

PROGRAMACIÓ DOCENT PERMANENT

Departament d'anglès

Índex

1. Objectius generals.....	- 3 -
1.1 Objectius generals A1	- 3 -
1.2 Objectius generals A2	- 6 -
1.3 Objectius generals B1.....	- 9 -
1.4 Objectius generals B2.....	- 14 -
1.5 Objectius generals C1.....	- 18 -
1.6 Objectius generals C2.....	- 22 -
2. Indicadors d'assoliment dels objectius	- 26 -
2.1 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell Bàsic A1.....	- 26 -
2.2 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell Bàsic A2.....	- 26 -
2.3 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell Intermedi B1	- 26 -
2.4 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell INTERMEDI B2.....	- 27 -
2.5 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell AVANÇAT C1	- 27 -
2.6 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell AVANÇAT C2	- 28 -
3. Continguts generals i específics per idiomes	- 29 -
3.1 Continguts temàtics	- 29 -
3.2 Competència i continguts estratègics.....	- 53 -
3.3 Competència i continguts funcionals.....	- 63 -
3.4 Competència i continguts discursius: gèneres textuais.....	- 68 -
4. Continguts específics de l'idioma	- 78 -
4.1 Morfosintàctics (producció vs comprensió).....	- 78 -
4.2 Ortogràfics (producció vs comprensió).....	- 78 -
4.3 Foneticofonològics (producció vs comprensió)	- 78 -
5. Metodologia.....	- 79 -
6. AVALUACIÓ	- 80 -
6.1 D'APROFITAMENT: A1, B2.1, C1.1.....	- 80 -
6.2 DE CERTIFICAT: A2, B1, B2, C1.2, C2	- 81 -
7. Criteris d'avaluació específics de cada destresa	- 81 -
7.1 Taula comparativa per nivells. Bàsic A1 i A2.....	- 81 -
7.2 Taula comparativa per nivells. Intermedi B1 i B2.	- 86 -
7.3 Taula comparativa per nivells. Avançat C1 i C2.	- 94 -
8. Activitats culturals.....	- 101 -
9. Adaptacions.....	- 101 -

10. Prevenció de violència- 104 -

11. Seguiment de la programació- 104 -

1. Objectius generals

1.1 Objectius generals A1

NIVELL BÀSIC A1: OBJECTIUS DEL NIVELL	
1. OBJECTIUS GENERALS	
<p>1) ACTO¹: Comprendre el sentit general i la informació essencial de discursos contextualitzats; sobre assumptes coneguts; en llengua estàndard i planera; articulats clarament i a velocitat molt lenta, en bones condicions acústiques; preferiblement amb ajuda d'imatges o gestos; amb possibilitat de demanar d'aclariments o repeticions.</p> <p>2) ACTE²: Identificar i comprendre el sentit general i la informació essencial explícita i predictable de textos escrits breus; senzills i clarament ordenats; contextualitzats (preferiblement amb imatges o il·lustracions); escrits en llengua estàndard i registre neutre; amb vocabulari d'ús freqüent; sobre assumptes coneguts; amb possibilitat de relectura.</p> <p>3) APCTO³: Comunicar informació essencial mitjançant textos orals molt breus; d'estructura senzilla; sobre aspectes quotidians o d'interès immediat; encara que l'accent, les pauses i vacil·lacions en limitin l'abast; acompanyats, si cal, de recursos i llenguatge no verbal; comptant amb la col·laboració dels interlocutors.</p> <p>4) APCTE⁴: Transmetre dades o informacions concretes per escrit (per exemple, emplenant formularis) i escriure textos molt breus; amb una organització elemental; amb un repertori i un control limitats de lèxic i estructures; sobre aspectes concrets i quotidians.</p> <p>5) AM⁵: Transmetre a tercers informació senzilla i predictable d'interès immediat continguda en textos breus i senzills, com ara senyals, pòsters, programes, fullets, etc.</p>	
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	
2.1 COMPRENSIÓ AUDITIVA	
Textos orals	Textos escrits
a) Captar el tema i identificar el contingut més rellevant d'anuncis i missatges públics.	a) Identificar el propòsit i comprendre els aspectes més rellevants i predictibles de rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics.

¹ACTO: Activitats de comprensió de textos orals.

²ACTE: Activitats de comprensió de textos escrits.

³APCTO: Activitats de producció i coproducció de textos orals.

⁴APCTE: Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

⁵AM: Activitats mediació.

<p>b) Comprendre la informació essencial en transaccions i gestions que es produeixen cara a cara (per exemple: registrar-se en un hotel, fer compres o inscriure's en un curs).</p> <p>c) Participar en converses sobre l'àmbit personal i els assumptes quotidians o d'immediata rellevància i comprendre el sentit general i la informació essencial del que s'hi diu.</p> <p>d) Identificar el tema i comprendre informació específica molt senzilla i predictable de fragments breus de programes de televisió o d'altres mitjans audiovisuals.</p>	<p>b) Copsar la intenció comunicativa i comprendre el sentit general de notes o missatges que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</p> <p>c) Comprendre la informació essencial de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, targetes postals, etc.) sobre aspectes de la vida quotidiana.</p> <p>d) Localitzar i comprendre informació específica senzilla i predictable continguda en escrits formals breus de caràcter pràctic (confirmació d'una reserva, informació sobre un curs, etc.).</p> <p>e) Identificar el contingut general i localitzar informació específica molt simple de materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, pàgines web, etc.) amb format reconeixedor, preferentment acompanyades d'imatges o esquemes.</p> <p>f) Comprendre indicacions bàsiques per omplir fitxes i impresos.</p>
--	--

2.2 PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ

Textos orals	Textos escrits
<p>a) Usar fórmules habituals de cortesia (saludar, acomiadar-se, presentar, agrair, disculpar-se, mostrar interès, etc.) i respondre-hi.</p> <p>b) Fer intervencions molt breus, preparades prèviament, com ara presentar-se o presentar altres persones.</p> <p>c) Parlar molt breument d'un mateix, de la pròpia experiència o necessitats de l'àmbit personal quotidià i immediat, i interessar-se per les dels interlocutors.</p> <p>d) Prendre part en transaccions i gestions senzilles intercanviant dades molt concretes (dades personals, nombres, quantitats, preus, dates i horaris,</p>	<p>a) Escriure notes i anuncis i prendre notes de missatges relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</p> <p>b) Escriure correspondència personal (missatges de text, postals, correus electrònics breus, etc.), amb patrons predeterminats o molt habituals, per tractar temes relacionats amb l'entorn.</p> <p>c) Fer descripcions succintes de persones, objectes o llocs.</p> <p>d) Emplenar formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals (nom, nacionalitat, adreça, etc.)</p>

etc.), així com en la comunicació essencial sobre béns i serveis quotidians (restaurants, transports, etc.)

e) Respondre preguntes bàsiques i directes sobre aspectes personals.

2.3 MEDIACIÓ

a) Comunicar amb paraules senzilles i gestos les necessitats bàsiques d'un tercer en una situació determinada.

b) Fer oralment traduccions aproximades de paraules i expressions incloses en senyals, pòsters, programes, fullets, etc.

c) Fer llistes de noms, números, preus i altres dades molt senzilles d'interès immediat.

d) Traduir, tot consultant un diccionari o altres recursos, mots o expressions, encara que no sempre se'n seleccioni l'accepció adequada.

e) Mostrar, amb paraules i llenguatge no verbal, interès sobre una idea o un tema.

1.2 Objectius generals A2

NIVELL BÀSIC A2: OBJECTIUS DEL NIVELL	
1. OBJECTIUS GENERALS	
<p>6) ACTO⁶: Comprendre, utilitzant el context lingüístic i extralingüístic, l'essencial de textos orals que siguin: breus; d'estructura senzilla i clara; en varietat estàndard i registre neutre; amb vocabulari d'ús freqüent; referits a assumptes de la vida quotidiana; articulats d'una manera clara i pausada, en bones condicions acústiques i sense distorsions; sempre que es pugui demanar confirmació, si escau.</p> <p>7) ACTE⁷: Comprendre l'essencial de textos escrits que siguin: breus, senzills, contextualitzats, sobre aspectes de la vida quotidiana, en llengua estàndard i registre neutre, amb lèxic d'ús freqüent.</p> <p>8) APCTO⁸: Produir textos orals breus per comunicar-se de forma comprensible: reproduint els matisos més bàsics de l'entonació i la pronunciació, encara que siguin evidents l'accent, les pauses i vacil·lacions, recurrent, si cal, a recursos no verbals o alternança de codi, amb la cooperació dels interlocutors, podent, si escau, demanar aclariments o repeticions.</p> <p>9) APCTE⁹: Escriure textos: breus i senzills, sobre aspectes quotidians, amb un repertori limitat de lèxic i estructures, tot garantint-ne la cohesió i seguint les convencions elementals d'ortografia i puntuació de manera suficient per evitar distorsions del missatge.</p> <p>AM¹⁰: Donar suport a la interacció de tercers que parlin a poc a poc, hi col·laborin ajudant-lo a participar-hi. Transmetre informació rellevant de textos orals i escrits: breus i clarament estructurats, sobre aspectes concrets i familiars, de llenguatge estàndard i senzill, encara que calgui simplificar-ne el missatge o fer ús de llenguatge no verbal o d'alternança de codi.</p>	
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	
2.1 COMPRESIÓ	
Textos orals	Textos escrits
<p>a) Identificar i comprendre el sentit general i la informació específica més rellevant de missatges i anuncis públics que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.</p> <p>b) Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles.</p>	<p>a) Comprendre informacions, instruccions o indicacions bàsiques contingudes en rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics, sempre que es trobin dins el seu context.</p> <p>b) Comprendre missatges o notes breus amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</p>

⁶ ACTO: Activitats de comprensió de textos orals.

⁷ ACTE: Activitats de comprensió de textos escrits.

⁸ APCTO: Activitats de producció i coproducció de textos orals.

⁹ APCTE: Activitats de producció de textos escrits.

¹⁰ AM: Activitats de mediació.

<p>c) Participar en converses sobre temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els propis interessos i comprendre la informació essencial i els punts principals del que s'hi diu.</p> <p>d) Identificar el tema i comprendre el sentit general de converses que tenen lloc en presència de l'alumne i identificar-hi un canvi de tema.</p> <p>e) Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica rellevant de missatges enregistrats i de programes de televisió o d'altres mitjans audiovisuals, com ara butlletins meteorològics o anuncis comercials, amb el suport d'imatges.</p> <p>f) Copsar la línia argumental i els esdeveniments més importants d'episodis o escenes de teatre, cinema o televisió en llengua estàndard i amb preponderància d'elements visuals.</p>	<p>c) Comprendre el contingut de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, cartes, targetes postals, etc.).</p> <p>d) Comprendre el contingut de la correspondència formal breu (cartes, correus electrònics, faxos, etc.) sobre qüestions pràctiques.</p> <p>e) Comprendre la informació essencial i localitzar informació específica en materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, llocs web, etc.).</p> <p>f) Comprendre instruccions o normes (manuals de funcionament, regles d'un joc, etc.) de textos poc especialitzats.</p> <p>g) Identificar els punts principals de textos periodístics que descriguin fets o esdeveniments, sobretot els que incloguin xifres, noms o il·lustracions.</p> <p>h) Comprendre el sentit general d'un relat o una descripció lineals.</p>
---	---

2.2 PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ

Textos orals	Textos escrits
<p>a) Interactuar en situacions habituals de contingut previsible (mantenir contactes socials, demanar ajuda, informació o instruccions, etc.)</p> <p>b) Fer anuncis públics i presentacions breus assajats prèviament sobre temes habituals i poder respondre a preguntes breus i senzilles.</p> <p>c) Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn (persones, llocs, feina o estudis, objectes i possessions), activitats habituals, plans, preferències, gustos o aficions, relacionant adequadament els diferents elements.</p> <p>d) Interactuar de manera bàsica en transaccions que es produeixen en, comerços, restaurants, serveis públics, entitats bancàries, etc.</p>	<p>a) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</p> <p>b) Escriure correspondència personal breu per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o de l'entorn (família, condicions de vida, feina, amics, diversions, etc.).</p> <p>c) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació, entre d'altres.</p> <p>d) Fer descripcions de persones, objectes, llocs, vivències personals, intencions de futur, gustos o preferències.</p>

<p>e) Intercanviar informació o opinions i respondre a preguntes sobre temes quotidians propers a l'alumnat.</p> <p>f) Contar històries senzilles que poden anar acompanyades de suports visuals, com ara les vinyetes d'un còmic.</p>	<p>e) Escriure instruccions senzilles referents a activitats de la vida quotidiana, com ara les indicacions per arribar a un lloc, per exemple.</p> <p>f) Narrar de forma breu i elemental experiències, activitats o esdeveniments, mantenint la cohesió del text a través de mecanismes simples (temps verbals, connectors, puntuació, etc.).</p> <p>g) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos senzills relacionats amb l'activitat quotidiana de l'alumnat.</p>
--	--

2.3 MEDIACIÓ

- a) Adoptar un comportament adient en intercanvis interculturals, entenent, demanant aclariments si escau i expressant interès, (des)acord, agraïment, etc.
- b) Reconèixer el desacord o les dificultats que sorgeixen en la interacció i indicar de manera senzilla la naturalesa del problema, intentant afavorir l'acord o la conciliació.
- c) Transmetre oralment la idea central i la informació rellevant d'anuncis, avisos, etiquetes o instruccions, tant orals com escrits.
- d) Interpretar i descriure oralment imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).
- e) Resumir oralment els punts principals de textos informatius (notícies breus, comentaris, etc.) transmesos per mitjans audiovisuals o per escrit acompanyats d'il·lustracions.
- f) Fer d'intèrpret ocasional en situacions quotidianes predictibles, transmetent informació essencial.
- g) Fer oralment traduccions aproximades de textos escrits senzills sobre realitats quotidianes (fullets, direccions, instruccions, cartes o correus electrònics personals, etc.).
- h) Transmetre per escrit informació específica de missatges orals o textos escrits sobre temes d'interès immediat.
- i) Fer llistes de les informacions rellevants de textos escrits breus i senzills.
- j) Fer traduccions aproximades comprensibles de textos escrits breus sobre temes quotidians.

1.3 Objectius generals B1

NIVELL INTERMEDI B1: OBJECTIUS DEL NIVELL	
1. OBJECTIUS GENERALS	
<p>10) ACTO¹¹: Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites introduïdes en textos orals, transmesos directament o per mitjans tècnics: breus o d'extensió mitjana; ben estructurats; en llengua estàndard; articulats amb claredat a velocitat pausada emperò natural; sobre assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències i interessos; en condicions acústiques adequades; podent, si escau, tornar a escoltar el que s'ha dit o confirmar-ne detalls.</p> <p>11) ACTE¹²: Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits: d'extensió breu i mitjana; clars i ben organitzats; en llengua estàndard; sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal.</p> <p>12) APCTO¹³: Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals: breus o d'extensió mitjana; ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu; sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal; i fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que: resulti evident l'accent estranger; siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió; pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors, per exemple indicant la necessitat d'esmenes.</p> <p>13) APCTE¹⁴: Produir i coproduir, utilitzant amb prou correcció un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, textos escrits: breus o d'extensió mitjana; clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu); sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.</p> <p>14) AM¹⁵: Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació: relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal; on la llengua meta s'hi articula a velocitat pausada o s'escriu amb claredat; en llengua estàndard; en un llenguatge no especialitzat i no gaire idiomàtic; amb possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions.</p>	
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	
2.1 COMPRESIÓ	
Textos orals	Textos escrits

¹¹ACTO: Activitats de comprensió de textos orals.

¹²ACTE: Activitats de comprensió de textos escrits.

¹³APCTO: Activitats de producció i coproducció de textos orals.

¹⁴APCTE: Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

¹⁵AM: Activitats de mediació

a) Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

b) Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).

c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.

d) Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.

e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.

f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.

g) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.

h) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.

a) Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

b) Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.

c) Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.

d) Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blogs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.

e) Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet, informes i memoràndums, entre d'altres).

f) Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.

g) Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge

<p>i) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.</p> <p>j) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.</p> <p>k) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.</p> <p>l) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.</p> <p>m) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.</p>	<p>senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.</p>
--	--

2.2 PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ

Textos orals	Textos escrits
<p>a) Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament intel·ligibles.</p> <p>b) Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repetesquin si s'han formulat amb rapidesa.</p> <p>c) Fer front a transaccions comunes de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats iles compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i</p>	<p>a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.</p> <p>b) Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla.</p> <p>c) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclouï la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit idestinatari específics.</p> <p>d) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els</p>

confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.

d) Participar amb eficàcia en converses informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).

e) Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.

f) Prendre part en converses i discussions formals habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.

g) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.

h) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.

i) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

e) Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.

f) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blogs.

g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

h) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

- a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).
- b) Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).
- c) Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- d) Intervenir en situacions quotidianes o habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- e) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.
- f) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.
- g) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- h) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

1.4 Objectius generals B2

NIVELL B2: OBJECTIUS DEL NIVELL

1. OBJECTIUS GENERALS

- 1) ACTO¹⁶: Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, dels parlants en textos orals complexos, sobre temes tant concrets com abstractes, entorn d'assumptes o temes generals, relativament, coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès; en una varietat estàndard no gaire idiomàtica; articulats a velocitat normal, transmesos a través de qualsevol canal fins i tot en condicions d'audició que no siguin bones.
- 2) ACTE¹⁷: Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, de l'autor en textos escrits complexos, sobre temes tant concrets com abstractes, entorn d'assumptes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès, en una varietat estàndard que contengui expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.
- 3) APCTO¹⁸: Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals: clars i detallats; de certa extensió, ben organitzats i adequats als interlocutors i a al propòsit comunicatiu; sobre assumptes generals i d'altres de més específics dins el sobre temes diversos d'interès general, personal o dins el propi camp d'especialització propi camp d'interès o especialització, amb registre i estil adequats a la situació comunicativa, amb prou fluïdesa i espontaneïtat com per no provocar tensió als oients o interlocutors; amb una pronúncia i una entonació clares i naturals, amb un grau relativament alt de correcció, sense errors que condueixin a malentesos o amb correcció dels que es produeixen, amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió, vacil·lació o recurs ocasional a circumloquis.
- 4) APCTE¹⁹: Produir i coproduir, textos escrits de certa extensió, ben organitzats, clars i prou detallats, amb un registre i un estil adequats eficaçment a la situació comunicativa, sobre una àmplia gamma de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització; amb un ús adequat d'una àmplia gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió o el recurs ocasional a circumloquis, amb un grau relativament alt de correcció, sense faltes que condueixin a malentesos.
- 5) AM²⁰: Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, tant en situacions habituals com en d'altres de més específiques o complexes, en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, transmetent el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

¹⁶ ACTO: Activitats de comprensió de textos orals.

¹⁷ ACTE: Activitats de comprensió de textos escrits.

¹⁸ APCTO: Activitats de producció i coproducció de textos orals.

¹⁹ APCTE: Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

²⁰ AM: Activitats mediació.

2.1 COMPRESIÓ

Textos orals	Textos escrits
<p>a) Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, transmesos en viu o per mitjans tècnics.</p> <p>b) Comprendre amb detall i amb independència del canal el que es diu en transaccions i gestions de caràcter més o menys habitual, fins i tot amb renou de fons, sempre que es pugui demanar confirmació.</p> <p>c) Comprendre, amb el suport d'imatges (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos, etc.) presentacions, xerrades, discursos i altres presentacions públiques, acadèmiques o professionals extensos i lingüísticament complexos, si estan ben estructurats i tenen marcadors que en guien la comprensió.</p> <p>d) Comprendre el contingut i les implicacions generals de converses i discussions informals relativament extenses i animades i captar-hi matisos com ara la ironia si estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació sigui clara.</p> <p>e) Comprendre amb detall els arguments principals, les actituds i les idees que destaquen els interlocutors en converses i discussions formals sobre procediments, línies d'actuació i altres assumptes.</p> <p>f) Comprendre documentals, notícies i reportatges d'actualitat, entrevistes, debats, espectacles teatrals i pel·lícules amb un llenguatge clarament articulat i identificar-hi el to del qui hi intervé.</p>	<p>a) Comprendre instruccions, indicacions i altres informacions tècniques, incloent-hi detalls sobre condicions i advertiments.</p> <p>b) Identificar ràpidament el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia gamma de temes.</p> <p>c) Comprendre informació detallada de textos de referència i consulta.</p> <p>d) Comprendre informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius.</p> <p>e) Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport (incloent-hi fòrums, blocs, xarxes socials, etc.) en què es transmeti informació detallada i s'expressin, justifiquin i argumentin idees i opinions.</p> <p>f) Llegir correspondència formal i captar-ne el significat essencial i comprendre'n els detalls i implicacions rellevants.</p> <p>g) Comprendre textos periodístics, inclosos els articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.</p> <p>h) Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajut esporàdic de diccionaris.</p>

2.2 PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ

Textos orals	Textos escrits
<p>a) Fer declaracions públiques.</p> <p>b) Fer presentacions extenses preparades prèviament on s'expliquin punts de vista o s'hi argumenti a favor o en contra, es mostrin avantatges i inconvenients de diverses opcions o es defensin idees, i respondre a preguntes complementàries de l'audiència.</p> <p>c) Participar amb seguretat en transaccions i gestions més o menys habituals sol·licitant i donant informació i explicacions, expressant clarament la pròpia postura i les expectatives i argumentant satisfactòriament per resoldre els conflictes que hi sorgeixin.</p> <p>d) Participar activament en converses i discussions informals sense provocar cap tensió, transmetent emocions i ressaltant la importància del que diu i</p>	<p>a) Emplenar qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa de tipus personal, públic, acadèmic o professional, incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. ex. per contractar un servei, fer una sol·licitud o contestar una enquesta).</p> <p>b) Escriure un currículum vitae detallat o una carta de motivació, detallant-hi i ampliant la informació rellevant.</p> <p>c) Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmeti o sol·liciti informació, amb el grau de detall que correspongui a la situació comunicativa, incloent-hi si escau explicacions i opinions, ressaltant els aspectes importants i respectant les convencions del gènere i tipus textuals, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta.</p>

sense fer riure ni molestar involuntàriament, tot descrivint-hi amb detall fets, experiències, sentiments, reaccions, somnis, esperances i ambicions i responent als dels interlocutors amb comentaris adequats; expressant, defensant amb convicció i justificant de manera persuasiva opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; donant explicacions; fent hipòtesis i responent-hi.

e) Prendre la iniciativa en una entrevista ampliant i desenvolupant les pròpies idees sense gaire ajut o obtenint-ne de l'entrevistador si cal.

f) Participar activament i adequada en converses, reunions, discussions i debats formals en els àmbits públic, acadèmic o professional, esbossant-hi amb claredat un assumpte o un problema i comparant els avantatges i els inconvenients de diferents enfocaments, oferint, explicant i defensant opinions i punts de vista, avaluant propostes alternatives, formulant hipòtesis i responent-hi.

d) Prendre notes prou detallades sobre aspectes que es considerin importants durant una conferència, presentació o xerrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, encara que la concentració en els mots faci perdre alguna informació.

e) Prendre notes en què es recullin les idees principals, els aspectes rellevants i detalls importants durant una entrevista, conversa formal, reunió o debat ben estructurats.

f) Escriure correspondència personal en qualsevol suport i comunicar-se amb seguretat i eficàcia en fòrums, blocs, xarxes socials, etc. en què s'expressen notícies i punts de vista, es transmet emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències i es comenten les intervencions dels corresponsals o d'altri.

g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es doni o sol·liciti informació detallada i s'expliquin i justifiquin amb prou detall els motius d'accions, tot respectant les convencions formals i de cortesia escaients.

h) Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, en què s'exposi un assumpte amb cert detall i es desenvolupi un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista, explicant avantatges o inconvenients de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre futures o possibles línies d'actuació.

2.3 MEDIACIÓ

a) Transmetre oralment o per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es pugui tornar a llegir o escoltar seccions difícils.

b) Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment o per escrit, informació de recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema)

c) Interpretar durant intercanvis entre persones conegudes en els àmbits personal i públic (p. ex., en reunions, cerimònies, esdeveniments o visites), sempre que es pugui demanar confirmació d'alguns detalls.

d) Interpretar durant intercanvis formals (p. ex., en una reunió de feina), sempre que es pugui haver preparat i es puguin demanar confirmacions o aclariments.

e) Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i els inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.

- f) Prendre notes escrites per a tercers, prou precises i organitzades, en què es recullin els punts i aspectes més rellevants d'una presentació, conversa o debat clarament estructurat i en una varietat estàndard.
- g) Resumir per escrit els punts principals, els detalls i els punts de vista, opinions i arguments expressats en converses clarament estructurades i articulades a velocitat normal i en una varietat estàndard.
- h) Resumir per escrit notícies, fragments d'entrevistes o documentals que continguin opinions, arguments i anàlisis, així com la trama i la seqüència d'esdeveniments de pel·lícules, esquetxos o peces teatrals.

1.5 Objectius generals C1

NIVELL C1: OBJECTIUS DEL NIVELL

1. OBJECTIUS GENERALS

- 15) ACTO²¹: Comprendre, independentment del canal la intenció i el sentit general; les idees principals; la informació important; els aspectes i detalls rellevants; les opinions i actituds dels parlants, tant explícites com implícites en una àmplia gamma de textos orals conceptualment i estructuralment complexos, extensos, precisos i detallats; en una varietat de registres i estils i d'accents no gaire marcats, fins i tot quan les relacions conceptuals no s'hi assenyalin explícitament; àdhuc articulats a alta velocitat i fins i tot en condicions d'audició que no siguin bones, sempre que se'n pugui confirmar detalls, especialment si no s'està familiaritzat amb l'accent.
- 16) ACTE²²: Comprendre sense dificultat i amb tot detall, en una àmplia gamma de textos escrits extensos i conceptualment i estructuralment complexos, en qualsevol suport, fins i tot fora del propi camp d'especialització, la intenció i el sentit general; les idees principals; la informació important; els aspectes i detalls rellevants; les opinions i actituds dels autors, tant explícites com implícites, identificant les diferències d'estil i registre, sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.
- 17) APCTO²³: Produir i coproduir amb fluïdesa i espontaneïtat, independentment del canal, una àmplia gamma de textos orals extensos, clars i detallats; conceptualment i estructuralment complexos; en diversos registres; amb una entonació i un accent adequats a l'expressió de matisos de significat; mostrant domini d'una àmplia gamma de recursos lingüístics; demostrant domini de les estratègies discursives, d'interacció, de compensació i de reparació que permeti superar les dificultats ocasionals sense interferir en la fluïdesa i continuïtat del discurs.
- 18) APCTE²⁴: Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits extensos i detallats; ben estructurats; ajustats als diferents àmbits d'actuació; sobre temes complexos en què es resaltin i desenvolupin idees principals, es defensin punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats i s'acabi amb una conclusió adient; amb un ús correcte i consistent d'estructures gramaticals, convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació del text complexes; demostrant un control de mecanismes complexos de cohesió; demostrant domini d'un lèxic ampli que permeti expressar matisos de significat, fins i tot ocasionalment la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.
- 19) AM²⁵: Mediar amb eficàcia entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, transmetent tant informació com opinions, implícites o explícites a partir d'una àmplia gamma de textos orals o escrits extensos, precisos, detallats i complexos conceptualment i estructuralment; amb flexibilitat, correcció i eficàcia, tant en situacions habituals com en d'altres de més específiques i complexes; en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional; identificant i reflectint amb tanta exactitud com es pugui les diferències d'estil i registres; utilitzant els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per minimitzar les dificultats ocasionals.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

²¹ ACTO: Activitats de comprensió de textos orals.

²² ACTE: Activitats de comprensió de textos escrits.

²³ APCTO: Activitats de producció i coproducció de textos orals.

²⁴ APCTE: Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

²⁵ AM: Activitats mediació.

2.1 COMPRESIÓ	
Textos orals	Textos escrits
<p>a) Comprendre informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats de poca qualitat acústica o amb so distorsionat.</p> <p>b) Comprendre informació complexa en condicions i advertiments, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments i sobre tots els assumptes relacionats amb la pròpia professió o activitat acadèmica.</p> <p>c) Comprendre amb relativa facilitat la majoria de conferències, xerrades, col·loquis, tertúlies i debats sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, entenent detalladament els arguments que s'hi esgrimeixin.</p> <p>d) Comprendre els detalls de converses i discussions de certa durada entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o poc coneguts, i captar la intenció del que s'hi diu.</p> <p>e) Comprendre converses d'una certa extensió en què es participa encara que no estiguin clarament estructurades i les relacions entre les idees hi sigui tan sols implícita.</p> <p>f) Comprendre sense gaire esforç una àmplia gamma de programes de ràdio i televisió, pel·lícules i representacions teatrals o d'altres tipus que contenguin força argot o llenguatge col·loquial i expressions idiomàtiques, i identificar-hi detalls o subtileses com ara actituds i relacions implícites.</p>	<p>a) Comprendre instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic, incloent detalls sobre condicions i advertiments.</p> <p>b) Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal que pot presentar trets idiosincràtics pel que fa a l'estructura i el lèxic (com ara un format pot habitual, llenguatge col·loquial o un to humorístic).</p> <p>c) Comprendre la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional.</p> <p>d) Comprendre articles, informes, actes, memòries i altres textos en l'àmbit social, professional o acadèmic.</p> <p>e) Comprendre la informació continguda en textos de consulta i referència de caràcter professional o acadèmic.</p> <p>f) Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant explícitament com implícita, en articles i altres textos periodístics de certa extensió tant de caràcter general com especialitzat, en què alhora es comenten i analitzen punts de vista, opinions i les seves implicacions.</p> <p>g) Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una especial complexitat conceptual, i captar-ne el missatge i les idees i conclusions implícites i reconèixer-ne el fons social, polític i històric.</p>
2.2 PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ	
Textos orals	Textos escrits
<p>a) Fer declaracions públiques amb fluïdesa i gairebé sense esforç, fent servir l'entonació per transmetre matisos subtils de significat.</p>	<p>a) Prendre notes detallades durant una conferència, curs o seminari que tracti temes de la pròpia especialitat o durant una conversa formal, reunió, discussió o debat animats a l'entorn professional, transcrivint la informació de manera</p>

b) Fer presentacions extenses, clares i ben estructurades sobre un tema complex, desenvolupant-hi idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se si cal del text preparat, estenent-se si escau sobre preguntes o aspectes proposats pel públic i acabant amb una conclusió adient.

c) Dur a terme transaccions, gestions i operacions complexes en què calgui negociar, posicionar-se, argumentar, fer concessions i establir-ne els límits, fent servir un llenguatge persuasiu, tractant amb eficàcia els detalls i fent front a respostes o dificultats imprevistes.

d) Participar de manera plena en una entrevista, com a entrevistador o entrevistat, ampliant i desenvolupant les idees discutides amb fluïdesa i sense suport, fent servir de manera flexible els mecanismes adequats en cada moment per expressar reaccions i per mantenir el bon desenvolupament del discurs.

e) Participar activament en converses informals animades, amb un més interlocutors, sobre temes abstractes, complexos, específics i fins i tot desconeguts, en què es faci un ús emocional, al·lusiu o humorístic de l'idioma, expressant-hi les pròpies idees.

f) Participar activament en converses informals animades, amb un o més interlocutors, sobre temes abstractes, complexos, específics i fins i tot desconeguts i en què es faci un ús emocional, al·lusiu o humorístic de l'idioma, expressant les pròpies idees i opinions amb precisió, presentant línies argumentals complexes i responent-hi amb eficàcia, fent un bon ús d'interjeccions.

g) Participar activament amb gran facilitat en converses i discussions formals animades (per exemple, debats, xerrades, col·loquis, reunions o seminaris) en què es tractin temes abstractes, complexos, específics i fins i tot desconeguts, identificant-hi amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la pròpia postura formalment, amb precisió i convicció, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada argumentacions complexes contràries.

tan precisa i propera a l'original que les notes puguin ser útils a altres persones.

b) Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claretat, detall i precisió i relacionant-se amb els destinataris amb flexibilitat i eficàcia, incloent usos de caràcter emocional, al·lusiu i humorístic.

c) Escriure, amb la correcció i formalitat degudes i amb independència del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en què, per exemple, es faci una reclamació o demanda complexa o s'expressin opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per refermar o rebatre postures.

d) Escriure informes, memòries, articles, assajos o altres tipus de text en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional.

2.3 MEDIACIÓ

- a) Comunicar amb paraules senzilles i gestos les necessitats bàsiques d'un tercer en una situació determinada.
- b) Fer oralment traduccions aproximades de paraules i expressions incloses en senyals, pòsters, programes, fullets, etc.
- c) Fer llistes de noms, números, preus i altres dades molt senzilles d'interès immediat.
- d) Traduir, tot consultant un diccionari o altres recursos, mots o expressions, encara que no sempre se'n seleccioni l'accepció adequada.
- e) Mostrar, amb paraules i llenguatge no verbal, interès sobre una idea o un tema.
- f) Traslladar oralment o per escrit en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments de textos escrits o orals llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de fonts diverses (com ara diversos mitjans de comunicació, informes, assajos, conferències, textos acadèmics o altres documents de caràcter professional).
- g) Fer una interpretació consecutiva en xerrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb la pròpia especialitat, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important amb els propis termes.
- h) Mediar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant dels camps d'interès personal o de la pròpia especialitat com de fora (per exemple, en reunions, seminaris, taules rodones o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals i reaccionant en conseqüència, transmetent de manera clara i concisa informació significativa i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents a fi d'obtenir els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.
- i) Prendre notes escrites per a tercers recollint-hi, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de textos escrits complexos, encara que clarament estructurats, sobre temes d'interès personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional.
- j) Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb la precisió necessària i una bona estructuració, durant una conferència, entrevista, seminari, reunió o debat clarament estructurats, articulats a velocitat normal en una varietat de la llengua on amb un accent amb què s'estigui familiaritzat, i sobre temes complexos i abstractes, tant dins com fora del propi camp d'interès o especialització, seleccionant quina informació i arguments rellevants cal consignar-hi segons com es desenvolupi el discurs.
- k) Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista de notícies, articles sobre temes d'interès general, entrevistes o documentals que continguin opinions, arguments i anàlisis.

l) Traduir fragments rellevants pel que fa a activitats del propi interès en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits com ara correspondència formal, informes, articles o assajos.

1.6 Objectius generals C2

NIVELL AVANÇAT C2: OBJECTIUS DEL NIVELL

1. OBJECTIUS GENERALS

- 20) ACTO²⁶: Comprendre amb total facilitat, independentment del canal, pràcticament qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, en viu o retransmès, sempre que es disposi d'alguns temps per habitar-se a l'accent, reconeugent significats implícits i apreciand diferències subtils d'estil, fins i tot quan: el text s'articuli a una velocitat ràpida; presenti trets estructurals, lèxics o de pronúncia particulars (estructures no lineals o formats poc usats, col·loquialismes, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme, etc.); versis sobre temes aliens a la pròpia experiència, interès o camp acadèmic, professional o d'especialització; es doni en ambients amb renou o fins i tot amb so distorsionat.
- 21) ACTE²⁷: Comprendre sense dificultat, amb detall i en profunditat, apreciar i interpretar de manera crítica, una àmplia gamma de textos extensos i complexos tant literaris com tècnics o d'altra índole; contemporanis o no; en què s'utilitzi un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran quantitat d'argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics; que puguin contenir judicis de valor velats o en els quals gran part del missatge s'expressi de manera ambigua; - apreciand distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit; amb l'ús esporàdic del diccionari, si cal.
- 22) APCTO²⁸: Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, desimboltura, flexibilitat i fluïdesa, textos orals extensos i detallats; formalment correctes i sovint destacables; per comunicar-se en qualsevol tipus de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica; adaptant amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús; sense errors, llevat d'alguns lapsus linguae ocasional; mostrant gran flexibilitat en l'ús d'un ric repertori d'expressions, accents i patrons d'entonació que permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- 23) APCTE²⁹: Produir i coproduir, independentment del suport textos escrits de qualitat sense errors, llevat d'alguna rrelliscada de caràcter tipogràfic; sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic; amb un estil adient i eficaç i una estructura lògica que ajudi el lector a identificar i retenir les idees i els aspectes més significatius; en els quals es transmetin amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius; i fins i tot a velocitat ràpida en temps real.
- 24) AM³⁰: Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües per traslladar pràcticament qualsevol mena de text oral o escrit reconeugent significats implícits; apreciand diferències d'estil; sense dificultat, adaptant amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús; mostrant

²⁶ ACTO: Activitats de comprensió de textos orals.

²⁷ ACTE: Activitats de comprensió de textos escrits.

²⁸ APCTO: Activitats de producció i coproducció de textos orals.

²⁹ APCTE: Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

³⁰ AM: Activitat de mediació.

una riquesa d'expressió i un accent i entonació que permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat; fins i tot quan el text s'articuli a una velocitat molt alta o presenti trets estructurals, lèxics o de pronúncia o d'escriptura idiosincràtics (com ara regionalismes, llenguatge literari o lèxic especialitzat).

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

2.1 COMPRESIÓ

Textos orals

- a) Comprendre instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics.
- b) Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com ara instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directament o indirecta, amb la pròpia professió o activitats acadèmiques.
- c) Comprendre conferències, xerrades, discussions i debats especialitzats, encara que contenguin gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent-ne amb detall els arguments.
- d) Comprendre les interaccions i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, apreciand-ne plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'hi utilitza i les implicacions del que s'hi diu o s'hi insinua.
- e) Comprendre i reaccionar a converses, discussions i debats extensos i animats en què es participa, fins i tot sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb els quals hom no està familiaritzat, encara que no estiguin clarament estructurats i la relació entre les idees hi sigui implícita.
- f) Comprendre i apreciar en profunditat pel·lícules, espectacles teatrals o d'altres tipus i programes de televisió o ràdio amb gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional o expressions idiomàtiques, identificant-hi detalls i subtileses, com ara actituds i relacions implícites entre els parlants, i apreciand al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

Textos escrits

- a) Comprendre qualsevol tipus d'informació pública, instrucció o disposició que pugui interessar a un mateix o a d'altres, inclosos els aspectes subtils i els que se'n puguin derivar.
- b) Comprendre la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes o altres textos legals complexos referents al món professional o acadèmic i al propi camp d'especialització.
- c) Comprendre tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica (com ara actes, resums, conclusions, informes, projectes i treballs de recerca) o qualsevol document d'ús intern o de comunicació pública que hi correspongui.
- d) Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (com ara informes amb dades estadístiques), identificant-hi actituds i opinions implícites i apreciand les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic o sociocultural.
- e) Comprendre la informació, les idees i les implicacions de qualsevol material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional.
- f) Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general o especialitzat dins la pròpia àrea professional, acadèmica o d'interès.
- g) Comprendre les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o en altres textos periodístics de certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat.
- h) Comprendre qualsevol tipus de correspondència personal i formal pública, institucional, acadèmica o professional, inclosa la que versa sobre assumptes especialitzats o legals, identificant-hi matisos com les actituds, els nivells de

	<p>formalitat i les postures, tant explícites com implícites.</p> <p>i) Comprendre i interpretar de manera crítica textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciand-hi recursos literaris, trets d'estil, referències contextuals (culturals, sociopolítiques, històriques o artístiques) i les seves implicacions.</p>
2.2 PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ	
Textos orals	Textos escrits
<p>a) Fer declaracions públiques fent servir l'entonació per transmetre amb precisió matisos de significat.</p> <p>b) Realitzar presentacions convincents davant col·legues experts i pronunciar conferències, ponències o xerrades, extenses, ben estructurades i detallades sobre assumptes i temes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat a les necessitats dels oients i fent front amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles i fins i tot hostils.</p> <p>c) Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos davant un públic que no coneix el tema, amb seguretat i eloqüència, adaptant-se a l'auditori i deseiuint-se sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció del públic.</p> <p>d) Participar amb total desimboltura en entrevistes, com a entrevistador o com a entrevistat, amb autoritat i fluïdesa, mostrant domini de la situació i capacitat de reacció i improvisació.</p> <p>e) Realitzar i gestionar amb total eficàcia operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades i negociar amb arguments ben organitzats i persuasius les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que hi sorgeixin.</p> <p>f) Conversar còmodament i adequada, sense cap limitació, en tot tipus de situacions de la vida social i personal, amb domini de tots els registres i ús adequat de la ironia i els eufemismes.</p> <p>g) Participar en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es porten a terme a velocitat molt ràpida, fent servir arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per deixar clars els propis punts de vista i sense cap desavantatge respecte als altres parlants.</p>	<p>a) Prendre notes i apunts detallats i fidedignes en reunions, seminaris, cursos o conferències, fins i tot mentre s'hi continua participant activament, reflectint tant les paraules utilitzades pel parlant com les implicacions, al·lusions o inferències del que diu.</p> <p>b) Negociar el text d'acords, resolucions, contractes o comunicats, modificant esborranys i fent correcció de proves.</p> <p>c) Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i altres ressenyes, informes o articles escrits per altres.</p> <p>d) Escriure informes, articles, assajos, treballs d'investigació i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en què es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; s'hi descriuen els procediments de treball; s'hi fa un tractament exhaustiu del tema; s'hi incorporen i resumeixen opinions d'altres; s'hi inclouen i avaluen informació i fets detallats i s'hi presenten les conclusions pròpies de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a aquest tipus de textos.</p> <p>e) Escriure cartes o missatges personals en què hom s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.</p> <p>f) Escriure correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja sigui per sol·licitar alguna cosa, demanar o oferir serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.</p>

2.3 MEDIACIÓ

- a) Traslladar oralment o per escrit amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos orals o escrits d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presentin trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- b) Parafrasejar i resumir en forma oral informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la precisió deguda, de manera coherent i sense ometre-hi detalls importants ni incloure-hi detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- c) Fer una interpretació simultània sobre una àmplia sèrie d'assumpes relacionats amb l'especialitat pròpia en diversos àmbits, traslladant amb la precisió suficient subtileses de registre i estil.
- d) Mediar amb eficàcia i naturalitat total entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en qualsevol situació, fins i tot de caràcter delicat o conflictiu, tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant-hi en conseqüència.
- e) Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb una precisió i una estructuració notables, durant una conferència, una reunió, un debat o un seminari estructurats clarament i sobre temes complexos dins o fora del camp d'especialització propi.
- f) Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb correcció i eficàcia total, de manera coherent i sense incloure-hi detalls irrelevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant-hi de manera fiable informació detallada i arguments complexos.
- g) Traduir, amb l'ajuda de recursos específics, fragments extensos de textos complexos estructuralment i conceptualment, fins i tot de tipus tècnic, sobre temes generals i específics de l'interès propi, tant dins com fora del camp propi d'especialització, traslladant-hi de manera fiable el contingut de la font i respectant-ne en la mesura que es pugui els trets característics (p. e. estilístics, lèxics o de format).

2. Indicadors d'assoliment dels objectius

2.1 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell Bàsic A1

L'alumnat ha adquirit la capacitat de:	SÍ	NO*
1. Utilitzar les habilitats lingüístiques bàsiques, tant receptives com productives, per satisfer necessitats comunicatives immediates i interactuar o mediar d'una manera senzilla en contextos familiars, amb l'ajut del context i la col·laboració dels interlocutors.		
2. Integar les experiències i coneixements previs, tant lingüístics com ocioculturals, en l'aprenentatge de l'idioma.		
3. Aprofitar les ocasions d'exposició a l'idioma per comprovar el seu progrés en l'aprenentatge.		
4. Desenvolupar les estratègies que permetin fer front a les dificultats importants de comunicació en els contextos més habituals.		
5. Identificar i desenvolupar les estratègies que permetin avaluar i continuar el procés d'aprenentatge de l'idioma.		
6. Prendre consciència dels elements o situacions diferents dels de la pròpia llengua i cultura que poden afectar-ne l'ús.		

2.2 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell Bàsic A2

L'alumnat ha adquirit la capacitat de:	SÍ	NO*
1. Utilitzar les habilitats lingüístiques bàsiques, tant productives com receptives, per fer ús de la llengua com a mitjà de comunicació i d'expressió personal o de mediació, per tal de satisfer necessitats bàsiques de la vida quotidiana.		
2. Utilitzar les experiències i coneixements previs, tant lingüístics com ocioculturals, per construir els nous aprenentatges.		
3. Aprofitar totes les ocasions possibles d'exposició i interacció en la nova llengua per posar en pràctica les habilitats adquirides.		
4. Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin superar les dificultats de comunicació en els contextos més habituals.		
5. Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin avaluar i continuar l'aprenentatge de l'idioma.		
6. Adoptar una actitud oberta davant d'elements o situacions diferents dels de la pròpia llengua o cultura que poden aparèixer en el discurs.		

2.3 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell Intermedi B1

L'alumnat ha adquirit la capacitat de:	SÍ	NO*
1. Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana, en situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.		
2. Identificar les característiques principals de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan s'escaigui.		
3. Optimitzar les oportunitats d'exposició i interacció en la nova llengua per ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma, dins i fora de l'aula.		

4.Desenvolupar i utilitzar les estratègies comunicatives que permetin resoldre les situacions de comunicació més habituals.		
5.Desenvolupar i utilitzar les estratègies que permetin analitzar les pròpies necessitats comunicatives i controlar i avaluar el propi procés d'aprenentatge.		
6.Desenvolupar una actitud oberta davant la realitat plurilingüe i pluricultural i reconèixer i valorar les característiques de les societats i cultures que s'expressen en la llengua objecte d'aprenentatge.		

2.4 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell INTERMEDI B2

L'alumnat ha adquirit la capacitat de:	SÍ	NO*
1.Utilitzar l'idioma en un ventall ampli de situacions de la vida quotidiana, d'aprenentatge i d'altres, i com a mitjà d'expressió personal, amb eficàcia, fluïdesa i amb un grau elevat de precisió i d'adequació del discurs a la situació comunicativa.		
2.Optimitzar el coneixement dels valors i trets d'altres cultures, havent-los contrastat amb els propis, amb l'objectiu d'afavorir i enriquir la comunicació.		
3.Utilitzar estratègies lingüístiques i d'aprenentatge per monitoritzar els propis errors i reflexionar sobre les mancances en l'expressió i en la comprensió.		
4.Mostrar un cert domini dels usos i convencions socials lligats a la llengua i als diferents registres i reconèixer i entendre diferents varietats de la llengua.		
5.Desenvolupar i utilitzar estratègies que permetin l'aprenentatge autònom de llengües i l'aprofundiment en el coneixement lingüístic i culturals sobre la llengua objecte d'estudi.		
6.Integrar i combinar el conjunt de les competències, habilitats, estratègies i actituds que formen part del bagatge personal previ o adquirit al llarg del procés d'aprenentatge d'un o més idiomes per desenvolupar una competència plurilingüe i pluricultural.		

2.5 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell AVANÇAT C1

L'alumnat ha adquirit la capacitat de:	SÍ	NO*
1.Utilitzar l'idioma amb flexibilitat i eficàcia, adaptant-se amb precisió i coherència al context, a les intencions i als interlocutors per comunicar-se de forma fluida i espontània, fins i tot en situacions complexes o en circumstàncies adverses		
2.Identificar i valorar les normes i convencions socials de les comunitats on es parla l'idioma objecte d'estudi, a partir de l'experiència de les pròpies normes i convencions, i ser capaç d'adaptar-s'hi quan escaigui.		
3.Usar un repertori de recursos i estratègies prou ampli i ric per comunicar-se gairebé sense esforç i mostrant de manera consistent un bon domini dels continguts gramaticals, lèxics i pragmàtics i de les estratègies.		
4.Comprendre textos escrits i orals, extensos i complexos, de diferents tipologies, formats, temes i registres en les varietats estàndard de la llengua, tot copsant-ne els sentits implícits o les càrregues connotatives, i respondre-hi o relacionar-los entre si i amb el propi coneixement del món.		

5. Establir un control conscient dels factors que condicionen el procés d'aprenentatge per tal d'assumir-ne la gestió i poder formular fites pròpies.		
6. Utilitzar la competència plurilingüe i pluricultural per eixamplar de manera conscient l'abast de les pròpies relacions o camps d'interès i per poder dur a terme accions de mediació.		

2.6 Indicadors d'assoliment dels objectius: Nivell AVANÇAT C2

L'alumnat ha adquirit la capacitat de:	SÍ	NO*
1. Utilitzar la llengua en qualsevol context, fins i tot hostil, de manera flexible i eficaç a l'hora de formular o reformular idees sota formes lingüístiques diferents, transmetent amb precisió matisos subtils de significat a fi d'emfasitzar, diferenciar o eliminar l'ambigüitat.		
2. Saber-se'n desistir pràcticament sense esforç amb qualsevol tipus de text oral o escrit sobre temes complexos per a propòsits socials, acadèmics i professionals.		
3. Interactuar espontàniament, amb fluïdesa i precisió, captant i utilitzant els senyals no verbals i d'entonació sense un esforç aparent fins i tot en les situacions més complexes.		
4. Mantenir un sòlid control gramatical, lèxic i pragmàtic d'un llenguatge complex encara que l'atenció estigui pendent d'aspectes com la planificació del discurs o el manteniment de la interacció		
5. Adquirir uns coneixements explícits dels aspectes gramaticals, pragmàtics, socioculturals i sociolingüístics rellevants de la llengua i poder-los utilitzar en reflexions o exposicions metalingüístiques.		
6. Gestionar de manera conscient i autònoma l'aprenentatge de la llengua planificant-ne el procés i obtenint el màxim profit dels recursos disponibles, així com desenvolupar noves estratègies durant el procés d'aprenentatge i ús de l'idioma per iniciativa pròpia		
7. Valorar les implicacions sociolingüístiques i socioculturals dels diferents usos lingüístics, les diferències culturals i la complexitat de les identitats dels interlocutors i poder fer de mediador tenint-les en compte.		

3. Continguts generals i específics per idiomes

3.1 Continguts temàtics

3.1.1 Bàsic A1 i Bàsic A2

Bàsic A1	Bàsic A2
COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS	
1. IDENTIFICACIÓ PERSONAL	1. IDENTIFICACIÓ PERSONAL
<p>Nom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms de pila i hipocorístics d'àmbit general - cognoms, patronímics i matronímics - sobrenoms - formes de respecte o cortesia - nom de les lletres i els diacrítics <p>Domicili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms de vies - ciutats importants - països <p>Telèfon i adreces electròniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - números cardinals de 0 a 10 - seqüenciació dels números de telèfon - nom dels símbols habituals (@, /, etc.) <p>Altres dades personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lloc i data de naixement - edat - sexe - estat civil <p>Nacionalitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gentilicis <p>Origen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - països <p>Ocupació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms d'oficis (segons necessitats) - llocs on es fa feina <p>Educació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus genèrics de centre - tipus genèrics d'estudis - assignatures genèriques <p>Família:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms de parentiu pròxim <p>Preferència i aversió (graus bàsics)</p>	<p>Nom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms de pila i hipocorístics d'àmbit general - cognoms, patronímics i matronímics - sobrenoms - formes de respecte o cortesia - nom de les lletres i els diacrítics <p>Domicili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms de vies - ciutats importants - països <p>Telèfon i adreces electròniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - números cardinals de 0 a 10 - seqüenciació dels números de telèfon - nom dels símbols habituals (@, /, etc.) <p>Altres dades personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lloc i data de naixement - edat - sexe - estat civil <p>Nacionalitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gentilicis <p>Origen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - països <p>Ocupació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms d'oficis (segons necessitats) - llocs on es fa feina <p>Educació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus genèrics de centre - tipus genèrics d'estudis - assignatures genèriques <p>Família:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms de parentiu pròxim <p>Religió:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms de les confessions principals <p>Preferència i aversió:</p> <ul style="list-style-type: none"> - graus bàsics <p>Trets bàsics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de caràcter

	<ul style="list-style-type: none"> - d'aparença personal
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Cortesia lingüística i convencions</p> <ul style="list-style-type: none"> - salutacions i comiats: selecció i ús segons el moment del dia. - presentacions de persones: fórmules genèriques - formes de tractament genèriques. - fórmules per demanar per algú. - fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó. - fórmules de felicitació per aniversaris, onomàstiques, dates assenyalades. 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Cortesia lingüística i convencions</p> <ul style="list-style-type: none"> - salutacions i comiats: selecció i ús - ús i selecció de formes de tractament: formal i informal - fórmules més comunes per brindar, felicitar, convidar - fórmules per interessar-se per algú absent - convencions en la correspondència personal - convencions bàsiques de la conversa telefònica <p>Entorn laboral: horaris, hàbits i costums a l'entorn laboral</p> <p>Educació</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus de centres - sistema de qualificacions <p>Referents</p> <ul style="list-style-type: none"> - mots o expressions freqüents semblants o coincidents amb els de la L1 amb usos o connotacions diferents
2.HABITATGE LLAR I ENTORN	2.HABITATGE LLAR I ENTORN
<p>Allotjament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus genèrics d'allotjament permanent <p>Instal·lacions i estris de la llar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobiliari bàsic - parament bàsic (p. ex., roba de llit, coberts,etc.) - equipament bàsic (p. ex.: <i>rentadora</i>) <p>Entorn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus genèrics de localitat - tipus d'equipament urbà (p. ex.: <i>parc</i>) - elements geogràfics (p. ex.: <i>riu</i>) <p>Flora i fauna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - animals domèstics i de companyia - noms d'animals habituals <p>Clima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fenòmens meteorològics comuns 	<p>Allotjament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus genèrics d'allotjament permanent - dependències genèriques - modalitats d'allotjament permanent <p>Instal·lacions i estris de la llar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobiliari bàsic - parament bàsic (p. ex., roba de llit, coberts,etc.) - subministraments bàsics (p. ex.: <i>gas</i>) - equipament bàsic (p. ex.: <i>rentadora</i>) <p>Entorn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus genèrics de localitat - tipus d'equipament urbà (p. ex.: <i>parc</i>) - elements geogràfics (p. ex.: <i>riu</i>) <p>Flora i fauna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - animals domèstics i de companyia - noms d'animals habituals - tipus de plantes <p>Clima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fenòmens meteorològics comuns
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Habitatge</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia i preferències segons la ubicació: centre, extraradi, etc. - arquitectura tradicional i contemporània

3.LA VIDA DIÀRIA	3.LA VIDA DIÀRIA
<p>Vida domèstica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rutines diàries - àpats - feines domèstiques regulars <p>Festivitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms de festivitats d'àmbit general (p. ex.: <i>cap d'any</i>) 	<p>Vida domèstica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rutines diàries - àpats - feines domèstiques regulars <p>Festivitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms de festivitats d'àmbit general (p. ex.: <i>Nadal</i>)
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - relacions familiars i generacionals: vincles - normes fonamentals de cortesia (salutacions , acomiadaments i agraïments). - concepte de puntualitat - cultes principals. - horaris d'àpats. - horaris dels establiments i comerços. - fórmules habituals de compra i pagament. - horaris i puntualitat. - tipologia general dels habitatges. - hàbits de salut i higiene en general. 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Relacions personals i convencions socials</p> <ul style="list-style-type: none"> - relacions familiars i intergeneracionals: vincles - l'estructura social (introducció) - normes bàsiques de cortesia (salutacions , acomiadaments i agraïments) - convencions i tabús elementals relatius al comportament - concepte de puntualitat - convencions a l'hora de pagar (propines, etc.) <p>Valors, creences i actituds</p> <ul style="list-style-type: none"> - festivitats i celebracions importants - valors i creences fonamentals
4. EL LLEURE	4.EL LLEURE I CULTURA
<p>Lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moments de lleure - activitats (p. ex.: <i>fer una copa</i>) <p>Aficions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus d'aficions - camps d'interès personal <p>Entreteniment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mitjans de comunicació (<i>radio, TV, diari, revista, etc.</i>) - equipament tècnic de comunicació bàsic (p. ex.: <i>TV</i>) - productes i programes audiovisuals (p. ex.: <i>pel·lícula</i>) <p>Món intel·lectual i artístic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objectes i esdeveniments (p. ex.: <i>llibre, concert</i>) - activitats (p. ex.: <i>llegir</i>) - tipus de música (p. ex.: <i>clàssica, rock, etc.</i>) - instruments musicals molt comuns (p.ex. <i>piano, guitarra, etc.</i>) <p>Esport i activitat física:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esports molt comuns (p.ex. <i>tenis, futbol, etc.</i>) 	<p>Lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moments de lleure - activitats (p. ex.: <i>fer una copa</i>) - noms de jocs <p>Aficions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus d'aficions - camps d'interès personal <p>Entreteniment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mitjans de comunicació - equipament tècnic de comunicació bàsic (p. ex.: <i>TV</i>) - productes i programes audiovisuals (p. ex.: <i>pel·lícula</i>) <p>Món intel·lectual i artístic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objectes i esdeveniments (p. ex.: <i>llibre, concert</i>) - activitats (p. ex.: <i>llegir</i>) - tipus de música (p. ex.: <i>rock</i>) - instruments musicals <p>Esport i activitat física:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esports <p>Activitats d'oci públiques: cinema, teatre, esdeveniments</p>

	<p>esportius</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus d'activitat - instal·lacions (p. ex.: <i>taquilla, butaca</i>) - difusió i accés (p. ex.: <i>entrada, cartell</i>) - esdeveniments (p. ex.: <i>partit</i>) <p>Premsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus de publicació - parts principals d'una publicació - elements principals d'una notícia o article (p. ex.: <i>foto</i>)
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitats d'oci més populars. - festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Lleure i cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitats d'oci més populars - festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants - referents culturals i artístics significatius. (literatura, música, cinema, arts escèniques, etc.) <p>Mitjans de comunicació</p> <ul style="list-style-type: none"> - capçaleres de premsa escrita (en paper i digital) i canals de ràdio i televisió més importants d'àmbit general
<p>5.RELACIONS HUMANES</p>	<p>5.RELACIONS HUMANES</p>
<p>Vida social:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coneixences (p. ex.: <i>amic, col·lega</i>) - relacions (p. ex.: <i>convidar, regalar</i>) - esdeveniments (p. ex.: <i>fiesta</i>) 	<p>Vida social:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coneixences (p. ex.: <i>amic, col·lega</i>) - relacions (p. ex.: <i>convidar, regalar</i>) - esdeveniments (p. ex.: <i>fiesta</i>) <p>Correspondència:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus bàsics de correspondència - estris i elements (p. ex.: <i>segell</i>)
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Llenguatge no verbal: cinèsica, mímica i proxèmica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestualitat com a suport de la comunicació verbal. - gestos d'aprovació o desaprovació. <p>Cortesia lingüística i convencions</p> <ul style="list-style-type: none"> - salutacions i comiats: selecció i ús segons el moment del dia. - presentacions de persones: fórmules genèriques - formes de tractament genèriques. - fórmules a l'hora de demanar preu i de pagar. - fórmules per demanar per algú. - fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó. - fórmules de felicitació per aniversaris, onomàstiques, dates assenyalades. 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Llenguatge no verbal: cinèsica, mímica i proxèmica</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestualitat com a suport de la comunicació verbal - gestos d'aprovació o desaprovació - proximitat i contacte visual <p>Cortesia lingüística i convencions</p> <ul style="list-style-type: none"> - salutacions i comiats: selecció i ús segons el moment del dia i la situació - presentacions de persones: fórmules semiformals i informals - formes de tractament: selecció i ús - fórmules a l'hora de demanar preu i de pagar - fórmules per demanar per algú - fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó, fer compliments i reaccionar-hi, reaccionar a una invitació

<p>– convencions bàsiques de la correspondència personal: salutacions i comiats.</p>	<p>– fórmules de felicitació per aniversaris, onomàstiques, dates assenyalades</p> <p>– convencions de la correspondència personal. (Inclou abreviatures informals molt habituals, com les dels missatges de text)</p> <p>Registre</p> <p>– distinció de registres formal i informal</p> <p>– expressions col·loquials molt freqüents: reconeixement</p>
<p>6. TRANSPORT I VIATGES</p>	<p>6. TRANSPORT I VIATGES</p>
<p>Transports:</p> <p>– tipus de vehicle</p> <p>– tipus de via</p> <p>Turisme:</p> <p>– llocs i localitzacions</p> <p>– activitats</p> <p>– noms d'elements d'interès (p. ex.: <i>catedral</i>)</p> <p>– documentació bàsica</p> <p>– noms de ciutats, països, continents</p> <p>Allotjament:</p> <p>– establiments d'allotjament turístic</p> <p>– dependències genèriques</p>	<p>Transport públic:</p> <p>– tipus de mitjans</p> <p>– instal·lacions (p. ex.: <i>aeroport</i>)</p> <p>– informació i accés (p. ex.: <i>bitllet</i>)</p> <p>– accions relacionades</p> <p>Transport privat:</p> <p>– tipus de vehicle</p> <p>Circulació:</p> <p>– tipus de via</p> <p>– equipament (p. ex.: <i>semàfor</i>)</p> <p>– expressions habituals en senyalètica</p> <p>Turisme:</p> <p>– llocs i localitzacions</p> <p>– activitats</p> <p>– noms d'elements d'interès (p. ex.: <i>catedral</i>)</p> <p>– documentació bàsica</p> <p>– noms de ciutats, països, continents</p> <p>Allotjament:</p> <p>– tipus d'allotjament ocasional</p> <p>– règim d'allotjament</p> <p>– dependències genèriques</p> <p>– accions (p. ex.: <i>reservar</i>)</p> <p>– equipament bàsic</p>
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>- territoris i àmbits més importants en què s'usa la llengua.</p> <p>- ciutats i llocs més significatius.</p> <p>- el clima i les diferents estacions de l'any: temperatures i fenòmens naturals més rellevants.</p>	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Habitatge: tipologia i preferències generals</p> <p>Geografia</p> <p>- territoris i àmbits més importants en què s'usa la llengua</p> <p>- ciutats i llocs més significatius</p> <p>Medi ambient</p> <p>- el clima i les diferents estacions de l'any: temperatures i fenòmens naturals més rellevants</p>

	<p>Contacte de llengües - llengües internacionals: presència i àmbits d'ús</p>
	<p>7. LA SALUT I EL COS</p>
	<p>Parts del cos</p> <p>Benestar personal: – accions quotidianes bàsiques – sensacions físiques bàsiques</p> <p>Higiene: – accions quotidianes bàsiques – estris elementals</p> <p>Estat de salut i accidents: – indisposicions (p. ex.: <i>mal de cap</i>) – malalties bàsiques (p. ex.: <i>constipat</i>) – sensacions físiques i símptomes bàsics (p. ex.: <i>dolor, febre</i>) – accions bàsiques (p. ex.: <i>caure</i>)</p> <p>Serveis mèdics: – medicaments bàsics – tipus de presentació dels medicaments</p>
	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Salut - hàbits de salut i higiene en general - hàbits de descans i relaxació</p>
7. COMERÇ	8.COMERÇ
<p>Establiments: – tipus d'establiment – accions bàsiques (p. ex.: <i>pagar</i>) – pesos i mesures – béns de consum poc específics</p> <p>Preu i qualitat: – diners, monedes i fraccions – accions relacionades amb el pagament (p. ex.: <i>canvi</i>)</p>	<p>Establiments: – tipus d'establiment – accions bàsiques (p. ex.: <i>pagar</i>) – pesos i mesures – béns de consum poc específics</p> <p>Queviures</p> <p>Roba: – articles de roba poc específics – accions (p. ex.: <i>posar-se</i>)</p> <p>Preu i qualitat: – diners, monedes i fraccions – modalitats de pagament – accions relacionades amb el pagament (p. ex.: <i>canvi</i>) – documentació relacionada amb el pagament (p. ex.: <i>tiquet</i>)</p>
<p>Competència i continguts socioculturals – fórmules a l'hora de demanar preu i de pagar. – fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó.</p>	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Consum - horaris comercials i hàbits de consum - horaris comercials: obertura en festius i rebaixes - tipus i característiques dels establiments</p>
8. ALIMENTACIÓ	9. ALIMENTACIÓ

<p>Menjars:</p> <ul style="list-style-type: none"> - àpats - tipus de menjars i begudes (p. ex.: <i>sandvitx, cafè</i>) - tipus genèrics d'aliments <p>Restauració:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus genèrics d'establiments 	<p>Àpats</p> <p>Menjars i begudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus de menjars i begudes (p. ex.: <i>puré, sandvitx, cafè</i>) - tipus genèrics d'aliments - verdures i hortalisses - fruites - tipus de carn - tipus de peix - dolços i postres - maneres de cuinar (p. ex.: <i>fregir</i>) - presentacions (p. ex.: <i>calent, amb gel</i>) - ingredients i condiments bàsics (p. ex.: <i>oli, sal</i>) - accions (p. ex.; <i>tastar</i>) <p>Restauració:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus genèrics d'establiments - modalitats (p. ex.: <i>menú del dia</i>) - documents associats (p. ex.: <i>carta</i>) - personal de restauració
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - fórmules de cortesia per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó. 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Menjars i àpats</p> <ul style="list-style-type: none"> - horaris i importància dels àpats
<p>9.SERVEIS</p>	<p>10. SERVEIS</p>
<p>Correus i telecomunicacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instal·lacions (p. ex. <i>oficina de correus</i>) <p>Seguretat ciutadana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forces de seguretat i els seus agents 	<p>Correus i telecomunicacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instal·lacions - tipus d'enviament o comunicació <p>Transaccions bancàries:</p> <ul style="list-style-type: none"> - establiments i equipament (p. ex.; <i>caixer</i>) - tipus de transacció - modalitats de presentació dels diners <p>Seguretat ciutadana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forces de seguretat i els seus agents - situacions i accions habituals (p. ex. <i>robar, perdre</i>) <p>Serveis mèdics</p> <p>Reparacions</p> <ul style="list-style-type: none"> - establiments - parts elementals d'estris, màquines, etc. (p. ex.: <i>botó</i>) - tipus de disfunció (p. ex.: <i>no arranca</i>) - tipus de solució (p. ex.: <i>canviar</i>) <p>Subministraments:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instal·lacions (p. ex.: <i>benzinera</i>) - tipus de productes bàsics - quantitats i sistemes de mesura
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Mitjans de comunicació</p>

	- capçaleres de premsa escrita (en paper i digital) i canals de ràdio i televisió més importants d'àmbit general
--	--

3.1.2 Intermedi B1 i Intermedi B2

Intermedi B1	Intermedi B2
COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS	
1. ÀMBIT PERSONAL	1. IDENTIFICACIÓ PERSONAL
<p>Nom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maneres d'escriure el nom (p. ex.: <i>inicials, signar</i>) - vocatius - referències al nom i les seves parts <p>Telèfon i adreces electròniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accions relacionades amb la conversa telefònica - accions relacionades amb la interacció electrònica - seqüenciació dels números de telèfon - nom dels símbols habituals (@, #, etc.) <p>Lloc i data de naixement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mesos - numerals - referències a la data de naixement <p>Edat</p> <p>Gènere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referències a persones segons edat i gènere <p>Estat civil</p> <p>Nacionalitat i origen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gentilicis 	<ul style="list-style-type: none"> - documentació identificativa i certificats oficials - encapçalament i tractament de cartes formals - títols acadèmics i nobiliaris - estat civil - gentilicis - confessions religioses - telecomunicacions (telèfon, fax, correu electrònic, internet) - edat i fases de la vida - origen - professió - relacions familiars - idiosincràsia i descripció física
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - relacions familiars i intergeneracionals - l'estructura social (relacions intragrups) - normes de cortesia segons la situació i els protagonistes - relacions socials i professionals més habituals - convencions bàsiques i tabús més coneguts relatius al comportament - valor de la puntualitat - convencions a l'hora de pagar (propines, convidar, compartir, etc.) - les relacions entre gèneres: convencions - les relacions amb les autoritats i l'administració en general: convencions - les relacions entre veïns: convencions - convencions i tabús relatius al comportament <p>-salutacions i comiats: selecció i ús</p> <ul style="list-style-type: none"> - ús i selecció de formes de tractament: formal i informal - fórmules més comunes per brindar, felicitar, convidar - fórmules per interessar-se per algú absent - convencions en la correspondència personal - convencions bàsiques de la conversa telefònica 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - relacions familiars i intergeneracionals: tipus de família - l'estructura social (relacions intergrupals) - normes de cortesia segons la situació i els protagonistes - relacions amb els superiors i amb els companys en l'àmbit professional - la puntualitat: valor i excuses acceptables - convencions a l'hora de pagar (propines, convidar, compartir, etc.) - les relacions entre gèneres: rols - les relacions entre veïns - les jerarquies pròpies de la cultura - cerimònies i celebracions: (bodes, bateigs, aniversaris, etc.) - els temes tabú
2.LA CASA,LA LLAR I L'ENTORN	2. HABITATGE

<p>Domicili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus de localitat - parts de l'adreça <p>Tipus d'allotjament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus d'edifici - parts de l'edifici <p>Dependències:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms de les habitacions - parts principals d'una habitació (p. ex.: <i>trespol</i>) <p>Mobiliari i parament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - peces de mobiliari habituals - parament de llit - parament bàsic de cuina <p>Accés i relació amb l'habitatge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalitats d'accés (p. ex.: <i>lloguer</i>) - cost i condicions (p. ex.: <i>renda, inclòs</i>) <p>Entorn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus de lloc (p. ex.: <i>barri, bosc</i>) - caracterització bàsica (descriptiva i valorativa) - elements arquitectònics significatius <p>Flora i fauna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms d'animals comuns - noms de plantes comunes 	<ul style="list-style-type: none"> - tasques de la llar - tipus d'habitatge - accés a l'habitatge: propietat, lloguer - parts de la casa - estat, manteniment i restauració de l'habitatge - mobles i complements de la casa - electrodomèstics i utensilis més comuns - instal·lacions i subministraments - caracterització d'objectes de la llar <p>Entorn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denominacions de llocs - paisatges: caracterització - zones i equipaments urbans <p>Orientació i desplaçament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punts cardinals i adjectius corresponents - desplaçament - accions relacionades amb els mitjans de transport públics - equipatges - professions
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia i preferències segons la ubicació: centre, extraradi, etc. - arquitectura tradicional i contemporània 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Habitatge</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus i característiques generals (disposició, mobiliari bàsic, espais compartits, etc.) - prevalència de l'habitatge en propietat o de lloguer - condicions habituals de lloguer: terminis, drets, contractes - allotjament temporal: tipus (hotels, pensions, cases rurals, càmpings i altres) - allotjament compartit (pis d'estudiants, residències estudiantils, intercanvis, etc.)
<p>3.LA VIDA DIÀRIA</p>	<p>3. ACTIVITATS DE LA VIDA DIÀRIA</p>
<p>Vida domèstica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rutines domèstiques diàries o habituals <p>Vida laboral o d'estudis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rutines diàries o habituals a la feina o estudis - espais i objectes habituals al lloc de feina o estudis - tipus de relació a la feina i als estudis (p. ex.: <i>cap, company</i>) - situacions (p. ex.: <i>de baixa, dia lliure</i>) <p>Emoluments:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referència als emoluments segons freqüència i origen (p. ex.: <i>paga</i>) - referència a taxacions i prestacions (p. ex.: <i>beca</i>) <p>Expectatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referides a la feina i als estudis (p. ex.: <i>aprovar</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - professions i activitats professionals - caracterització del treball i de la professió - llocs de feina i sectors productius - remuneració i drets laborals - funcions de l'ordinador - condicions laborals, acomiadaments i indemnitzacions
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - el clima i les diferents estacions de l'any: temperatures i fenòmens naturals segons les regions 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Valors, creences i actituds</p> <ul style="list-style-type: none"> - festivitats i tradicions importants

<ul style="list-style-type: none"> - el doble sentit d'expressions freqüents: reconeixement - sentit i connotacions de les expressions malsonants molt freqüents d'àmbit general: reconeixement - reconeixement del valor real de les expressions d'emplaçament temporal (p. ex.: <i>ja te diré coses; fins ara; etc.</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - creences, supersticions, prejudicis i tabús mes estesos - el sentit de l'humor: referents d'àmbit general. acudits simples recurrents d'àmbit general - minories religioses, ètniques, etc. - expressions de saviesa popular: refranys, proverbis molt comuns i d'àmbit general - rituals religiosos
<p>4. EL LLEURE I LA CULTURA</p>	<p>4. INSTITUCIONS PÚBLIQUES</p>
<p>Lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moments de lleure - activitats (p. ex.: <i>fer una copa</i>) - noms de jocs <p>Aficions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noms d'aficions - camps d'interès personal - valoracions referides a les aficions <p>Entreteniment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalitats de recepció d'emissions audiovisuals (p. ex.: <i>de pagament</i>) - tipus de programes de ràdio i televisió - productes audiovisuals i les seves parts, fragments i participants principals (p. ex.: <i>argument, escena, personatge</i>) - equipament tècnic de comunicació bàsic i les seves parts principals (p. ex.: <i>pantalla</i>) - tipus de música - gèneres audiovisuals (p. ex.: <i>comèdia, entrevista</i>) - accions relacionades (p. ex.: <i>mirar</i>) - valoracions referides a productes audiovisuals o musicals <p>Espectacles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - llocs d'exhibició i les seves parts principals (p. ex.: <i>teatre, taquilla</i>) - tipus d'espectacle - participants (p. ex.: <i>discjòquei, ballari</i>) - tipus d'espectacle segons disciplina i gènere - objectes i processos relacionats - referències a condicions d'accés, horaris, etc. <p>Mostres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus d'esdeveniment (p. ex. <i>fira, exposició</i>) - espais d'exhibició - disciplines artístiques - valoracions - objectes i processos relacionats - referències a condicions d'accés, horaris, etc. <p>Món intel·lectual i artístic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitats habituals - disciplines artístiques - objectes artístics - tipus de llibres - establiments i instal·lacions relacionats - valoracions <p>Esports i activitat física:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tipus d'institucions - sol·licituds i concessions - infraccions i penalitzacions

<ul style="list-style-type: none"> - disciplines esportives conegudes - accions i relacions (p. ex.: <i>jugar, guanyar, rival</i>) - instal·lacions esportives - persones participants - agrupacions genèriques (p. ex.: <i>equip</i>) 	
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitats d'oci més populars - festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants - referents culturals i artístics significatius (literatura, música, cinema, arts escèniques, etc.): tendències (doblatge, origen de les produccions, música popular, etc.) - formes d'oci tradicionals i contemporànies - activitats a l'aire lliure - espectacles més rellevants - els esports més populars - museus i llocs d'interès cultural de rellevància internacional - tipus de viatge i turisme més populars 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - marc institucional bàsic i mecanismes de participació - les relacions amb les autoritats i l'administració en general: convencions, estereotips - salutacions i comiats: contextos formal, informal i familiar - formes de tractament: en les relacions entre iguals i en relacions jeràrquiques - fórmules de cortesia pròpies de contextos formals per sol·licitar permís, ajuda, un servei o producte, expressar agraïment, demanar perdó, fer compliments i reaccionar-hi, reaccionar a una invitació o convidar algú - fórmules per felicitar, brindar, mostrar empatia - convencions de la correspondència semiformal i formal - convencions de la conversa telefònica <p>Entorn laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> - descansos, pauses i motius justificats d'absència a la feina - conciliació de la vida laboral i familiar
<p>5.LES RELACIONS HUMANES</p>	<p>5. RELACIONS PERSONALS I SOCIALS</p>
<p>Vida social:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referència a persones segons els tipus de relació personal - tipus de reunió i de pertinença a grups (p. ex. <i>convidat, soci</i>) - accions relacionades amb invitacions i participació en activitats socials <p>Correspondència:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus de correspondència - estris i elements (p. ex.: <i>segell</i>) - accions relacionades amb la correspondència personal (p. ex. <i>contestar</i>) <p>Política:</p> <ul style="list-style-type: none"> - institucions de govern, representació i participació política - institucions, actes i accions relacionats amb l'activisme (p. ex. <i>manifestació</i>) - accions relacionades amb la participació política (p. ex.: <i>electoral</i>) - tendències i afiliacions polítiques principals - càrrecs polítics i institucionals principals <p>Seguretat ciutadana i justícia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus principals de delictes - accions i participants principals relacionats amb activitats delictives - objectes i documents principals relacionats amb activitats delictives 	<p>Relacions personals i socials</p> <ul style="list-style-type: none"> - persones - activitats - qualificació <p>Aficions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitats de lleure - jocs de taula - música <p>Esport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - llocs i instal·lacions - material esportiu - participants - tipus d'esport i activitats físiques <p>Activitats culturals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - llocs i instal·lacions - objectes i equipament bàsic - professions relacionades - accions relacionades <p>Vacances i viatges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia - llocs d'interés - professions relacionades - allotjament i instal·lacions - serveis <p>Actes socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expressions comunes - activitats relacionades

<ul style="list-style-type: none"> - agents i actors principals de forces de seguretat i sistema judicial (p. ex.: testimoni) - processos principals (p. ex.: judici, denúncia) Seguretat col·lectiva: - esdeveniments relacionats (p. ex.: emergència, incendi, guerra) - processos, accions i actors principals (p. ex.: derrota, espia, bombers) - objectes relacionats (p. ex.: arma) Afers socials: - termes genèrics referits a problemàtica social (p. ex.: pobresa) - referència a col·lectius determinats 	<ul style="list-style-type: none"> - llocs on se celebren
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - festivitats i tradicions importants - valors i creences mes estesos - el sentit de l'humor (estereotips i característiques més elementals) - minories religioses i tolerància religiosa - marc institucional bàsic - gestió de la immigració - voluntariat 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants - referents culturals i artístics significatius (literatura, música, cinema, arts escèniques, etc.): referents més destacats (obres, autors...) - música, teatre i dansa popular i tradicional - formes d'oci tradicionals i contemporànies - activitats a l'aire lliure - les arts escèniques: hàbits i referents destacables - els esports més populars - l'oci passiu: la televisió (hàbits de consum) - patrimoni cultural i natural - museus i llocs d'interès cultural molt coneguts - viatges i turisme: destinacions freqüents i hàbits
<p>6. TRANSPORT I VIATGES</p>	<p>6. CIÈNCIA I TECNOLOGIA</p>
<p>Transport públic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus de mitjans - agents: tipus d'operador - modalitats (p. ex. vol regular) - instal·lacions i les seves dependències (p. ex.: estació, andana) - informació i documentació (p. ex.: bitllet) - accions relacionades - situacions i processos habituals (p. ex.: retard) <p>Transport privat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vehicles i les seves parts principals (p. ex.: cinturó) - instal·lacions (p. ex. pàrquing) - accions relacionades (p. ex.: aparcar, colcar) - accions relacionades - documentació bàsica <p>Circulació viària:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus de via i parts principals - equipament (p. ex.: semàfor) - referències a les persones (p. ex.: passatger) - normes de circulació - expressions habituals en senyalètica - maneres de circular (p. ex.: avançar, travessar) - zones especials o reservades <p>Vacances i turisme:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - TIC - avanços tecnològics Mitjans de comunicació: - mitjans de transmissió (p. ex. TV, ràdio, canal) - tipus de programes - professions relacionades - premsa i literatura: gèneres

<ul style="list-style-type: none"> - referències al desplaçament segons motiu, durada, etc. - modalitats - participants i les seves agrupacions - documentació - instal·lacions i serveis relacionats <p>Allotjament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus d'allotjament ocasional - règim d'allotjament - dependències d'establiments d'hostaleria - accions (p. ex.: <i>reservar</i>) - equipament i serveis turístics generals - expressions habituals en senyalètica - documentació associada <p>Equipatge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipus de contenidor - objectes habituals - situacions i accions relacionades <p>Trànsit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referència a canvis d'ubicació - referència a límits, restriccions, zones (p. ex.: <i>duana</i>) - referència a monedes, taxes, etc. <p>Documentació</p>	
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - territoris i àmbits més importants en què es parla la llengua: països/regions i trets distintius principals - ciutats i llocs més significatius: trets generals 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - premsa escrita (en paper i digital): capçaleres de referència i les seves tendències sociopolítiques - televisió i ràdio: canals de referència i les seves tendències - programes de ràdio i televisió molt coneguts - presència i ús general d'internet i xarxes socials
<p>7. LA SALUT I EL COS</p>	<p>7. COS, SALUT I HIGIENE</p>
<p>Parts del cos</p> <p>Benestar personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accions quotidianes - sensacions físiques - sensacions anímiques bàsiques <p>Higiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accions quotidianes o regulars (p. ex.: <i>tallar els cabells</i>) - estris d'higiene diària o regular (p. ex.: <i>tisores</i>) <p>Estat de salut i accidents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referències a l'estat de salut - malalties habituals - símptomes genèrics - situacions o esdeveniments (p. ex.: <i>fer-se un tall</i>) <p>Serveis mèdics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - equipaments genèrics de salut - personal sanitari - tractaments (termes genèrics) - medicaments i objectes terapèutics d'ús general - relacions amb els serveis mèdics (p. ex.: <i>assegurança, pacient</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - parts del cos i òrgans principals - activitats físiques - estats corporals determinats - estats d'ànim - activitats motrius, manuals i corporals - higiene i atenció corporal - cura de la roba - salut - malalties i simptomatologia - accidents i lesions - drogodependències i rehabilitació - assistència sanitària - personal sanitari - proves mèdiques - assegurances mèdiques - medicaments - percepció dels sentits i moviments corporals - minusvalideses
<p>Competència i continguts socioculturals</p>	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Salut i assistència social</p>

<p>- sistema sanitari: tipus de centres o serveis, urgències, etc.</p>	<p>- sistema sanitari: funcionament, urgències, etc. - estat del benestar i assistència social (seguretat social, pensions, atenció a persones desocupades) i estatus dels treballadors estrangers</p>
<p>8. EDUCACIÓ</p>	<p>8.FORMACIÓ</p>
<p>Activitats lectives: - tipus - accions relacionades - actors - vocabulari referit a les sessions Avaluació: - qualificacions - activitats i tipus d'avaluació</p>	<p>- personal d'institucions educatives - sistema educatiu: etapes - centres educatius - assignatures - activitats acadèmiques - avaluacions, qualificacions i certificacions - titulacions</p>
<p>Competència i continguts socioculturals - característiques generals del sistema escolar - sistema de qualificacions - relacions entre el professorat i l'alumnat - relacions entre els companys de classe - normes a l'aula</p>	<p>Competència i continguts socioculturals - característiques generals del sistema escolar - sistema de qualificacions - la formació complementària i la formació al llarg de la vida</p>
<p>9. COMERÇ</p>	<p>9. POLITICA I SOCIETAT</p>
<p>Establiments: - tipus segons dimensions, ubicació, modalitat de servei, etc. - tipus segons producte - dependències i instal·lacions bàsics (p. ex.: <i>caixa</i>) Queviures Roba i complements: - peces de vestir (gènèrics) i els seus elements bàsics principals (p. ex.: <i>butxaca</i>) - descripció general i especificacions (p. ex.: <i>talla</i>) - Accions relacionades Parament: - parament bàsic de cuina - parament bàsic de la llar Pagaments: - accions relacionades - modalitats - moneda: presentació i fraccions Altres: - parts i complements essencials d'aparells electrònics d'ús corrent - articles bàsics de fumador</p>	<p>- formes de govern - càrrecs polítics - esdeveniments històrics - classes socials - ajudes socials Serveis: - correus - telefonia - administració i els seus agents - banca Mitjans de locomoció - tipus de vehicles Medi ambient: - conceptes generals - catàstrofes mediambientals - fenòmens atmosfèrics - tractament de residus domèstics</p>
<p>Competència i continguts socioculturals - identificació de canvis evidents de registre - connotacions de l'ús de la llengua estàndard i les varietats més importants - expressions col·loquials molt freqüents: reconeixement</p>	<p>Competència i continguts socioculturals - horaris comercials, obertura en festius, períodes de rebaixes, liquidacions, ofertes, etc. - tipus i característiques dels establiments: dimensions, disposició, classificació, etc. - gestió de la immigració - voluntariat - les ong més importants</p>
<p>10.ALIMENTACIÓ</p>	<p>10. ALIMENTACIÓ</p>

<p>Àpats i parts dels àpats Tipus d'alimentació i beguda: – tipus de menjars i plats de cuina internacional – begudes alcohòliques, calentes i refrescs – verdures i hortalises – fruites – tipus de carn – tipus de peix – dolços i postres – maneres de cuinar (p. ex.: <i>fregir</i>) – presentacions (p. ex.: <i>calent, amb gel</i>) – ingredients i condiments bàsics (p. ex.: <i>oli, sal</i>) – accions (p. ex.; <i>tastar</i>) Restauració: – accions (p. ex.: <i>reservar</i>) – tipus d'establiment segons productes, serveis, horari, etc. – modalitats de servei (p. ex.: <i>self-service</i>) – situacions i accions habituals – documents i objectes – personal de restauració</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aliments - ingredients - dieta: tipus, relació amb la salut - receptes - plats - coberts i parament de cuina - establiments de restauració - trastorns alimentaris - caracterització dels aliments - sensacions i desitjos
<p>Competència i continguts socioculturals - plats o ingredients associats als àpats - menjars prohibits o connotats Consum - horaris comercials i hàbits de consum - horaris comercials: obertura en festius i rebaixes - tipus i característiques dels establiments</p>	<p>Competència i continguts socioculturals - tipus d'establiments de restauració - comportament durant els àpats</p>
<p>11. SERVEIS</p>	<p>11. ENTORN</p>
<p>Serveis i subministraments: – noms dels serveis i subministraments bàsics – condicions i estat dels serveis i subministraments Instal·lacions i equipament: – electrodomèstics – aplicacions electròniques – mobiliari i parament bàsics del bany i la cuina – condicions i estat d'instal·lacions i subministraments (p. ex. <i>espenyat</i>) – manipulació i conservació (p. ex.: <i>apagar, fer net</i>) Premsa: – tipus de publicació – tipus de text (p. ex.: <i>article, anunci</i>) Correus i telecomunicacions: – instal·lacions – tipus d'enviament o comunicació – accions relacionades Transaccions bancàries: – establiments i equipament (p. ex.; <i>caixer</i>) – tipus de serveis bancaris – tipus de transacció – modalitats de presentació dels diners Seguretat ciutadana: – forces de seguretat i els seus agents – situacions i accions habituals (p. ex. <i>robar, perdre</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tipus de botigues - productes genèrics - activitats relacionades - mitjans i modalitats de pagament, descomptes, etc. - defectes i reclamacions - peces de vestir: tipus - peces de vestir: descripció - materials - accessoris

<p>Serveis consulars i diplomàtics Serveis mèdics Reparacions – establiments – parts elementals d'estris, màquines, etc. (p. ex. botó) – tipus de disfunció (p. ex.: <i>no arranca</i>) – tipus de solució (p. ex.: <i>canviar</i>)</p>	
<p>Competència i continguts socioculturals - l'entorn laboral: horaris, calendari, festius, vacances - convencions referides a la vestimenta</p>	<p>Competència i continguts socioculturals - territoris i àmbits més importants en què es parla la llengua, com a L1 o L2 o koiné - ciutats i llocs més significatius: trets destacats - característiques de la climatologia - la consciència ecològica general de la població - hàbits de consum responsable i de gestió de residus</p>
<p>12. LLENGUA</p>	<p>12. LLENGUA I COMUNICACIÓ</p>
<p>Habilitats lingüístiques i termes bàsics relacionats Valoració de les habilitats lingüístiques Noms de les llengües</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aprenentatge d'idiomes - llengües - metallenguatge - comunicació en entorns digital -famílies lèxiques (polisèmia, antonímia, sinonímia, homonímia, hiperonímia i hiponímia) - diferenciació del registre del sinònims parcials - associacions lèxiques - expressions idiomàtiques: proverbis i modismes - transformació lexicosemàntica mitjançant partícules - derivació per sufixació/prefixació. - composició - abreviatures i acrònims. - onomatopeies i derivades - expressions comparatives. - préstecs i xenismes - cognats i paraules transparents
<p>Competència i continguts socioculturals - capçaleres de premsa escrita (en paper i digital) i canals de ràdio i televisió més importants d'àmbit general - presència i ús general d'internet i xarxes socials - varietats més importants: identificació de característiques rellevants - estatus de la llengua en diferents àmbits i territoris - llengües internacionals i (altres) llengües oficials: presència i àmbits d'ús</p>	<p>Competència i continguts socioculturals - frases fetes freqüents d'àmbit general - el doble sentit d'expressions freqüents: reconeixement i assaig d'ús - sentit, àmbit i connotació de les expressions malsonants d'àmbit general més freqüents: reconeixement i contextualització - distinció del llenguatge oral i l'escrit - distinció i selecció de registres: formal, informal o familiar, segons la situació i els interlocutors - implicacions dels canvis de registre - expressions col·loquials i d'argot molt freqüents - varietats principals de la llengua estàndard - relació entre l'estàndard i les altres varietats - varietats diatòpiques més importants: estatus, identificació de característiques destacades i connotacions - minories lingüístiques. - koinés i llengües internacionals: àmbits d'ús.</p>

3.1.3 Avançat C1 i C2

Avançat C1	Avançat C2
COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS	COMPETÈNCIA I CONTINGUTS LÈXICS
1.IDENTIFICACIÓ PERSONAL	1.IDENTIFICACIÓ PERSONAL
<p>Dimensió física de l'individu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parts del cos - característiques físiques - accions i posicions corporals - cicle vital i reproducció <p>Dimensió perceptiva i anímica de l'individu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caràcter i personalitat - sentiments i estats d'ànim - sensacions i percepcions físiques - estats mentals - modals i comportament - valors personals 	<p>- Dimensió física de l'individu:</p> <p>NO HI HA RES ESPECIFICAT</p> <p>- Dimensió perceptiva i anímica de l'individu:</p> <p>NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>
Competència i continguts socioculturals	Competència i continguts socioculturals
2.HABITATGE LLAR I ENTORN	2.HABITATGE LLAR I ENTORN
<ul style="list-style-type: none"> - evolució de les ciutats i els pobles - accions relacionades amb l'habitatge - condicions d'habitabilitat - accés a l'habitatge (propietat i lloguer, avantatges i inconvenients, dificultat d'accés, habitatge protegit, ocupació d'edificis, etc.) - característiques de l'habitatge (tipus, disseny i arquitectura) - persones: veïnats, companys de pis, etc. - activitats domèstiques - neteja de la casa - decoració - objectes domèstics - mobiliari - equipament electrodomèstics i subministraments 	<ul style="list-style-type: none"> - accions relacionades amb l'habitatge - construcció: arquitectura, enginyeria - problemes relacionats amb l'habitatge (dificultat d'accés, hipoteques, desnonaments, ocupació, persones sense sostre, etc.) - activitats domèstiques (repartiment de les tasques domèstiques, conciliació de la vida laboral i vida familiar, etc.)
Competència i continguts socioculturals	Competència i continguts socioculturals
<ul style="list-style-type: none"> - entorn urbà: característiques generals de ciutats i pobles - ubicació dels habitatges: connotacions 	
3.ALIMENTACIÓ	3.ALIMENTACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - dieta i nutrició (cultura de la nutrició, informació nutritiva) - begudes alcohòliques (abús, efectes sobre la salut física i mental) 	<ul style="list-style-type: none"> - producció (aliments ecològics, genèticament modificats, etc.) - processament (menjar preparat, congelat, etc.) - alcoholisme (dimensió social i sanitària)

<ul style="list-style-type: none"> - característiques dels aliments: relació amb la salut - processament dels aliments (producció, processos industrials, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - tipus de dietes (condicionants de salut, culturals, religiosos, etc.)
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - horaris i hàbits d'àpats segons les estacions i regions - tipus d'establiments de restauració segons el tipus de menjar, ubicació (centre, zones turístiques, etc.) - comportament durant els àpats de feina, familiars, tradicionals o festius - vigència de la cuina tradicional/internacional 	<p>Competència i continguts socioculturals</p>
<p>4.SALUT, HIGIENE, CURES FÍSQUES</p>	<p>4.SALUT, HIGIENE, CURES FÍSQUES</p>
<ul style="list-style-type: none"> - malalties - ferides i traumatismes - simptomatologia - centres d'assistència sanitària - medicaments - higiene - estètica 	<p>Salut física i mental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ferides i traumatismes - malalties amb proporcions epidèmiques (obesitat, diabetis, etc.) - centres d'assistència sanitària - residències (per a persones grans, persones amb malalties mentals, etc.) - medicaments - medicines alternatives - estètica
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevalència de la medicina tradicional i alternativa - accés als medicaments 	<p>Competència i continguts socioculturals</p>
<p>5.RELACIONS PERSONALS I SOCIALS</p>	<p>5.RELACIONS PERSONALS I SOCIALS</p>
<p>Relacions familiars:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relacions de parella (tipus, dissolució, violència, interculturalitat, mono- i poligàmia, etc.) - educació dels infants - cura de les persones dependents <p>Relacions socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maneres de socialitzar - les xarxes socials (tipus, accions, avantatges i desavantatges) <p>Celebracions i actes familiars:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actes socials i religiosos (rituals referits al naixement, al matrimoni i la mort, etc.) 	<p>NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p>Llenguatge no verbal</p> <ul style="list-style-type: none"> - cinèsica, mímica, proxèmica i parallenguatge - gestualitat implícita - parallenguatge (to i modulació de la veu, silencis, signes d'afecte, sons extralingüístics, etc.) <p>Relacions personals i convencions socials</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'estructura social en tota la seva complexitat - normes de cortesia segons el context. 	<p>Competència i continguts socioculturals</p>

<ul style="list-style-type: none"> - les relacions entre gèneres: estereotips i transgressions - les relacions amb les autoritats i l'administració en general: formalismes - les jerarquies - cerimònies i celebracions: etiqueta - els temes tabú - festivitats i tradicions importants o d'àmbit general: vigència, abast, origen, etc. 	
<p>6.FEINA I ACTIVITATS PROFESSIONALS</p>	<p>6.FEINA I ACTIVITATS PROFESSIONALS</p>
<ul style="list-style-type: none"> - professions i càrrecs - activitat laboral - desocupació i temes relacionats - necessitats formatives - drets i obligacions laborals - característiques d'un treballador 	<ul style="list-style-type: none"> - professions i càrrecs - temes d'igualtat i assetjament laboral - desocupació i aspectes relacionats (mercat laboral, immigració, emigració, etc.) - drets i obligacions laborals
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - condicions laborals: drets i condicions contractuals habituals 	<p>Competència i continguts socioculturals</p>
<p>7.EDUCACIÓ I ACTIVITATS ACADÈMIQUES</p>	<p>7.EDUCACIÓ I ACTIVITATS ACADÈMIQUES</p>
<ul style="list-style-type: none"> - centres i institucions educatives - professorat i alumnat - sistema educatiu (evolució i reformes, educació laica i religiosa, etc.) - aprenentatge i ensenyament - aprenentatge al llarg de la vida - avaluació, qualificacions, certificacions i titulacions 	<ul style="list-style-type: none"> - reptes de l'educació (famílies desestructurades, formació dels docents, implicació de societat) - relacions professorat-alumnat - evolució i reformes del sistema educatiu - aprenentatge i ensenyament - sistema escolar: tipologia (escola pública, sostinguda amb fons públics, privada, etc.)
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - característiques generals del sistema universitari - sortides professionals associades al tipus d'estudis - formació durant tota la vida: presencial, a distància - formació a l'empresa / organització, pràctiques, etc. - beques i ajuts 	<p>Competència i continguts socioculturals</p>
<p>8.OCI I CULTURA</p>	<p>8.OCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - lleure i entreteniment: activitats - espectacles i exposicions - esports - jocs de paraula - cultura popular i tradicional 	<ul style="list-style-type: none"> - lleure i entreteniment: nous hàbits - espectacles i exposicions (arts performatives, instal·lacions, cinema avantguardista, etc.) - esports i temes relacionats (p. ex. dòping) - jocs - expressions d'ironia o humor, refranys i acudits
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - festivitats i cerimònies tradicionals més rellevants 	<p>Competència i continguts socioculturals</p>

<ul style="list-style-type: none"> - referents culturals i artístics significatius (literatura, música, cinema, arts escèniques, etc.): artistes, autors i obres més coneguts - música, teatre i dansa popular i tradicional - formes d'oci tradicionals i contemporànies - els esports: esportistes i equips de rellevància internacional i comportaments socials que envolten l'esport (rivalitats, assistència de públic, comentaris, etc.) - l'oci passiu: la televisió (programes més populars) - patrimoni cultural i natural - museus i llocs d'interès cultural - viatges i turisme: destinacions freqüents i hàbits 	
<p>9.VIATGES, ALLOTJAMENT I TRANSPORT</p>	<p>9.VIATGES, ALLOTJAMENT I TRANSPORT</p>
<p>Viatges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia - objectes i documents relacionats amb els viatges - turisme sostenible i alternatiu <p>Allotjament</p> <p>Sistemes de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia (transport terrestre, marítim, fluvial, aeri) - incidències - xarxes - circulació viària (accions, normes i incidents relacionats) - separació i manteniment de vehicles - documentació i assegurances 	<ul style="list-style-type: none"> - tipus de viatges - allotjament - sistemes de transport: incidències i experiències - drets i assegurances
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - patrimoni cultural i natural - museus i llocs d'interès cultural - viatges i turisme: destinacions freqüents i hàbits - territoris i àmbits més importants en què es parla la llengua: relacions - ciutats i llocs més significatius: connotacions que s'hi associen - presència i integració d'altres cultures (veïnes, estrangeres, de minories, etc.) 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p style="text-align: center; color: green;">NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>
<p>10.ACTIVITATS COMERCIALS</p>	<p>10.ACTIVITATS COMERCIALS</p>
<ul style="list-style-type: none"> - transaccions comercials i mercats - comerç exterior - publicitat, consumisme, protecció dels consumidors - establiments comercials - llocs, persones i activitats - roba, calçat i complements - alimentació: embalatge, petjada ecològica - pagaments, incidències i queixes 	<ul style="list-style-type: none"> - publicitat i consumisme - conseqüències ambientals, mentals i familiars del consum excessiu

<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagament: modes, condicions, facilitats i drets del consumidor - publicitat: mitjans utilitzats, presència, enganys i estereotips - queixes, reclamacions: procediments 	<p>Competència i continguts socioculturals</p>
<p>11.BÉNS I SERVEIS</p>	<p>11.BÉNS I SERVEIS PÚBLICS DE TOTA MENA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - servei postal - serveis de transport - serveis financers - serveis sanitaris - serveis educatius - serveis de protecció i seguretat - serveis socials - beneficència, etc. - ONG 	<ul style="list-style-type: none"> - serveis socials - ONG
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - estat del benestar i assistència social(seguretat social, pensions, atenció a persones desocupades) i estatus dels treballadors estrangers - institucions d'assistència social, de defensa del consumidor - ONG rellevants - prevalència de la medicina tradicional i alternativa - accés als medicaments 	<p>Competència i continguts socioculturals</p>
<p>12.ENTITATS I EMPRESES</p>	<p>12.ENTITATS I EMPRESES</p>
<ul style="list-style-type: none"> - tipus d'empresa i organització - situació de l'empresa 	<ul style="list-style-type: none"> - tipus d'empresa o organització - situació de l'empresa - oscil·lacions en la economia
<p>Competència i continguts socioculturals</p>	<p>Competència i continguts socioculturals</p>
<p>13.INDÚSTRIA I ENERGIA</p>	<p>13.INDÚSTRIA I ENERGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - construcció, indústria pesant i lleugera - sector agropecuari - pesca 	<ul style="list-style-type: none"> - construcció, indústria pesant i lleugera - sector agropecuari - pesca
<p>Competència i continguts socioculturals</p>	<p>Competència i continguts socioculturals</p>
<p>14.GOVERN, POLÍTICA I SOCIETAT</p>	<p>14.GOVERN, POLÍTICA I SOCIETAT</p>
<p>Societat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vida en comunitat - conducta social <p>Política i govern:</p>	<p>Societat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vida en comunitat - conducta social

<ul style="list-style-type: none"> - institucions polítiques i òrgans de govern - llei i justícia - forces armades 	<ul style="list-style-type: none"> - personatges contemporanis i històrics que han tingut influència sobre la societat - conflictes bèl·lics i les seves conseqüències - crisis humanitàries i les seves causes Política i govern: - institucions polítiques i òrgans de govern - llei i justícia - cossos i agents de seguretat - forces armades
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema polític i administratiu - mecanismes de participació ciutadana - consensos i tensions polítiques i qüestions polèmiques d'abast general - encaix social de col·lectius determinats (dones, lgtb, immigrants, etc.) - valors, creences i actituds transgressors: abast i tolerància - el sentit de l'humor: referents i característiques. acudits molt coneguts i d'àmbit general - els temes tabú - les relacions entre gèneres: estereotips i transgressions - les relacions amb les autoritats i l'administració en general: formalismes 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p style="text-align: center; color: green;">NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>
<p>15.INFORMACIÓ I MITJANS DE COMUNICACIÓ</p>	<p>15.INFORMACIÓ I MITJANS DE COMUNICACIÓ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - informació i comunicació - correspondència escrita - mitjans tècnics (telefonía, Internet, etc.) - premsa escrita - mitjans audiovisuals 	<p style="text-align: center; color: green;">NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - premsa escrita (en paper i digital): capçaleres de referència i les seves tendències sociopolítiques; premsa especialitzada - televisió i ràdio: canals de referència i les seves tendències - programes de ràdio i televisió molt coneguts - presència i ús general d'internet i xarxes socials 	<p>Competència i continguts socioculturals</p>
<p>16.CULTURA I ACTIVITATS ARTÍSTIQUES</p>	<p>16.CULTURA I ACTIVITATS ARTÍSTIQUES</p>
<p>Disciplines i qualitats artístiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - música i dansa - arquitectura, escultura i pintura - literatura - fotografia - cine i teatre 	<p style="text-align: center; color: green;">NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>

<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - referents culturals i artístics significatius (literatura, música, cinema, arts escèniques, etc.): artistes, autors i obres més coneguts - música, teatre i dansa popular i tradicional - patrimoni cultural i natural - museus i llocs d'interès cultural 	<p>Competència i continguts socioculturals</p>
<p>17.RELIGIÓ I FILOSOFIA</p>	<p>17.RELIGIÓ I FILOSOFIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - filosofia - religió - supersticions 	<p style="text-align: center; color: green;">NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - minories religioses, ètniques, etc.: relacions amb els grups majoritaris/preeminents - rituals religiosos - supersticions, prejudicis i tabús - festivitats i tradicions importants o d'àmbit general: vigència, abast, origen, etc. - rituals, símbols i detalls més rellevants de les tradicions 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p style="text-align: center; color: green;">NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>
<p>18.GEOGRAFIA I NATURALESA</p>	<p>18.GEOGRAFIA I NATURALESA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - univers i espai - geografia humana i política - geografia física: paisatge i accidents geogràfics - espais urbans o rústics - clima i temps atmosfèric - fauna - flora - problemes mediambientals i desastres naturals 	<ul style="list-style-type: none"> - univers i espai - geografia humana i política - geografia física: paisatge i accidents geogràfics - clima i temps atmosfèric - protecció de la fauna - flora - problemes mediambientals i desastres naturals
<p>Competència i continguts socioculturals</p> <ul style="list-style-type: none"> - la consciència ecològica general de la població - hàbits de consum responsable i de gestió de residus - patrimoni cultural i natural 	<p>Competència i continguts socioculturals</p> <p style="text-align: center; color: green;">NO HI HA RES ESPECIFICAT</p>
<p>19.CIÈNCIA I TECNOLOGIA</p>	<p>19.CIÈNCIA I TECNOLOGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - actors - processos i mètodes - avanços científics i tecnològics - TIC 	<ul style="list-style-type: none"> - actors - processos i mètodes - avanços científics i tecnològics - TIC: ús i abús, privacitat i xarxes socials - energies renovables i energies no renovables - sostenibilitat mediambiental (mobilitat, gestió de residus, esgotament de recursos, contaminació, etc.)
<p>Competència i continguts socioculturals</p>	<p>Competència i continguts socioculturals</p>

3.2 Competència i continguts estratègics.

Farem servir els següents continguts per poder indicar el grau de desenvolupament de les estratègies i eines personals que els alumnes han d'assolir per tal de ser usuaris independents de la llengua.

3.2.1 Continguts estratègics A1 i A2

BÀSIC A1	BÀSIC A2
COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ESTRATÈGICS	
1. COMPRENSIÓ TEXTOS ORALS	1. COMPRENSIÓ TEXTOS ORALS
Estratègies d'identificació: - Deducció del significat de mots desconeguts referits a accions o objectes concrets a partir del context o d'imatges o icones. - Reconeixement de marques quantitatives (nombres...) o valoratives (bo, dolent, etc.)	Estratègies d'identificació: - Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text. - Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut. - Identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc.
2. COMPRENSIÓ TEXTOS ESCRITS	2. COMPRENSIÓ TEXTOS ESCRITS
Estratègies d'identificació: - Deducció del significat de mots desconeguts referits a accions o objectes concrets a partir del context o d'imatges o icones. - Reconeixement de marques quantitatives (nombres...) o valoratives (bo, dolent, etc.)	- Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del sentit global del text. - Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir del lèxic conegut. - Identificació del tema a partir de nombres, dates, noms propis, etc. - Identificació del tipus de text a partir del format, l'aspecte o la tipografia. - Deducció del significat i la funció d'expressions formulaiques a partir de llur posició en el text.
3. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS	3. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS
Estratègies de planificació: - Adaptació del missatge als recursos lingüístics disponibles. Estratègies d'interacció: - Indicació, mitjançant mots, entonació o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Ús de gestos per complementar mots simples. - Utilització de gestos per a expressar acord o desacord.	Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori. De compensació: - Ús de gestos per aclarir el significat de paraules o expressions imprecises o inadequades. Estratègies d'interacció: - Ús de tècniques simples per començar, mantenir i acabar una conversa breu. - Manifestació de la intenció de prendre la paraula. - Comprovació mitjançant preguntes que l'interlocutor ha entès el missatge. - Suggestiments i demanda d'opinió de l'interlocutor. - Indicació, mitjançant expressions o gestos, que (no) se segueix la conversa. - Repetició o aclariment, o demanda de repetició o aclariment, de mots clau. - Lletrejar o demanar de lletrejar mots clau
4. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS	4. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Estratègies de planificació: - Adaptació del missatge als recursos lingüístics disponibles.	Estratègies de planificació: - Mobilització i assaig del propi repertori.
5.MEDIACIÓ	5. MEDIACIÓ
Estratègies de relació amb els coneixements previs: - Indicació de la relació entre una informació i una de coneguda pels interlocutors. Estratègies de descomposició de la informació: - Destriar informació d'interès immediat en textos senzills i breus com ara senyals, anuncis, fullets, etc. Estratègies d'adaptació del discurs: - Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.	Lligam amb els coneixements previs : - Indicació, mitjançant mots senzills, de la relació entre una informació nova i una de compartida pels interlocutors. Reestructuració: - Identificació i subratllat de frases clau en un text escrit. Descomposició de la informació: - Identificació dels punts principals en textos orals i escrits. Adaptació del discurs: - Paràfrasi mitjançant paraules senzilles i llenguatge no-verbal.

3.2.2 Continguts estratègics B1 i B2

INTERMEDI B1	INTERMEDI B2
COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ESTRATÈGICS	
1. COMPRENSIÓ TEXTOS ORALS	1. COMPRENSIÓ TEXTOS ORALS
<p>Estratègies de planificació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema. - Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants). <p>Estratègies d'anticipació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context. <p>Estratègies d'identificació i inferència:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació del tipus textual - Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements paralingüístics significatius. - Extrapolació del sentit d'un fragment a partir de la globalitat del text. - Identificació de mots desconeguts i extrapolació del seu significat a partir del context, en temes amb què s'està familiaritzat. - Inferència de dades a partir del context enunciatiu, deducció de dades a partir de la informació nova i formulació d'expectatives sobre l'organització i el contingut esdevenidor (per exemple, predicció d'esdeveniments en una narració). - Seguiment de la línia argumental en base a connectors lògics i temporals. - Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir de la identificació dels seus constituents (arrels, sufixos, prefixos, flexió...). <p>Estratègies de control i reparació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida. - Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous. 	<p>Estratègies de planificació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i tema. - Distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants o opinions i/o actituds implícites). <p>Estratègies d'anticipació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context. <p>Estratègies d'identificació i inferència:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació del tipus textual per adaptar-hi la comprensió. - Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i/o paralingüístics (suport gràfic, imatge, vídeo, trets prosòdics...). - Identificació de les idees principals mitjançant escola atenta. - Comprovació de la comprensió a partir d'indicis contextuals. <p>Estratègies de control i reparació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida. - Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
2. COMPRENSIÓ TEXTOS ESCRITS	2. COMPRENSIÓ TEXTOS ESCRITS
<p>Estratègies de planificació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema. - Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants). <p>Estratègies d'anticipació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context. <p>Estratègies d'identificació i inferència:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació del tipus textual - Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements paralingüístics significatius. 	<p>Estratègies de planificació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i tema. - Distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants o opinions i/o actituds implícites). <p>D'anticipació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context. <p>Estratègies d'identificació i inferència:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació del tipus textual per adaptar-hi la comprensió. - Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius,

<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de connectors i de l'organització textual (paràgrafs clau) per entendre millor l'argumentació d'un text. - Extrapolació del sentit d'un fragment a partir de la globalitat del text. - Identificació de mots desconeguts i extrapolació del seu significat a partir del context, en temes amb què s'està familiaritzat. - Inferència o predicció del contingut del text a partir de títols, titulars o entradetes. - Predicció dels esdeveniments en una narració. - Seguiment de la línia argumental en base a connectors lògics i temporals. - Deducció del significat probable de mots desconeguts a partir de la identificació dels seus constituents (arrels, sufixos, prefixos, flexió...). <p>Estratègies de control i reparació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida. - Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous. 	<p>lingüístics i/o paralingüístics (suport, imatges i gràfics, trets ortotipogràfics...).</p> <p>Estratègies de control i reparació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida. - Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
<p>3.PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS</p>	<p>3. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS</p>
<p>Estratègies de planificació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activació d'esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació o transacció). - Identificació el buit d'informació i opinió i valoració del que es pot donar per descomptat. - Preparació i assaig de noves combinacions i expressions, amb expectatives de confirmació o correcció. - Preparació de la manera de comunicar els punts importants a transmetre, recorrent als recursos disponibles i limitant-hi el missatge, si escau. <p>Estratègies d'execució:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adequació del text al destinatari, el context i el canal: registre i característiques discursives. - Explotació màxima dels coneixements previs (p. ex.: utilització d'un llenguatge 'prefabricat', etc.). <p>Estratègies de compensació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reajustament de la tasca (una versió més modesta) o el missatge (fent concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles. 	<p>Estratègies de planificació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activació d'esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex.: presentació > presentació formal). - Identificació dels buits d'informació i opinió i valoració del que pot donar-se per descomptat. - Preparació, mitjançant apunts, petits guions o mapes conceptuals, d'un missatge estructurat i adequat als models i fórmules de cada tipus de text. - Planificació del que s'ha de dir i dels mitjans d'expressar-ho davant una situació potencialment incòmoda o complicada. - Reflexió sobre el que s'ha de dir i l'efecte que pot tenir sobre els oients/interlocutors. <p>Estratègies d'execució:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adequació del text al destinatari, el context i el canal: registre i característiques discursives. - Explotació màxima dels coneixements previs (p. ex.: utilització d'un llenguatge 'prefabricat', etc.). <p>Estratègies de compensació:</p> <p>Compensació de les mancances lingüístiques mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procediments lingüístics, com ara la definició, la parafrasi o la derivació a partir de mots coneguts. - Evitació d'expressions que poden provocar una dificultat. - Procediments paralingüístics o paratextuals: sol·licitud d'ajuda, assenyalament d'objectes, dixi, accions que aclareixin significats, llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials,

	<p>postures, contacte visual o corporal, proxèmica), reproducció de sons o trets prosòdics convencionals.</p> <p>Estratègies de reparació: Control de l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant: - Petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació. - Autocorrecció i monitorització dels errors habituals, i reparació quan se n'és conscient o quan provoquin un malentès. - Confecció de llistes d'errors freqüents i posterior monitorització conscient del discurs oral per localitzarlos- hi i corregir-los-hi.</p> <p>Estratègies d'interacció: -Explotació de les expressions apropiades per intervenir en una conversa. -Ús de frases comodí per guanyar temps i mantenir la paraula mentre es formula el que s'ha de dir. - Comentari i seguiment de les afirmacions i inferències d'altri per facilitar el manteniment de la conversa. - Confirmació de la comprensió i invitació dels altres a participar en la conversa. -Resum de la conversa en un moment donat i proposta de passes a seguir. - Demanda d'explicació o clarificació d'idees complexes o abstractes per assegurar la comprensió en converses informals, quan la velocitat del discurs és ràpida o l'accent no és familiar. - Formulació de preguntes a un membre del grup per clarificar un tema que és implícit o mal articulat</p>
<p>4. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS</p> <p>Estratègies de planificació: - Activació d'esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una nota, un correu electrònic). - Identificació el buit d'informació i opinió i valoració del que es pot donar per descomptat. - Preparació i assaig de noves combinacions i expressions, amb expectatives de confirmació o correcció. - Preparació de la manera de comunicar els punts importants a transmetre, recorrent als recursos disponibles i limitant-hi el missatge, si escau.</p> <p>Estratègies d'execució: - Adequació del text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades. - Explotació màxima dels coneixements previs (p. ex.: utilització d'un llenguatge 'prefabricat', etc.) - Localització i aplicació adequada dels recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).</p> <p>Estratègies de compensació: - Reajustament de la tasca (una versió més modesta) o el missatge (fent concessions en el que realment</p>	<p>4. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS</p> <p>Estratègies de planificació: - Activació d'esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (com ara una carta de presentació, un informe,...). - Identificació dels buits d'informació i opinió i valoració del que pot donar-se per descomptat. -Identificació i ús de símbols, imatges i altres codis per transmetre el to, els elements prosòdics i aspectes emocionals/afectius.</p> <p>Estratègies d'execució: - Explotació màxima dels coneixements previs (p. ex.: utilització d'un llenguatge 'prefabricat', etc.) - Selecció del registre i les característiques discursives adequades al destinatari, el context i el canal. - Adequació del missatge als models i fórmules de cada tipus de text. - Recurs a la redundància en la interacció en línia. -Elaboració d'esborranys. -Avaluació de les aportacions, comentaris i contribucions d'altri amb una planificació en esborrany.</p> <p>Estratègies de compensació: - Reajustament de la tasca (una versió més modesta) o el missatge (fent concessions en el que realment es</p>

<p>es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.</p>	<p>voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none">-Compensació de les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, com ara la definició, la paràfrasi o la derivació a partir de mots coneguts. <p>Estratègies de reparació:</p> <ul style="list-style-type: none">- Localització i aplicació adequada dels recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).- Monitorització dels errors comuns i reparació quan se n'és conscient o quan provoquin un malentès. <p>Estratègies d'interacció:</p> <ul style="list-style-type: none">- Col·laboració en el desenvolupament d'una tasca compartida mitjançant la formulació de propostes, respostes a suggeriments, etc.- Definició d'una tasca compartida perquè altres hi contribueixin.- Relació del que s'ha escrit amb les contribucions d'altri.- Demanda i oferta d'aclariments del que s'ha escrit.- Control de l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.
<p>5.MEDIACIÓ</p>	<p>5.MEDIACIÓ</p>
<p>Lligam amb els coneixements previs:</p> <ul style="list-style-type: none">-Exemplificació referida a experiències compartides comunes- Formulació de preguntes senzilles per mostrar la relació de la informació nova amb la coneguda <p>Amplificació:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ús de diverses paràfrasis per clarificar una informació. <p>Simplificació:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificació i remarca (subratllat, destacat, etc.) d'informació essencial explícita d'un text informatiu. <p>Desglossament d'informació:</p> <ul style="list-style-type: none">- Transformació d'un text instructiu o informatiu en una llista per facilitar-ne la comprensió.- Elocució lenta, simplificada o emfàtica d'una llista per facilitar-ne la comprensió. <p>Adaptació del discurs:</p> <ul style="list-style-type: none">- Paràfrasi simplificada dels punts principals de textos orals o escrits sobre temes familiars per facilitar-hi l'accés d'altri.- Paràfrasi simplificada de fragments escrits breus amb manteniment de l'ordre original.	<p>Lligam amb els coneixements previs:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formulació de preguntes i informació amb la intenció d'animar els altres a relacionar la informació amb les experiències i els coneixements previs.- Explicació del nou concepte o procediment mitjançant la comparació i contrast amb altres que són familiars per a tots els interlocutors.- Exemplificació referida a experiències quotidianes compartides comunes a l'hora d'explicar el funcionament d'un aparell o un altre objecte. <p>Amplificació:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ús de diverses paràfrasis, reformulacions i repeticions per clarificar una informació.- Ús d'exemples concrets i repetició dels punts clau. <p>Simplificació:</p> <ul style="list-style-type: none">-Identificació i remarca (postil·les, subratllat, destacat, etc.) d'informació essencial explícita d'un text d'interés comú. <p>Desglossament d'informació:</p> <ul style="list-style-type: none">-Presentació simplificada de textos instruccionals i informatius breus en forma de llistat de punts separats.-Transformació d'un procés complex en una sèrie d'instruccions més senzilles.- Identificació de la informació relacionada o repetida en un text i compil·lació perquè el missatge essencial sigui més clar.-Supressió de les parts d'un text no rellevants per als interlocutors a fi que el contingut essencial els sigui més accessible.

	<p>Adaptació del discurs -Paràfrasi simplificada dels punts principals de textos orals o escrits sobre temes familiars (com ara articles breus de revistes, entrevistes) per facilitar-hi l'accés d'altri.</p> <p>Cooperació i demanda d'aclariments (Vegeu estratègies de producció i coproducció oral i escrita: interacció.)</p>
--	---

3.2.3 Continguts estratègics C1 i C2

AVANÇAT C1	AVANÇAT C2
COMPETÈNCIA I CONTINGUTS ESTRATÈGICS	
1. COMPRESIÓ TEXTOS ORALS	1. COMPRESIÓ TEXTOS ORALS
<p>Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.</p> <p>Estratègies d'identificació: Habilitat a l'hora d'usar pistes contextuais, gramaticals i lèxiques per inferir actituds, estats d'ànim i intencions i anticipar-se al desenvolupament del discurs.</p>	<p>Utilització eficaç de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i foneticofonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.</p> <p>Estratègies d'identificació: Habilitat a l'hora d'usar pistes contextuais, gramaticals i lèxiques per inferir actituds, estats d'ànim i intencions i anticipar-se al desenvolupament del discurs.</p>
2. COMPRESIÓ TEXTOS ESCRITS	2. COMPRESIÓ TEXTOS ESCRITS
<p>Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor.</p> <p>Estratègies d'identificació: Habilitat a l'hora d'usar pistes contextuais, gramaticals i lèxiques per inferir actituds, estats d'ànim i intencions i anticipar-se al desenvolupament del discurs.</p>	<p>Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.</p> <p>Estratègies d'identificació: Habilitat a l'hora d'usar pistes contextuais, gramaticals i lèxiques per inferir actituds, estats d'ànim i intencions i anticipar-se al desenvolupament del discurs.</p>
3. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS	3. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS
<p>Domini de les estratègies discursives i de compensació que permetin expressar el que es vol dir adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa, i que facin imperceptibles les dificultats ocasionals.</p> <p>Estratègies de planificació: Adopció conscient de les convencions pròpies del tipus textual (estructura, nivell de formalitat, convencions, etc.) en la preparació d'una intervenció formal.</p> <p>Estratègies de compensació: Explotació creativa del repertori de vocabulari per usar circumloquis de manera efectiva en gairebé qualsevol situació.</p> <p>Estratègies de reparació: Retrocés i reformulació davant una dificultat sense interrupció completa del discurs.</p>	<p>Domini de les estratègies discursives i de compensació que permetin expressar el que es vol dir sense cap limitació, adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa específica de caràcter complex.</p> <p>Estratègies de planificació: Adopció conscient de les convencions pròpies del tipus textual (estructura, nivell de formalitat, convencions, etc.) en la preparació d'una intervenció formal.</p> <p>Estratègies de compensació: Substitució de termes que no es recorden o es desconeixen per d'altres d'equivalents de manera que pràcticament no es noti.</p> <p>Estratègies de reparació: Retrocés i reestructuració del discurs davant una dificultat, gairebé imperceptibles.</p>

<p>Autocorrecció efectiva.</p> <p>Estratègies d'interacció: presa de la paraula - Selecció d'expressions adequades d'un repertori de funcions discursives per introduir remarques, prendre la paraula, guanyar temps mentre es pensa.</p> <p>Estratègies d'interacció: cooperació - Relació de les pròpies contribucions amb les dels interlocutors.</p> <p>Estratègies d'interacció: demanda d'aclariments Demanda d'explicacions o aclariments per assegurar la comprensió d'idees abstractes complexes en contextos professionals o acadèmics, cara a cara o en línia.</p>	<p>Estratègies d'interacció: presa de la paraula - Selecció d'expressions adequades d'un repertori de funcions discursives per introduir remarques, prendre la paraula, guanyar temps mentre es pensa.</p> <p>Estratègies d'interacció: cooperació - Connexió de les pròpies contribucions amb les dels interlocutors. - Ampliació de l'abast de la interacció. - Conducció de la interacció cap a un desenllaç.</p> <p>Estratègies d'interacció: demanda d'aclariments Demanda d'explicacions o aclariments per assegurar la comprensió d'idees abstractes complexes en contextos professionals o acadèmics, cara a cara o en línia.</p>
<p>4. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS</p>	<p>4. PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS</p>
<p>Aplicació flexible i eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per elaborar una gamma àmplia de textos escrits complexos ajustats al seu context específic, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte sobre el receptor.</p> <p>Estratègies de planificació: Adopció conscient de les convencions pròpies del tipus textual (estructura, nivell de formalitat, convencions, etc.) en la preparació d'un text formal.</p> <p>Estratègies de compensació: Explotació creativa del repertori de vocabulari per usar circumloquis de manera efectiva en gairebé qualsevol situació.</p> <p>Estratègies de reparació: Autocorrecció efectiva.</p> <p>Estratègies d'interacció: cooperació - Relació de les pròpies contribucions amb les dels interlocutors.</p> <p>Estratègies d'interacció: demanda d'aclariments Demanda d'explicacions o aclariments per assegurar la comprensió d'idees abstractes complexes en contextos professionals o acadèmics.</p>	<p>Aplicació natural i eficaç de les estratègies discursives i de compensació més adequades en cada cas per elaborar una gamma àmplia de textos complexos ajustats al seu context específic, fins i tot especialitzat, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte que es vol o s'ha de produir sobre el receptor.</p> <p>Estratègies de planificació: Adopció conscient de les convencions pròpies del tipus textual (estructura, nivell de formalitat, convencions, etc.) en la preparació d'un text formal.</p> <p>Estratègies de compensació: Substitució de termes que no es recorden o es desconeixen per d'altres d'equivalents de manera que pràcticament no es noti.</p> <p>Estratègies de reparació: Autocorrecció efectiva.</p> <p>Estratègies d'interacció: cooperació - Connexió de les pròpies contribucions amb les dels interlocutors. - Ampliació de l'abast de la interacció. - Conducció de la interacció cap a un desenllaç.</p> <p>Estratègies d'interacció: demanda d'aclariments Demanda d'explicacions o aclariments per assegurar la comprensió d'idees abstractes complexes en contextos professionals o acadèmics.</p>
<p>5. MEDIACIÓ</p>	<p>5. MEDIACIÓ</p>
<p>Lligam amb coneixements previs: - Formulació espontània de preguntes per encoratjar els oients/interlocutors a activar coneixements previs sobre una qüestió abstracta i establir-hi lligams amb el que es dirà a continuació.</p> <p>Adaptació del llenguatge:</p>	<p>Lligam amb coneixements previs: - Introducció de conceptes complexos (p. ex. nocions científiques) mitjançant definicions i explicacions elaborades a partir de coneixements previs.</p> <p>Adaptació del llenguatge: Adaptació del llenguatge d'un ampli repertori de textos per presentar-ne el contingut principal en un</p>

- Explicació de terminologia tècnica o conceptes difícils per comunicar-se sobre temes del propi camp d'especialització amb qui no n'és expert.
- Adaptació del llenguatge (sintaxi, expressions idiomàtiques, argot) per fer fer-se entendre a qui no hi està familiaritzats.
- Paràfrasi i interpretació amb llenguatge no tècnic de textos tècnics complexos per a receptors no especialistes.

- Canvi de gènere i registre per fer més accessible la informació d'un text escrit complex.

Desglossament d'informació:

- Categorització, remarca i connexió dels punts principals d'una qüestió complexa.
- Repetició de diverses maneres dels aspectes clau d'una qüestió complexa.

Amplificació:

- Explicitació i especificació dels aspectes més difícils per fer més accessible el contingut complex i problemàtic.
- Redundància, explicació o modificació de l'estil o el registre per fer accessibles als receptors els punts principals d'un text complex.

Optimització del text:

- Reorganització d'un text font complex per centrar l'atenció en els punts rellevants per als interlocutors.

registre i amb grau de sofisticació i detall apropiats als receptors.

Desglossament d'informació:

- Explicació de la relació entre les parts i el tot
- Incitació a analitzar una qüestió complexa de maneres diferents.

Amplificació:

Dilucidació de la informació present en textos de temàtica acadèmica o professional complexa mitjançant l'elaboració i l'exemplificació.

Optimització del text:

- Esmena o reelaboració d'un text font complex per millorar-ne la coherència, la cohesió i el flux argumental, eliminant-ne fragments innecessaris.

3.3 Competència i continguts funcionals.

(Aquests continguts responen a la pregunta: “què ha de saber fer l’alumne” en una activitat o tasca.)

3.3.1 Continguts funcionals A1 i A2

BÀSIC A1	BÀSIC A2
COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FUNCIONALS	
1. SOCIALITZAR	1. SOCIALITZAR
<ul style="list-style-type: none"> -Acomiadar-se. - Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació. - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Verificar que s'ha entès un missatge. - Atraure l'atenció. - Felicitar i respondre a una felicitació. - Acceptar o rebutjar una invitació 	<ul style="list-style-type: none"> - Saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se. - Presentar-se, fer presentacions i respondre a una presentació. - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Verificar que s'ha entès un missatge. - Atraure l'atenció. - Felicitar i respondre a una felicitació. - Acceptar o rebutjar una invitació. - Donar la benvinguda. - Reaccionar davant d'una informació o relat amb expressions d'interès, sorpresa, alegria, pena, etc. - Verificar que s'ha entès un missatge.
2. DONAR I SOL·LICITAR INFORMACIÓ	2. DONAR I SOL·LICITAR INFORMACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Donar i demanar dades personals. - Demanar i donar informació, preus i hora. - Preguntar i dir a qui pertany alguna cosa. - Referir-se a accions habituals o del món present. - Referir-se a accions que succeeixen en el moment que es parla. - Descriure persones, objectes i, situacions. - Descriure el temps atmosfèric. - Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat 	<ul style="list-style-type: none"> - Donar i demanar dades personals. - Demanar i donar informació sobre persones/llocs. - Descriure persones, estats anímics i físics simples. - Descriure persones, objectes, situacions i llocs. - Narrar i preguntar sobre fets, accions o esdeveniments. - Comunicar plans i projectes. - Demanar com s'escriu o pronuncia una paraula.
3. EXPRESSAR I VALORAR OPINIONS	3. EXPRESSAR I VALORAR OPINIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Expressar gustos i preferències. - Expressar coneixement o desconeixement. - Manifestar interès o desinterès. - Expressar acord o desacord. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manifestar interès o desinterès. - Expressar acord o desacord. - Expressar interès i indiferència. - Expressar un desig. - Expressar estats d'ànim.
4. PERSUADIR O CONVÈNCER	4. PERSUADIR O CONVÈNCER
<ul style="list-style-type: none"> - Demanar, concedir o denegar permís per fer alguna cosa. - Oferir i demanar ajuda, acceptar-la i rebutjar-la. - Demanar de repetir, explicar o parlar a poc a poc. - Preguntar i expressar el significat o la traducció d'una paraula o expressió. - Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments. - Concertar una cita, quedar amb algú. - Demanar i donar la paraula, interrompre, deixar parlar, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demanar, concedir o denegar permís . - Sol·licitar i donar instruccions. - Demanar cooperació. - Expressar obligació personal. - Persuadir i convèncer propòsits o accions. - Demanar i donar consells. - Demanar auxili. - Expressar prohibicions. - Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments. - Animar algú perquè continuï. - Mantenir converses telefòniques bàsiques

3.3.2 Continguts funcionals B1 i B2

INTERMEDI B1	INTERMEDI B2
COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FUNCIONALS	
1. SOCIALITZAR	1. SOCIALITZAR
<ul style="list-style-type: none"> - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Interessar-se per algú o alguna cosa. - Lamentar, demanar i acceptar disculpes. - Atraure l'atenció. - Demanar i donar informació sobre algú. - Felicitar i respondre a una felicitació. - Acceptar o rebutjar una invitació ajuda o oferiment. - Expressar la intenció, la decisió o la voluntat de fer o de no fer alguna cosa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Donar les gràcies, respondre a un agraïment i demanar disculpes. - Interessar-se per algú o alguna cosa. - Lamentar, demanar i acceptar disculpes. - Demanar i donar informació sobre algú. - Felicitar i respondre a una felicitació. - Acceptar o rebutjar una invitació, ajuda o oferiment. - Expressar la intenció, la decisió o la voluntat de fer o de no fer alguna cosa. - Compadir-se, defensar-se.
2. DONAR I SOL·LICITAR INFORMACIÓ	2. DONAR I SOL·LICITAR INFORMACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat. - Donar i demanar informació sobre un fet. - Ser capaç d'expressar el coneixement, el desconeixement, l'opinió i la creença d'un fet. - Afirmar, anunciar, acusar, admetre, postil·lar, atribuir, confirmar la veracitat d'un fet, corroborar, desmentir, predir, assentir i classificar aquest fet. - Enumerar en una explicació. - Mostrar-se a favor o en contra d'una proposta o idea. - Fer descripcions referents al treball, persones, caràcter, i experiències. - Demanar i donar informació sobre accions i projectes referits al moment present, al passat i al futur. - Expressar acord i desacord. - Informar sobre rutines, hàbits, gustos, plans i decisions. - Rectificar i corregir informació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Donar i demanar dades personals. - Demanar i donar informació identificació, preus i hora. - Preguntar i dir a qui pertany alguna cosa. - Referir-se a accions habituals o del món present. - Referir-se a accions que succeeixen en el moment que es parla. - Descriure persones, objectes i, situacions. - Descriure el temps atmosfèric. - Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat.- - Narrar i preguntar sobre un fet o succés passat. - Donar i demanar informació sobre un fet. - Ser capaç d'expressar el coneixement, el desconeixement, l'opinió i la creença d'un fet. - Afirmar, anunciar, acusar, admetre, postil·lar, atribuir, confirmar la veracitat d'un fet, corroborar, desmentir, predir, assentir i classificar aquest fet. - Enumerar en una explicació. - Mostrar-se a favor o en contra d'una proposta o idea. - Fer descripcions referents al treball, persones, caràcter, i experiències. - Demanar i donar informació sobre accions i projectes referits al moment present, al passat i al futur. - Expressar acord i desacord. - Informar sobre rutines, hàbits, gustos, plans i decisions. - Rectificar i corregir informació.
3. EXPRESSAR I VALORAR OPINIONS	3. EXPRESSAR I VALORAR OPINIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar. - Manifestar interès o desinterès. - Mostrar-se a favor o en contra d'una proposta o idea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expressar gustos i preferències. - Expressar coneixement o desconeixement. - Manifestar interès o desinterès. - Expressar acord o desacord.- Demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la

<ul style="list-style-type: none"> - Expressar preferències. - Demanar i donar informació sobre els estats d'ànim més comuns: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc. - Demanar i donar informació sobre actituds davant determinades situacions com ara estima, simpatia, dubte, preferència, antipatía o admiració. - Expressar emocions i sentiments com ara alegria, felicitat, decepció, esperança, satisfacció, tristesa o molèstia. 	<p>salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manifestar interès o desinterès. - Expressar preferències. - Demanar i donar informació sobre els estats d'ànim més comuns: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc. - Demanar i donar informació sobre actituds davant determinades situacions com ara estima, simpatia, dubte, preferència, antipatia o admiració. - Expressar emocions i sentiments com ara alegria, felicitat, decepció, esperança, satisfacció, tristesa o molèstia.
<p>4. PERSUADIR O CONVÈNCER</p>	<p>4. PERSUADIR O CONVÈNCER</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Demanar i donar informació sobre la intenció, la voluntat o la decisió de fer alguna cosa. - Aconsellar, alertar, donar instruccions i permís. - Demanar ajuda, confirmació, informació i opinió. - Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments. - Prohibir i denegar, proposar, permetre, ordenar, sol·licitar, acceptar i rebutjar; dissuadir, insistir, prevenir, reclamar i suggerir. - Demanar i donar la paraula, interrompre i deixar parlar. 	<p>Actes expressius (expressar i valorar actituds i opinions)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demanar i donar informació sobre un estat o sensació física i per la salut: fred o calor, son, gana o set, gust, benestar o malestar. - Manifestar interès o desinterès. - Expressar preferències. - Demanar i donar informació sobre els estats d'ànim més comuns: avorriment, satisfacció o insatisfacció, admiració, interès, estima, alegria, etc. - Demanar i donar informació sobre actituds davant determinades situacions com ara estima, simpatia, dubte, preferència, antipatia o admiració. - Expressar emocions i sentiments com ara alegria, felicitat, decepció, esperança, satisfacció, tristesa o molèstia. Actes directius (persuadir, convèncer. Propòsits d'acció) - Demanar i donar informació sobre la intenció, la voluntat o la decisió de fer alguna cosa. - Aconsellar, alertar, donar instruccions i permís. - Demanar ajuda, confirmació, informació i opinió. - Suggestir activitats i reaccionar davant suggeriments. - Prohibir i denegar, proposar, permetre, ordenar, sol·licitar, acceptar i rebutjar; dissuadir, insistir, prevenir, reclamar i suggerir. - Demanar i donar la paraula, interrompre i deixar parlar.

3.3.3 Continguts funcionals C1 i C2

AVANÇAT C1	AVANÇAT C2
------------	------------

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS FUNCIONALS	
1. SOCIALITZAR	1. SOCIALITZAR
<ul style="list-style-type: none"> - acceptar i declinar una invitació - agrair - atreure l'atenció - compadir-se; expressar condol - consolar; tranquil·litzar - donar la benvinguda - saludar; acomiadar-se - felicitar - fer compliments - interessar-se per algú o alguna cosa - convidar - demanar disculpes - presentar-se i presentar algú - refusar 	<ul style="list-style-type: none"> - acceptar i declinar una invitació - agrair - atreure l'atenció - compadir-se; expressar condol - consolar; tranquil·litzar - donar la benvinguda - saludar; acomiadar-se - felicitar - fer compliments - interessar-se per algú o alguna cosa - convidar - demanar disculpes - presentar-se i presentar algú - refusar
2. DONAR I SOL·LICITAR INFORMACIÓ	2. DONAR I SOL·LICITAR INFORMACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - accedir; consentir - admetre - expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa - convidar; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa - prometre; jurar - retractar-se - negar-se a fer alguna cosa 	<ul style="list-style-type: none"> - accedir; consentir - admetre - expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa - convidar; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa prometre; jurar - retractar-se - negar-se a fer alguna cosa
3. EXPRESSAR I VALORAR OPINIONS	3. EXPRESSAR I VALORAR OPINIONS
<ul style="list-style-type: none"> - afirmar - anunciar; informar - assentir - atribuir - classificar - confirmar la veracitat d'un fet - conjeturar - corroborar - descriure - desmentir - dissentir, expressar acord i desacord - expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió - formular hipòtesis, predir, suposar - identificar i identificar-se - objectar, rebatre, replicar - rectificar Actes expressius: - acusar; retreure - defensar, exculpar 	<ul style="list-style-type: none"> - afirmar - anunciar; informar - assentir - atribuir - classificar - confirmar la veracitat d'un fet - conjeturar - corroborar - descriure - desmentir - dissentir, expressar acord i desacord - expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió - formular hipòtesis, predir, suposar - identificar i identificar-se - objectar, rebatre, replicar - rectificar Actes expressius: - acusar; retreure - defensar, exculpar

<p>- expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya - lamentar</p>	<p>- expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya - lamentar</p>
<p>4. PERSUADIR O CONVÈNCER</p>	<p>4. PERSUADIR O CONVÈNCER</p>
<p>- aconsellar; advertir, alertar; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú, recomanar - animar, desanimar, persuadir, dissuadir - autoritzar, donar permís, denegar, negar permís a algú; prohibir; restringir - donar instruccions - demanar; pregar; sol·licitar; suplicar - desestimar - dispensar o eximir algú de fer alguna cosa - exigir; reclamar; ordenar - demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa - proposar; suggerir - recordar alguna cosa a algú</p>	<p>- aconsellar; advertir, alertar; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú, recomanar - animar, desanimar, persuadir, dissuadir - autoritzar, donar permís, denegar, negar permís a algú; prohibir; restringir - donar instruccions - demanar; pregar; sol·licitar; suplicar - desestimar - dispensar o eximir algú de fer alguna cosa - exigir; reclamar; ordenar - demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa - proposar; suggerir - recordar alguna cosa a algú</p>

3.4 Competència i continguts discursius: gèneres textuais.

Aquests continguts ens serveixen per organitzar les activitats o tasques segons el seu format.

3.4.1 Continguts discursius A1 i A2

BÀSIC A1		BÀSIC A2	
TEXTOS ORALS			
PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-	COMPREENSIÓ -destresa passiva-	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-	COMPREENSIÓ -destresa passiva-
<p>Interacció: - preguntes i respostes simples sobre informació personal o factual i situacions quotidianes - converses molt simples i curtes de l'esfera social i quotidiana</p> <p>Informació: - indicacions molt simples per arribar a un lloc - missatges personals en un contestador - sol·licitud d'instruccions per arribar a un lloc o per fer una activitat senzilla</p> <p>Exposició: - narració curta de fets sobre temes corrents (anècdota, excusa, etc.) - presentació i descripció succinta de persones, objectes i situacions</p>	<p>Interacció: - preguntes simples sobre informació personal i situacions quotidianes - converses molt simples i curtes de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema)</p> <p>Informació: - indicacions molt simples per arribar a un lloc - missatges personals en un contestador - anuncis en serveis i locals públics - instruccions del professorat</p> <p>Exposició: - narració de fets curts sobre temes corrents (anècdota, notícia, etc.)</p> <p>Representacions o emissions audiovisuals (identificació del tema i alguns detalls essencials): - butlletins meteorològics - anuncis publicitaris - resultats esportius - extractes d'altres emissions de ràdio o televisió (p. ex.: receptes de cuina simples, resultats de la loteria...)</p>	<p>Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana - converses transaccionals bàsiques</p> <p>Informació: - indicacions simples per arribar a un lloc - missatges personals en un contestador - anuncis d'esdeveniments davant un auditori - instruccions senzilles - regles d'una activitat</p> <p>Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social - presentació i descripció de persones, objectes i situacions</p>	<p>Interacció: - converses simples de l'esfera social i quotidiana entre terceres persones (copsar-ne el tema)</p> <p>Informació: - indicacions simples per arribar a un lloc - missatges personals en un contestador (informació principal) - anuncis en serveis i locals públics (idea principal) - instruccions - regles</p> <p>Exposició: - narració de fets sobre temes de l'esfera familiar, professional, social</p> <p>Representacions o emissions audiovisuals: - entrevistes senzilles - noticiaris i reportatges: informacions breus - extractes de pel·lícules o sèries amb informació visual - butlletins meteorològics - anuncis publicitaris - comentaris breus o resultats d'esdeveniments esportius. - extractes d'altres emissions de ràdio o televisió (receptes de cuina simples, resultats de la loteria...)</p>

			- lletres de cançons senzilles
TEXTOS ESCRITS			
PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-	COMPRESIÓ -destresa passiva-	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-	COMPRESIÓ -destresa passiva-
<p>Informació personal: - fitxes i formularis (emplenar) - qüestionaris senzills</p> <p>Àmbit privat: - targetes postals - invitacions - missatges de text - llistes (de telèfons, contactes, alumnes...) - cartes i correus electrònics personals</p>	<p>Informació personal: - targetes de visita - carnets d'identitat, passaports, etc. - fitxes d'inscripció - certificats (dades i objecte) - butlletins de notes</p> <p>Escrits públics: - etiquetes de productes de primera necessitat (en context) - rètols i senyalitzacions d'espais públics senzills - noms de carrers i altres llocs públics - horaris i calendaris - llistes (de telèfons, contactes, alumnes...) - tiquets que caixa - plànols i itineraris senzills de transports públics - cartells i pòsters amb elements visuals - bitllets de transport - publicitat senzilla - anuncis breus (immobiliaris, agenda escolar)</p> <p>Lleure: - menús senzills - programes senzills de manifestacions culturals i esportives - fulletons i tríptics turístics senzills - prospectes i catàlegs senzills</p> <p>Instruccions: - instruccions dels llibres de text del nivell</p>	<p>Informació personal: - fitxes d'inscripció - adreces i formularis de contacte - targetes de visita - qüestionaris - perfil breu en xarxes socials</p> <p>Escrits públics: - anuncis breus (de recerca de feina, d'habitatge) - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - apunts breus en xarxes socials</p> <p>Lleure: - formularis</p> <p>Instruccions: - receptes de cuina senzilles - normes d'ús o instruccions senzilles</p> <p>Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius senzills - relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...)</p> <p>Àmbit cultural: - resums d'arguments de pel·lícules o obres de teatre</p> <p>Àmbit privat: - targetes postals - invitacions - missatges de text - cartes i correus electrònics personals senzills i curts</p>	<p>- carnets d'identitat, passaports, etc. - fitxes d'inscripció - targetes de visita - certificats - butlletins de notes - currículums</p> <p>Escrits públics: - rètols i senyalitzacions d'espais públics - noms de carrers i altres llocs públics - horaris i calendaris - tiquets i rebuts - itineraris, plànols - publicitat senzilla - anuncis breus (immobiliaris, de feina, activitats de l'escola...) - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - bitllets de transport - llistes (de telèfons, contactes, alumnes...)</p> <p>Lleure: - menús senzills - programes senzills de manifestacions culturals i esportives - fulletons i tríptics turístics senzills - prospectes i catàlegs senzills - llocs web amb informació turística</p> <p>Instruccions: - receptes de cuina senzilles - instruccions d'ús senzilles</p>

	<ul style="list-style-type: none">- instruccions d'ús senzilles- normes d'úsTextos informatius- comunicats (àmbit escolar)Prensa- rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...)- horòscops- notícies d'actualitat molt breus (de diaris, revistes, llocs web...)Àmbit privat- targetes postals- invitacions- missatges de text- apunts breus en xarxes socials- cartes i correus electrònics personals senzills i curts	<ul style="list-style-type: none">- normes d'ús- instruccions dels llibres de text del nivell- normes de seguretatTextos informatius:- cartes i correus electrònics administratius senzills- relats de fets curts i senzills (anècdotes, experiències, històries...)- comunicats internsPrensa:- notícies d'actualitat molt breus (de diaris, revistes, llocs web...)- rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...)- horòscops- articles curts sobre temes de la vida quotidiana- entrevistesÀmbit cultural:- extractes senzills de contes i novel·les contemporanis- resums de pel·lícules o obres de teatre- biografiesÀmbit privat:- targetes postals- invitacions- missatges de text- cartes i correus electrònics personals senzills i curts- apunts breus en xarxes socials
--	---	--

3.4.2 Continguts discursius BA1 i B2

INTERMEDI B1		INTERMEDI B2	
Textos orals			
PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-	COMPREENSIÓ -destresa passiva-	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-	COMPREENSIÓ -destresa passiva-
<p>Interacció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - converses sobre temes concrets - discussions dins el propi domini - debats i disputes sobre temes familiars dins l'esfera quotidiana <p>Informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicacions més aviat precises per arribar a un lloc - missatges personals de veu - anuncis d'esdeveniments davant un auditori - instruccions - regles i normes d'ús <p>Exposició:</p> <ul style="list-style-type: none"> - narració amb seqüència detallada d'esdeveniments - presentacions i exposicions dins el propi domini (poc detallades) - parlaments breus (preparats o no) en situacions informals o semiformals (celebracions, trobades, etc.) <p>Cultura i lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recitació de textos dramàtics o poètics breus i senzills - cançons 	<p>Interacció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - converses sobre temes concrets - discussions sobre temàtica coneguda, formals i informals - debats i disputes sobre temes familiars dins l'esfera quotidiana - taules rodones clares i ordenades <p>Informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicacions detallades per arribar a un lloc - missatges personals de veu - anuncis en serveis i locals públics (informació rellevant) - instruccions - regles i normes d'ús <p>Exposició:</p> <ul style="list-style-type: none"> - narració detallada - presentacions, conferències, xerrades (informació principal) <p>Cultura i lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extractes de pel·lícules o escenes teatrals 	<p>Interacció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - converses quotidianes de tot tipus, socials i transaccionals. - converses telefòniques i videoconferències - discussions complexes - debats i taules rodones sobre temes coneguts - entrevistes personals, com a entrevistat - reunions dins el context professional i educatiu - tràmits comercials i administratius <p>Informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - missatges de veu amb registres diversos - anuncis davant una audiència - instruccions detallades - regles, normes d'ús i advertiments <p>Exposició:</p> <ul style="list-style-type: none"> - narracions precises d'esdeveniments - acudits - relacions de fets, síntesis de reunions - presentacions i exposicions dins el propi domini, preparades - parlaments breus (preparats o no) en situacions informals o semiformals 	<p>Interacció</p> <ul style="list-style-type: none"> - converses quotidianes de tot tipus - discussions complexes, formals i informals - debats - entrevistes sobre temes coneguts. - taules rodones extenses i estructurades - reunions dins el context professional i educatiu <p>Informació</p> <ul style="list-style-type: none"> - missatges de veu amb registres diversos - anuncis en serveis i locals públics - instruccions - reglaments, normes d'ús i advertiments <p>Exposició</p> <ul style="list-style-type: none"> - narració precisa d'esdeveniments - informes i relacions (de fets, de reunions, etc.) - presentacions (de productes, projectes, etc.) - conferències, xerrades - discursos (amb contingut previsible) <p>Cultura i lleure</p> <ul style="list-style-type: none"> - extractes de pel·lícules - cançons - esquetxos humorístics - peces de teatre i lectures dramatitzades de textos contemporanis <p>Representacions o emissions audiovisuals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entrevistes - reportatges i noticiaris - documentals - anuncis publicitaris (sense implícits culturals o llenguatge poètic) - cròniques esportives

		(celebracions, trobades, etc.) Cultura i lleure: - recitació de textos dramàtics o poètics breus - valoració de llibres, pel·lícules, obres teatrals - presentació breu de persones, actes, projectes	- concursos - sèries de televisió - debats - comentaris i anàlisis sobre temes d'actualitat
Textos escrits			
PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-	COMPREENSIÓ -destresa passiva-	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-	COMPREENSIÓ -destresa passiva-
<p>informació personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularis - targetes de visita - qüestionaris - perfil en xarxes socials <p>Escrits públics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anuncis i ofertes (de feina, d'habitatge, etc) - cartells i pòsters amb instruccions o informació pràctica - apunts en xarxes socials <p>Lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularis <p>Instruccions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptes de cuina - normes d'ús o instruccions - normes de seguretat - advertiments <p>Textos informatius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cartes i correus electrònics administratius/formals senzills - relats de fets (anècdotes, experiències, històries, testimonis...) <p>Àmbit cultural:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resums d'arguments de pel·lícules o obres de teatre - comentaris personals senzills sobre objectes o 	<p>Informació personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularis - currículums - certificats <p>Escrits públics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - factures, albarans i rebuts - certificats mèdics - multes - itineraris i plànols detallats - publicitat senzilla - publicitat i ofertes promocionals - cartells, pòsters, flyers - peticions, pamflets, circulars - documents oficials senzills (en funció de les necessitats) <p>Lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menús - programes de manifestacions culturals i esportives - fulletons i tríptics turístics amb informació pràctica, històrica, etc. - prospectes i catàlegs - llocs web amb informació turística - guies (turístiques, etc.) <p>Instruccions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptes de cuina - instruccions d'ús - normes d'ús 	<p>Informació personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularis administratius o comercials - currículums - cartes de motivació i de recomanació <p>Escrits públics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - senyalètica: plaques informatives/comemoratives - publicitat, ofertes i promocions (sense implícits culturals) - anuncis breus - avisos oficials - cartells, pòsters de tot tipus - documents oficials (normatives) - apunts en xarxes socials, blogs, etc. <p>Lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menús detallats - llocs web amb informació turística - guies turístiques - programes de festes i d'esdeveniments culturals, fires, etc. - cartelleres d'espectacles - acudits <p>Instruccions</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptes de cuina - manuals d'ús - instruccions, reglaments i normes - multes i sancions - contractes, condicions d'ús o pressuposts senzills 	<p>Informació personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularis administratius o comercials - currículums - cartes de motivació i de recomanació <p>Escrits públics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - senyalètica: plaques informatives/comemoratives - publicitat, ofertes i promocions (sense implícits culturals) - anuncis breus - avisos oficials - cartells, pòsters de tot tipus - documents oficials (normatives) - apunts en xarxes socials, blogs, etc. <p>Lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menús detallats - llocs web amb informació turística - guies turístiques - programes de festes i d'esdeveniments culturals, fires, etc. - cartelleres d'espectacles - acudits <p>Instruccions</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptes de cuina - manuals d'ús - instruccions, reglaments i normes - multes i sancions - contractes, condicions d'ús o pressuposts senzills

<p>esdeveniments culturals (pel·lícules, peces de teatre, llibres, concerts...)</p> <p>Àmbit privat:</p> <ul style="list-style-type: none">- invitacions i felicitacions- missatges de text- cartes i correus electrònics personals- apunts en xarxes socials- notes personals- xats	<p>- instruccions dels llibres de text del nivell</p> <ul style="list-style-type: none">- alertes, advertiments i condicions d'ús senzilles <p>Textos informatius:</p> <ul style="list-style-type: none">- cartes i correus electrònics administratius/formals- relats de fets (anècdotes, experiències, històries...)- comunicats i informes amb informació factual- diccionaris, enciclopèdies <p>Prensa:</p> <ul style="list-style-type: none">- notícies d'actualitat (de diaris, revistes, llocs web...)- rúbriques de diaris i revistes (portades, seccions, sumaris, titulars, peus de foto...)- horòscops- articles clars sobre fets: idees principals- entrevistes- reportatges breus <p>Àmbit cultural:</p> <ul style="list-style-type: none">- contes i novel·les breus contemporanis de temàtica senzilla- crítiques o resums de pel·lícules o obres de teatre- biografies- còmics- poemes senzills <p>Àmbit privat:</p> <ul style="list-style-type: none">- invitacions i felicitacions- missatges de text- cartes i correus electrònics personals- apunts en xarxes socials	<p>- resums i síntesis de reunions</p> <ul style="list-style-type: none">- presentacions- circulars informatives <p>Textos argumentatius:</p> <ul style="list-style-type: none">- articles d'opinió i cartes al director sobre temes generals o coneguts- informes senzills (presentació de fets, argumentació de propostes, avantatges i inconvenients)- assajos breus i treballs acadèmics del propi àmbit d'interès o especialització <p>Àmbit cultural:</p> <ul style="list-style-type: none">- ressenyes de llibres, pel·lícules o obres de teatre <p>Àmbit privat:</p> <ul style="list-style-type: none">- cartes, correus electrònics i missatges de caràcter personal (formals i informals)- textos formals i informals relatius a la interacció social (felicitació, invitació, condol, etc.)- missatges de text- notes i diaris personals	<ul style="list-style-type: none">- alertes i advertiments <p>Textos informatius:</p> <ul style="list-style-type: none">- cartes i correus electrònics administratius/formals- informes (d'enquestes, d'experts)- notificacions- estudis i treballs de recerca- actes de reunions- entrades de diccionaris monolingües- programes de cursos poc especialitzats- etiquetes de productes detallades- llibres de text i manuals de la pròpia especialitat <p>Prensa:</p> <ul style="list-style-type: none">- rúbriques (capçaleres, titulars, seccions, sumaris, peus de foto), fins i tot amb elisions- horòscops- notícies- articles de fons- reportatges- entrevistes <p>Textos argumentatius:</p> <ul style="list-style-type: none">- editorials i anàlisis- assajos breus- articles d'opinió i cartes al director <p>Àmbit cultural:</p> <ul style="list-style-type: none">- contes i novel·les contemporanis- ressenyes, crítiques i resums de llibres, pel·lícules, obres de teatre- biografies- còmics- poemes breus i d'estructura senzilla.- caricatures- narracions històriques <p>Àmbit privat:</p> <ul style="list-style-type: none">- notes i invitacions.- missatges de text- cartes i correus electrònics personals- apunts en xarxes socials
--	--	--	---

3.4.3 Continguts discursius C1 i C2

AVANÇAT C1		AVANÇAT C2	
Textos orals			
PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-	COMPREENSIÓ DE -destresa passiva-	PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-	COMPREENSIÓ DE -destresa passiva-
<p>Interacció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - converses quotidianes de tot tipus: formals i informals - converses telefòniques formals i informals extenses i de contingut complex (p. ex. resolució de conflictes) - converses transaccionals cara a cara (adquisició de bens i serveis, obtenció de documents o informació, etc.) - discussions complexes, formals i informals - debats i taules rodones sobre temes de certa complexitat, d'interès personal, acadèmic o professional - entrevistes personals, com a entrevistador o entrevistat - reunions formals estructurades - tràmits comercials i administratius <p>Informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anuncis davant una audiència 	<p>Interacció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - converses quotidianes de tot tipus, cara a cara o per mitjans tècnics: llargues, informals o formals, complexes i animades - discussions de tot tipus: llargues, informals o formals, complexes i animades. - debats complexos. - entrevistes. - taules rodones complexes - reunions formals estructurades <p>Informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anuncis en serveis i locals públics fins i tot amb renou de fons - instruccions llargues i complexes (p. ex., un tutorial en línia) - reglaments, normes d'ús i advertiments <p>Exposició:</p> <ul style="list-style-type: none"> - narracions llargues i amb digressions - informes orals - presentacions públiques - lliçons acadèmiques de la pròpia especialitat. - conferències i xerrades complexes - discursos <p>Cultura i lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pel·lícules 	<p>Interacció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - converses quotidianes de tot tipus: formals, informals i col·loquials - converses telefòniques formals i informals extenses i de contingut complex (p. ex. resolució de conflictes) - converses transaccionals cara a cara (adquisició de bens i serveis, obtenció de documents o informació, etc.), incloent-hi negociació - discussions complexes, formals i informals - debats, taules rodones, tertúlies, col·loquis sobre temes complexos o abstractes - entrevistes personals o públiques, com a entrevistador o entrevistat - reunions formals estructurades - tràmits comercials i administratius <p>Informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anuncis davant una audiència - instruccions complexes i detallades - regles, normes d'ús i advertiments <p>Exposició:</p> <ul style="list-style-type: none"> - narracions precises 	<p>Interacció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - converses cara a cara o per mitjans tècnics de tot tipus en tot tipus de situació - discussions de tot tipus: llargues, informals o formals, complexes i animades - debats complexos i animats - entrevistes - taules rodones, tertúlies i col·loquis complexos - reunions formals <p>Informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruccions detallades - procediments i protocols <p>Exposició:</p> <ul style="list-style-type: none"> - narracions llargues i amb digressions - presentacions públiques de tot tipus - lliçons acadèmiques sobre temes especialitzats - conferències i xerrades complexes amb contingut especialitzat - discursos oficials o solemnes - oratòria política (mítings, manifestos, declaracions etc.) <p>Cultura i lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pel·lícules amb tot tipus de varietats i implícits culturals - cançons amb text abstracte o implícits - peces de teatre i lectures dramatitzades - presentacions d'actes <p>Representacions o emissions audiovisuals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entrevistes de tot tipus - reportatges i noticiaris - documentals - anuncis publicitaris (amb implicacions socioculturals) - sèries de televisió - debats amb temàtica implícita o

<ul style="list-style-type: none"> - instruccions complexes i detallades - regles, normes d'ús i advertiments <p>Exposició:</p> <ul style="list-style-type: none"> - narracions precises d'esdeveniments - acudits - relacions de fets, síntesis de reunions - presentacions i exposicions dins el propi domini, fins i tot amb part espontània - parlaments breus (preparats o no) en situacions informals o formals (celebracions, trobades, etc.) <p>Cultura i lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recitació de textos dramàtics o poètics breus - valoració de llibres, pel·lícules, obres teatrals - presentació de persones, actes, projectes 	<ul style="list-style-type: none"> - cançons amb text abstracte - esquetxos humorístics amb implícits culturals - peces de teatre i lectures dramatitzades - presentacions d'actes <p>Representacions o emissions audiovisuals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entrevistes de tot tipus - reportatges i noticiaris - documentals - anuncis publicitaris (amb implícits culturals) - cròniques esportives - concursos - sèries de televisió - debats - comentaris i anàlisis sobre temes d'actualitat 	<p>d'esdeveniments</p> <ul style="list-style-type: none"> - acudits - relatoris de reunions, seminaris, col·loquis, etc. - presentacions i exposicions, fins i tot amb part espontània - parlaments (preparats o no) en situacions formals (celebracions, trobades, etc.) <p>Cultura i lleure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recitació de textos dramàtics o poètics - valoració de llibres, pel·lícules, obres teatrals - presentació de persones, actes, projectes 	<p>específica</p> <ul style="list-style-type: none"> - comentaris i anàlisis
Textos escrits			
<p style="text-align: center;">PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ -destresa activa-</p>	<p style="text-align: center;">COMPRESIÓ DE -destresa passiva-</p>	<p style="text-align: center;">PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE -destresa activa-</p>	<p style="text-align: center;">COMPRESIÓ DE -destresa passiva-</p>
<p>informació personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularis complexos i detallats - currículums - cartes de motivació <p>Escrits públics:</p>	<p>Informació personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - currículums - cartes de motivació i de recomanació <p>Escrits públics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicitat, ofertes i promocions (amb implicacions socioculturals) 	<p>Informació personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularis complexos i detallats - currículums - cartes de motivació <p>Escrits públics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cartells i pòsters amb instruccions o informació de tot tipus 	<p>Informació personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - currículums - cartes de motivació i de recomanació <p>Escrits públics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicitat, ofertes i promocions (amb implicacions socioculturals) - documents oficials (butlletins, acords, normatives)

<ul style="list-style-type: none"> - cartells i pòsters amb instruccions o informació de tot tipus - apunts en xarxes socials - missatges en fòrums i xarxes socials Lleure: - formularis - programes d'activitats - escriptura creativa Instruccions: - normes d'ús o instruccions - normes de seguretat - advertiments Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius o comercials /formals - actes de reunions - presentacions - circulars informatives Textos argumentatius: - articles d'opinió i cartes al director sobre temes d'interès general - informes d'extensió mitjana de caràcter professional o sobre temes abstractes - assajos i treballs acadèmics del propi àmbit d'interès o especialització Àmbit cultural: 	<ul style="list-style-type: none"> - documents oficials (butlletins, acords, normatives) - apunts en xarxes socials, blogs, etc. - manifestos Lleure: - llocs web amb informació específica - guies (turístiques, de museus...) - programes de festes i d'esdeveniments culturals, fires, etc. - acudits Instruccions: - manuals d'ús - instruccions, reglaments i normes - multes i sancions - contractes, condicions d'ús, pressuposts Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius/formals - informes (d'enquestes, d'experts) - notificacions - estudis i treballs de recerca - actes de reunions - entrades de diccionaris/ enciclopèdies - programes de cursos, seminaris, etc. - etiquetes de productes detallades - llibres de text i manuals de la pròpia especialitat Prensa: - rúbriques (capçaleres, titulars, seccions, sumaris, peus de foto), fins i tot amb elisions i sobreentesos 	<ul style="list-style-type: none"> - apunts en xarxes socials - missatges en fòrums i xarxes socials Lleure: - formularis - programes d'activitats - escriptura creativa Instruccions: - normes d'ús o instruccions - normes de seguretat - advertiments Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius o comercials /formals/protocol·laris - actes de reunions - presentacions - circulars informatives Textos argumentatius: - articles d'opinió i cartes al director sobre temes d'interès general o especialitzat - informes de caràcter professional o sobre temes abstractes - assajos i treballs acadèmics del propi àmbit d'interès o especialització - assajos breus sobre temes abstractes Àmbit cultural: - ressenyes i crítiques de llibres, pel·lícules o obres de teatre Àmbit privat: - cartes, correus electrònics i missatges de caràcter personal (informals, formals i protocol·laris) - textos formals i informals relatius a la interacció social 	<ul style="list-style-type: none"> - apunts en xarxes socials, blogs, etc. - manifestos Lleure: - llocs web amb informació detallada - llibres de viatges - catàlegs d'exposicions - programes d'esdeveniments culturals, fires, etc. especialitzats - acudits (amb implícits culturals) Instruccions: - manuals d'ús - instruccions, reglaments i normes - multes i sancions - contractes, condicions d'ús, pressuposts, pòlisses, etc. Textos informatius: - cartes i correus electrònics administratius/formals/protocol·laris - informes - notificacions - estudis i articles de recerca - actes de reunions - entrades de diccionaris/enciclopèdies - programes de cursos, seminaris, etc. especialitzats - etiquetes de productes detallades - llibres de text i manuals de la pròpia especialitat Prensa: - rúbriques (capçaleres, titulars, seccions, sumaris, peus de foto), fins i tot amb elisions i sobreentesos - notícies - articles de fons (complexos, extensos) - reportatges - entrevistes - articles de revistes especialitzades Textos argumentatius: - editorials i anàlisis llargs i complexos - assajos - articles d'opinió i cartes al director llargs i complexos Àmbit cultural: - contes i novel·les
---	---	---	---

<p>- ressenyes de llibres, pel·lícules o obres de teatre</p> <p>Àmbit privat:</p> <p>- cartes, correus electrònics i missatges de caràcter personal (formals i informals)</p> <p>- textos formals i informals relatius a la interacció social (felicitació, invitació, condol, etc.)</p> <p>- Missatges de text elaborats</p> <p>- Notes i diaris personals</p>	<p>- notícies</p> <p>- articles de fons (complexos, incloses estadístiques)</p> <p>- reportatges</p> <p>- entrevistes</p> <p>- articles de revistes especialitzades</p> <p>Textos argumentatius:</p> <p>- editorials i anàlisis llargs i complexos</p> <p>- assajos</p> <p>- articles d'opinió i cartes al director llargs i complexos</p> <p>Àmbit cultural:</p> <p>- contes i novel·les contemporanis</p> <p>- ressenyes i crítiques de llibres, pel·lícules, obres de teatre, etc.</p> <p>- biografies i memòries</p> <p>- còmics</p> <p>- poemes contemporanis</p> <p>- caricatures</p> <p>- narracions històriques</p> <p>Àmbit privat:</p> <p>- missatges de text elaborats</p> <p>- cartes i correus electrònics personals de tot tipus</p> <p>- notes de felicitació, agraïment, condol, etc.</p> <p>- invitacions formals</p> <p>- apunts en xarxes socials</p>	<p>(felicitació, invitació, condol, etc.)</p> <p>- missatges de text elaborats</p> <p>- notes i diaris personals</p>	<p>- ressenyes i crítiques de llibres, pel·lícules, obres de teatre, etc.</p> <p>- biografies, memòries i relats de vida</p> <p>- còmics</p> <p>- poemes</p> <p>- caricatures</p> <p>- narracions històriques</p> <p>- catàlegs d'exposicions</p> <p>Àmbit privat:</p> <p>- missatges de text elaborats</p> <p>- cartes i correus electrònics personals de tot tipus</p> <p>- notes de felicitació, agraïment, condol, etc.</p> <p>- invitacions formals</p> <p>- apunts en xarxes socials</p>
--	---	--	---

4. Continguts específics de l'idioma

*4445 Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4.1 Morfosintàctics (producció vs comprensió)

Nivell Bàsic A1 Consultar pàgina 40 del currículum*

Nivell Bàsic A2 Consultar pàgina 125 del currículum

Nivell Intermedi B1 Consultar pàgina 228 del currículum

Nivell Intermedi B2 Consultar pàgina 347 del currículum

Nivell Avançat C1 Consultar pàgina 492 del currículum

Nivell Avançat C2 Consultar pàgina 619 del currículum

4.2 Ortogràfics (producció vs comprensió)

Nivell Bàsic A1 Consultar pàgina 41 del currículum

Nivell Bàsic A2 Consultar pàgina 131 del currículum

Nivell Intermedi B1 Consultar pàgina 237 del currículum

Nivell Intermedi B2 Consultar pàgina 361 del currículum

Nivell Avançat C1 Consultar pàgina 509 del currículum

Nivell Avançat C2 Consultar pàgina 652 del currículum

4.3 Foneticofonològics (producció vs comprensió)

Nivell Bàsic A1 Consultar pàgina 42 del currículum

Nivell Bàsic A2 Consultar pàgina 132 del currículum

Nivell Intermedi B1 Consultar pàgina 238 del currículum

Nivell Intermedi B2 Consultar pàgina 362 del currículum

Nivell Avançat C1 Consultar pàgina 510 del currículum

Nivell Avançat C2 Consultar pàgina 652 del currículum

5. Metodologia

A partir de les darreres formacions de centre, el departament té com a objectiu introduir les **tasques** com a eix vertebrador de les unitats didàctiques. Per tant, s'intenta que es facin tasques basades en **situacions reals** per tal que els alumnes adquireixin coneixements i competències aplicables a la vida real. Aquestes tasques també han de treballar els diferents gèneres textuais, tant orals com escrits, que el currículum especifica per a cada nivell. Per exemple, en nivells baixos es poden fer menús de restaurants, còmics de la seva rutina, felicitacions, presentacions de vídeo per descriure llocs, persones o cases, receptes, anuncis, converses de Whatsapp, etc. En canvi, en nivells altres es faran tasques més complexes com aportacions en blogs, fòrums o revistes, fullets informatius, presentacions tipus Ted Talks, videotutorials, taules rodones, etc.

Segons els criteris marcats a la Concreció Curricular de centre, l'ús de **material autèntic** es potenciarà en tots els nivells, amb textos de més complexitat en nivells alts (articles de premsa, Tedtalks, podcast de radio, short stories, etc.) i amb textos més senzills en nivells baixos (cartes de restaurant, tiquets, invitacions, postals, notes, etc.).

Dins l'aula, convé treballar de forma **cooperativa** i deixar el treball individual per fer de manera autònoma a casa. Dependent de la grandària del grup, es poden adaptar les activitats a diferents formats. Per exemple, un "jigsaw reading" es faria amb un o dos grups si el grup té pocs alumnes i amb quatre o cinc grups si el grup és més gran.

La **cohesió de grup** també és un aspecte fonamental en el desenvolupament del curs, especialment en les primeres setmanes. Per tal de potenciar una atmosfera positiva a l'aula, el respecte entre companys i el treball cooperatiu, és convenient fer activitats de cohesió que permetin que els alumnes es coneguin i creïn vincles entre ells. Alguns exemples són: blobs and lines, 2 truths and 1 lie, speed dating, personal star, find someone who, etc.

Pel que fa a la **modalitat semipresencial**, a l'aula s'intentarà fomentar la interacció i l'expressió oral en tot moment, mitjançant activitats engrescadores com "onion rings", "role plays", "jigsaw reading", etc., sempre treballant en grups o en parelles. Les sessions en línia, en canvi, tendran un caràcter més individualitzat i van més adreçades al treball de les destreses receptives, l'expressió escrita i la pràctica d'examen. Tot i així, s'intenta que el treball fet de manera individual tenguí incidència en les sessions presencials i en el grup, a partir de fòrums o altres activitats d'aprofitament. Els recursos i les eines TIC tenen especial importància en aquest curs (Google Drive, Edmodo, Sites, Google Forms, etc.).

En el cas de tenir **auxiliar de conversa**, es prioritzen els grups de nivells alts (B2, C1 i C2), en què l'auxiliar fa, especialment, activitats de comunicació oral (debats, jocs de rol, live listening, etc.) i serveix com a referent cultural i també com a model lingüístic, sobretot pel que fa al registre informal.

6. AVALUACIÓ

6.1 D'APROFITAMENT: A1, B2.1, C1.1

Descripció de l'avaluació continuada i instruments d'avaluació

L'avaluació continuada consisteix en valorar l'aprenentatge de l'alumne a partir del seguiment del treball que fa i del progrés del seu aprenentatge. No es tracta d'una avaluació simplement fragmentada sino que té un vessant formatiu que permet informar als alumnes i el professor del nivell d'aprenentatge respecte dels objectius plantejats i de les dificultats d'aprenentatge de cada alumne.

Els instruments que s'empren són l'observació sistemàtica, l'anàlisi de les produccions de l'alumnat i les proves específiques d'aprofitament.

Períodes d'avaluació i tipus de proves

- Octubre: Prova de diagnòstic. Permet detectar punts forts i febles de cada alumne i del grup en general.
- Primer trimestre: proves de progrés i d'aprofitament. Durant cada trimestre, els alumnes faran diverses proves de cada activitat de llengua (destresa) a classe. La producció i coproducció escrita pot avaluar-se a partir de tasques fetes a classe, però també mitjançant tasques que l'alumne fa a casa. Pel que fa a la producció i coproducció oral es valorarà l'alumnat a partir de proves individuals, en parelles o en grups petits. A més, s'inclouen lectures, l'aprofitament de les quals es comprova mitjançant diverses activitats. El professor informa l'alumne del seu progrés, i emet una valoració de cada activitat de llengua.
- Segon trimestre: proves de progrés i d'aprofitament.
El sistema d'avaluació és el mateix que al primer trimestre.
- Tercer trimestre: proves de progrés i d'aprofitament.
El sistema d'avaluació és el mateix que al primer trimestre.
- Juny i/o setembre: en cas de no haver participat o haver superat el curs per avaluació contínua tots els alumnes poden presentar-se a l'examen global-final de juny i setembre. Només es realitzaran les parts que no s'hagin aprovat per avaluació contínua. Les parts aprovades a l'examen final de juny es mantenen fins la convocatòria de setembre; és a dir, si a un alumne li queda alguna d'aquestes parts suspesa, a la convocatòria de setembre únicament s'haurà d'examinar de la part o de les parts suspeses. En aquestes proves s'acumulen els continguts de tot el curs.

Assistència necessària per participar de l'avaluació continuada: 65% de les classes

Activitats de llengua i percentatges

Nivells Bàsic A1, Intermedi B2.1, Avançat C1.1

Comprensió lectora: 20%

Comprensió auditiva: 20%

Producció i coproducció escrita: 20%

Producció i coproducció oral: 20%

Mediació lingüística: 20%

Mínim per aprovar cada part: 50%

Nota final

La nota final és la mitjana dels tres resultats que s'han recollit durant el curs i que reflecteix el progrés que l'alumne ha tengut durant el curs.

6.2 DE CERTIFICAT: A2, B1, B2, C1.2, C2

Les proves costen de les següents parts o activitats de llengua, segons s'estableix a l'annex I del currículum bàsic regulat pel Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm.311, de 23 de desembre)

- comprensió de textos orals (CTO)
- comprensió de textos escrit (CTE)
 - producció i coproducció de textos orals (CPTO)
 - producció i coproducció de textos escrits (CPTe)
 - mediació lingüística

Per tenir dret a l'obtenció de la qualificació global final, cal prestar-se a totes les parts de la prova. Per superar la competència general que dona dret als certificats de nivell corresponent, cal obtenir una puntuació mínima del 65% de la puntuació total de la prova, i superar cadescuna de les cinc parts que constitueixen la prova amb un mínim del 50% (article 4.4 del Reial decret 1/2019, BOE núm.11 de 12 de gener).

A la convocatòria extraordinària de setembre els candidats estan exempts de realitzar les parts superades amb un 50% o més en la convocatòria de juny. No obstant això, es poden presentar de nou a totes les parts de la prova. A efectes de certificació, per fer la mitjana aritmètica de la nota global de la prova, sempre prevaldrà la nota més alta obtinguda a les dues convocatòries. No es poden tornar a presentar a la convocatòria extraordinària aquells candidats que al juny han obtingut un 65% global i per tant tenen dret al certificat de nivell.

7. Criteris d'avaluació específics de cada destresa.

7.1 Taula comparativa per nivells. Bàsic A1 i A2

COMPENSIÓ

ACTIVITATS DE COMPENSIÓ DE TEXTOS ORALS I TEXTOS ESCRITS				
	Reconeix	Distingeix	Comprèn	Processa juntament amb el text

COMPRESIÓ GLOBAL	A1: -una idea aproximada del contingut -la rellevància del contingut -la situació comunicativa -el gènere textual, si correspon al nivell	A1: els punts principals si estan clarament senyalitzats	A1: el propòsit comunicatiu els punts principals	A1: Imatges
	A2: canvis de tema, el gènere textual, si correspon al nivell	A2:	A2: una idea general del significat global del text	A2: Imatges; xifres/números; horaris diagrames d'equipament; organigrames mapes o plànols
COMPRESIÓ SELECTIVA	A1: noms i paraules molt familiars i frases molt bàsiques i predictibles	A1: detalls de contacte	A1: informació sobre les persones hores, llocs, preus	A1: xifres/números; senyals /símbols; horaris; calendaris; mapes i plànols
	A2:	A2:	A2:	A2: Imatges; xifres/números,horaris; diagrames d'equipament, organigrames mapes o plànols
COMPRESIÓ DETALLADA:	A1:		A1: missatges senzills; informació bàsica i senzilla, frases aïllades dins un text més complex.	
	A2: relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.		A2: esdeveniments principals seqüències cronològiques passos a seguir per obtenir una cosa.	

PRODUCCIÓ ORAL

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

ASPECTES PRAGMÀTICS

<p>Producció i fluïdesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Extensió -intel·ligibilitat i prosòdia -Pauses i vacil·lacions -Cohesió i coherència -Estratègies de Reparació 	<p>A1: Enuncia expressions curtes o memoritzades i formula frases completes molt bàsiques d'extensió molt breu. Reprodueix de manera intel·ligible els trets prosòdics d'un repertori limitat de mots i frases, encara que amb una forta influència d'altres llengües en l'accentuació, el ritme o l'entonació, comptant amb la col·laboració de l'interlocutor. Enllaça informació senzilla amb connectors molt bàsics o juxtaposició, ajudats de la prosòdia i recursos paralingüístics. Les pauses i vacil·lacions poden ser molt freqüents per la necessitat de cercar paraules i expressions i el desig de reparar el discurs.</p>	<p>A2: Construeix frases i expressions d'extensió molt limitada sobre familiars en situacions rutinàries. Pronuncia, en general, paraules familiars de manera prou clara i intel·ligible encara que els interlocutors hagin de demanar alguna repetició. En enunciats més extensos la intel·ligibilitat es pot veure afectada i pot caldre esforç de l'interlocutor per entendre alguns sons específics i adaptar-se a l'accent, el ritme i l'entonació. Fa servir els connectors bàsics per expressar temps, causa o contrast i enllaçar una sèrie de sintagmes o frases senzills. Quan escau, pausa el discurs per organitzar les idees i les paraules i per reparar el que ha dit. La pronúncia defectiva sistemàtica no resta intel·ligibilitat al discurs, sempre que l'interlocutor s'hi esforci. Utilitza de manera intel·ligible els trets prosòdics d'un repertori de paraules i frases quotidianes malgrat que una influència marcada d'altres llengües en l'accent, el ritme l'entonació, faci necessària una col·laboració important de l'interlocutor.</p>
<p>Interacció:</p> <p>Desenvolupament i manteniment</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adequació - Estratègies pragmàtiques 	<p>A1: Inicia una conversa amb una salutació o pregunta i reacciona davant una novetat amb fórmules apreses o llenguatge no verbal. Mostra una consciència, molt bàsica, del decòrum en el contacte social. Formula i contesta preguntes senzilles, formulant enunciats molt senzills corresponents a les funcions del nivell, mentre l'interlocutor ajudi i doni suport a l'intercanvi. Quan té una dificultat pot demanar que l'interlocutor parli més lentament, repeteixi o reformuli el que ha dit. Fa servir la dixi i la cinestèsia quan vol ajudar. Per telèfon i en línia proporciona informació molt senzilla prèviament assajada.</p>	<p>A2: Inicia una conversa saludant i preguntant/contestant com es troba ell(a)/ l'interlocutor. Formula i respon preguntes senzilles sobre temes i gèneres discursius nivell. Mostra comprensió dels mecanismes per prendre i donar paraula i respon de manera apropiada, encara que rares vegades pugui prendre el control de la interacció. Per telèfon i en línia, utilitza expressions formulaiques per contestar una cridada, intercanvia informació senzilla i manté una conversa amb una persona coneguda (p.ex., per quedar). Informa quan no ha entès una cosa i demana aclariment de manera molt simple. Quan no sap una paraula, s'atura i utilitza els recursos no-lingüístics per ajudar-se.</p>
<p>ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS</p>		
<p>Ventall i amplitud</p> <ul style="list-style-type: none"> -estructures lingüístiques i de lèxic - funcions comunicatives i discursives - temes tractats 	<p>A1: Recorre a un nombre reduït de paraules, estructures i frases per donar informació personal o detalls de temes familiars i quotidians. Explota un nombre limitat de funcions comunicatives i discursives per fer front a les situacions senzilles en què ha d'actuar.</p>	<p>A2: Recorre a un ventall adequat de paraules, estructures i frases per a poder parlar de situacions quotidianes. Aplica els exponents més bàsics de les funcions comunicatives del nivell. El lèxic es refereix principalment a necessitats immediates i a vegades és repetitiu.</p>
<p>CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA</p>		
<p>Estructures sintàctiques i morfologia i precisió del lèxic</p>	<p>A1: Mostra un control limitat de les estructures. Sovint pot haver-hi poca adequació del lèxic a la tasca/tema.</p>	<p>A2: Mostra control d'un conjunt d'estructures, paraules i frases bàsiques que utilitza en situacions familiars o quotidianes encara que el discurs contengui errades quan s'allunya de les situacions més familiars. Utilitza acuradament seqüències preparades per a certs contextos</p>

<p>Pronúncia</p>	<p>A1: Articula els sons d'un nombre limitat de paraules i expressions apreses de manera que el discurs és intel·ligible si l'interlocutor està acostumat a l'accent i hi ajuda (p.ex.: repetint la paraula amb la pronúncia correcta o suscitant la repetició de sons nous).</p>	<p>A2: Pot mostrar errades sistemàtiques de pronúncia, excepte en paraules i expressions molt familiars.</p>
------------------	--	---

PRODUCCIÓ ESCRITA

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

ASPECTES PRAGMÀTICS

<p>Organització</p>	<p>A1: Produeix expressions curtes o fixes i frases i preguntes completes, encara que siguin molt bàsiques o hi pugui mancar ordre lògic.</p>	<p>A2: Produeix enunciats i frases referits a temes molt familiars. Mostra una certa consciència de l'ordre lògic quan produeix un text molt breu.</p>
<p>Discurs: cohesió i coherència</p>	<p>A1: Enllaça informació bàsica amb connectors molt bàsics. La manca de cohesió no dificulta la comprensió, tot i que calgui fer algun esforç per entendre algun passatge. Hi ha evidència d'un mínim control dels temps verbals i els elements més bàsics de coreferència, encara que els elements de cohesió textual no estiguin assolits.</p>	<p>A2: Enllaça informació bàsica amb connectors bàsics. Fa un ús raonable, tot i que no controlat, dels elements gramaticals de cohesió del text: coreferència (pronoms i adjectius possessius), temps verbals, etc.</p>
<p>Adequació: -Resposta a la tasca -extensió -registre -característiques textuais</p>	<p>A1: Escriu missatges complets, curts i senzills, encara que les salutacions / introduccions i els comiats/tancaments no sempre siguin adients. Completa amb informació personal bàsica impresos o altres textos molt breus i predictibles.</p>	<p>A2: En correspondència, les salutacions i els comiats són adients. Produeix, a base de frases senzilles o enunciats, textos rutinaris o quotidians referits necessitats immediates o seqüències descriptives o narratives curtes, encara que no en domini completament les característiques. En la correspondència personal i informal, es percep consciència del lector.</p>

ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS

<p>Ventall i amplitud -d'estructures lingüístiques del lèxic i de les funcions comunicatives i discursives -dels temes tractats</p>	<p>A1: El repertori lèxic i d'estructures permet expressar informació personal bàsica i referir-se a temes quotidians familiars, tot i ser molt bàsic.</p>	<p>A2: Fa servir una varietat acceptable d'estructures i enunciats bàsics per produir textos de la vida diària sobre temes familiars i quotidians. Aplica els exponents més senzills de les funcions comunicatives al desenvolupament del text escrit. Utilitza lèxic relacionat amb les necessitats comunicatives bàsiques, tot i que sol ser repetitiu.</p>
--	---	--

CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA

<p>Estructures sintàctiques i morfologia</p>	<p>A1: Produeix paraules, estructures i frases aïllades, tot i que el domini de la morfosintaxi sigui limitat.</p>	<p>A2: En situacions quotidianes, mostra domini sobre un conjunt d'estructures, mots i enunciats bàsics, tot i que cometi errades en els gèneres textuais menys familiars.</p>
<p>Precisió del lèxic</p>	<p>A1: El lèxic és suficient per desenvolupar la tasca, tot i que limitat i poc precís.</p>	<p>A2: El lèxic és suficient per desenvolupar la tasca, tot i que hi hagi manca de precisió en textos menys rutinaris. Presenta ocasionalment calcs d'altres llengües.</p>

Ortotipografia	A1: Mostra coneixement de la correspondència so-grafia, tot i que presenta moltes errades per la influència d'altres llengües, les quals poden dificultar la identificació d'alguns mots. Té un domini bàsic de la puntuació.	A2: L'ortografia d'ítems freqüents i en contextos familiars sol ser correcta. Els errors poden dificultar ocasionalment la identificació d'algun mot. Té un domini bàsic de la puntuació i de format textual, tot i que cal esperar-hi errors.
-----------------------	--	---

MEDIACIÓ

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ		
MEDIACIÓ DEL TEXT		
Transmissió d'informació específica	A1: Transmet informació previsible sobre hores, llocs, preus, etc. continguda en textos orals o escrits.	A2: Transmet informació específica sobre necessitats immediates contingudes en missatges, instruccions o anuncis, breus.
Explicació de dades (a partir de gràfics, imatges...)	A1:	A2: Interpreta i descriu elements visuals senzills sobre temes quotidians (p. ex. Mapes del temps).
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments ...)	A1:	A2: Fa llistes d'informació rellevant de textos escrits breus, simples i concrets
Presa de notes:	A1: Pren nota de paraules clau i dades senzilles (dades personals, preus, hores, llocs, etc.)	A2: Pren notes senzilles, en forma de llista, de presentacions sobre temes familiars imprevisible.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES		
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa - Gestió de la interacció	A1: Invita a col·laborar. Indica quan ha comprès i quan no.	A2: Invita a col·laborar. Manifesta la (in)comprensió i demana ocasionalment confirmació. Formula instruccions molt senzilles a un grup col·laboratiu.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	A1: Mostra interès amb paraules senzilles o expressions aïllades o senyals no verbals.	A2: Fa comentaris senzills i preguntes ocasionals per mostrar que segueix la conversa. Fa suggeriments molt senzills per ajudar a dur endavant la conversa. Demana opinió sobre una idea en particular.
MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ		
Facilitació de l'espai intercultural	A1: En l'intercanvi intercultural, fa servir mots o expressions senzilles o gestos per mostrar interès i demostrar que comprèn quan se li adrecen directament .	A2: En l'intercanvi intercultural, sap demanar que li expliquin o aclareixin coses i expressar acord, desacord, gratitud, etc., tot i el repertori limitat.

7.2 Taula comparativa per nivells. Intermedi B1 i B2.

COMPRENSIÓ

ACTIVITATS DE COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS I TEXTOS ESCRITS				
	Reconeix	Distingeix	Comprèn	Processa juntament amb el text

COMPRESIÓ GLOBAL	B1: - el missatge principal - la situació comunicativa - el gènere textual, si correspon al nivell	B1: - el nombre d'interlocutors i el seu paper en la situació - els punts principals si estan clarament senyalitzats	B1: - els punts principals/ la informació més important - una línia argumental explícita	B1:
	B2: - les parts del text - la situació comunicativa - el gènere textual, si correspon al nivell	B2: - diferents funcions/propòsits dins un mateix text - el paper dels diferents interlocutors i la relació entre ells - l'objectivitat o subjectivitat del text	B2: - les actituds que s'expressin explícitament - els estats d'ànim de l'autor i el to, expressats explícitament en el text	B2: - la disposició del text (columnes, requadres, destacats, etc.)
COMPRESIÓ SELECTIVA	B1: - informació útil - fets i informació rellevants	B1 i B2: entre els diferents episodis d'una seqüència explícitament marcats	B1: - informació factual rellevant	B1:
	B2: - la rellevància de les parts per al propòsit comunicatiu		B2: - les idees principals - els detalls de la informació rellevan	B2:
COMPRESIÓ DETALLADA:	B1: - el començament d'una nova secció - relació entre personatges, llocs, dates, preus, etc.	B1: el missatge principal i les informacions i fets rellevants dels detalls específics, que poden ser irrellevants a la tasca, entre la conclusió essencial del text i els detalls precedents	B1: - conclusions principals - detalls específics	B1: - diagrames (objectes, màquines, organismes) - graelles i taules - gràfics circulars
	B2: - els canvis de tema, direcció, o d'èmfasi - els canvis d'ànim o d'humor - l'expressió de sentiments - el llenguatge emocional i l'objectiu - una reformulació de les mateixes idees	B2: - entre el missatge principal i els detalls de suport, arguments i exemples - entre els arguments de suport i la informació afegida en una digressió - entre els fets i les opinions	B2: - la informació més important i les proposicions més significatives - els punts de vista, opinions i línies argumentatives complexes expressades de manera explícita	B2: - gràfics diversos - classificacions i contrastes - diagrames de flux

PRODUCCIÓ ORAL

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

ASPECTES PRAGMÀTICS

<p>Producció i fluïdesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Extensió -intel·ligibilitat i prosòdia -Pauses i vacil·lacions -Cohesió i coherència -Estratègies de Reparació 	<p>B1:</p> <p>Es comunica fent servir una sèrie de sintagmes i frases sobre temes familiars per comparar, contrastar, explicar o justificar, mentre no hagi de mantenir la paraula llargament.</p> <p>Pronuncia generalment de manera intel·ligible i explota l'accent i entonació per donar suport al significat malgrat una important influència de la llengua pròpia.</p> <p>Fa servir connectors i altres recursos discursius per mantenir seqüències descriptives o narratives.</p> <p>Especialment en contribucions més extenses, quan ha de planificar i reparar el discurs, les pauses i la reparació en poden interrompre el flux.</p> <p>Si té dubtes sobre un ítem de lèxic, fa servir una paraula pareguda i convida l'interlocutor a corregir-la.</p> <p>Si disposa de temps suficient, s'autocorregeix algunes errades o demana a l'interlocutor si una paraula o una forma verbal és correcta.</p>	<p>B2:</p> <p>Presenta informació clara sobre una sèrie de temes familiars, incloent-n'hi d'abstractes, en contribucions extenses en què les relacions semàntiques són prou evidents, sense mostrar que ha de limitar el que vol dir.</p> <p>Fa un ús correcte d'un nombre important de recursos cohesius per connectar els arguments, encara que a vegades el flux del discurs pot ser desigual.</p> <p>El ritme no resulta irritant a l'interlocutor, encara que la monitorització, autocorrecció i reparació conscients del discurs en poden afectar la fluïdesa lleugerament.</p> <p>L'entonació és apropiada i la pronúncia clara, i els trets de la L1 presents no afecten negativament la intel·ligibilitat.</p> <p>Recorre al seu repertori per fer generalitzacions i predir la pronúncia de paraules poc familiars.</p> <p>Utilitza de forma intel·ligible les característiques prosòdiques (accentuació prosòdica de la frase i la paraula, entonació i ritme) per donar suport al que vol comunicar tot i que encara hi ha influències de la L1..</p>
<p>Interacció:</p> <p>Desenvolupament i manteniment</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adequació - Estratègies pragmàtiques 	<p>B1:</p> <p>Inicia, manté i tanca converses senzilles, cara a cara, per telèfon o en línia, sobre temes familiars o d'interès personal.</p> <p>Mostra consciència de les fórmules de cortesia neutrals més habituals.</p> <p>Participa en interaccions espontànies sobre temes familiars relacionats amb els dominis personal i públic.</p> <p>En discussions informals amb iguals, demana i expressa opinions personals, acord i desacord sense ofendre.</p> <p>Participa en la resolució de problemes pràctics, donant la seva opinió i demanant la dels altres.</p> <p>Se'n surt de situacions inesperades (p.ex. demanar que li reparin el mòbil, anar d'urgència a cal dentista, etc.).</p> <p>Demana i segueix instruccions detallades (p.ex. una recepta de cuina, orientacions dins d'una ciutat, etc.)</p> <p>En situacions transaccionals previstes, per telèfon o en persona (reservar un hotel, demanar un taxi, etc.), planifica l'intercanvi.</p> <p>Demana aclariments o elaboracions sobre una cosa que se li ha dit.</p>	<p>B2:</p> <p>Interactua activament en converses, expressant clarament els seus punts de vista, idees o sentiments de manera natural, prenent i donant la paraula encara que no sempre amb elegància.</p> <p>Arriba a acords i participa en la presa de decisions, avaluant avantatges i inconvenients.</p> <p>Durant un debat, sosté les seves opinions proporcionant explicacions, arguments i comentaris rellevants.</p> <p>Recopila informació per a comunicar-la de manera fiable cara a cara, per telèfon o en línia, donant o demanant explicacions o aclariments o fent preguntes de seguiment, sempre que l'interlocutor parli amb claredat i, si escau, pugui fer preguntes per assegurar-se que l'ha entès.</p> <p>Recorre a una sèrie d'expressions fetes i recursos discursius per guanyar temps i formular el que vol dir.</p> <p>Les pauses i vacil·lacions causades per llacunes lèxiques i estructurals són poc importants.</p>

ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS		
<p>Ventall i amplitud -estructures lingüístiques i de lèxic - funcions comunicatives i discursives - temes tractats</p>	<p>B1: Explota un repertori lèxic suficient per expressar-se, amb algunes circumlocucions o paràfrasis, sobre la majoria dels temes relatius a la seva vida diària i per dur a terme transaccions rutinàries. Adapta o limita el que vol dir per mor de llacunes lèxiques i estructurals. Aplica els exponentes més habituals de les funcions comunicatives (queixar-se, negarse, etc.) i discursives per fer front a contextos poc familiars. Produeix llenguatge complex en alguna intervenció curta, encara que normalment s'expressi amb un llenguatge senzill.</p>	<p>B2: Explota un bon ventall de lèxic, associacions lèxiques i funcions comunicatives i discursives per a expressar idees i opinions sobre temes abstractes. Recorre a un lèxic suficient per a poder variar la formulació del discurs i evitar repeticions. Aplica aspectes de les funcions lingüístiques per avaluar una cosa o situació i per expressar sentiments, emocions i arguments en suport del tema principal.</p>
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA		
<p>Estructures sintàctiques i morfologia i precisió del lèxic</p>	<p>B1: Mostra control de les estructures, paraules i frases bàsiques, així com algunes associacions lèxiques i frases fetes, encara que hi hagi molt menys precisió quan expressa idees més complexes o fa front a situacions i temes poc familiars.</p>	<p>B2: Es comunica de manera acurada en la majoria dels contextos i quan tracta temes variats en situacions familiars o assajades, tot i que pot haver-hi algunes errades fossilitzades i calcs d'altres llengües. Hi pot haver errades quan parla de temes abstractes o poc familiars, però no interfereixen en la comprensió del discurs. Pot autocorregir-se alguns errors que monitoritza. La precisió lèxica és generalment alta, encara que hi pot haver alguna selecció errònia d'un ítem que no impedeixi la comunicació del missatge.</p>
<p>Pronúncia</p>	<p>B1: L'articulació defectiva de sons o pronúncia errònia de mots per la influència d'altres llengües no interfereix en la comunicació del missatge.</p>	<p>B2: Durant contribucions llargues articula amb claredat una proporció molt alta dels sons de la llengua meta, amb alguna relliscada però poques errades sistemàtiques.</p>

PRODUCCIÓ ESCRITA

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS		
ASPECTES PRAGMÀTICS		
Organització	<p>B1: Escriu textos senzills ben connectats sobre temes familiars o d'interès personal o que donin informació sobre fets rutinaris. Distribueix el contingut en paràgrafs i, en general, manté l'ordre lògic del contingut en tot el text.</p>	<p>B2: Presenta informació clara i detallada sobre un ventall ampli de temes amb què està familiaritzat, incloent-hi elements abstractes, fent servir una bona quantitat de llenguatge prou complex on les relacions semàntiques són prou evidents.</p>
Discurs: cohesió i coherència	<p>B1: Enllaça una sèrie d'elements breus, senzills, separats i distints en una seqüència lineal. Algunes mancances importants de cohesió per influència de la sintaxi de la L1 no dificulten la comprensió.</p>	<p>B2: Enllaça les idees i els arguments, dins i entre paràgrafs, amb una varietat de recursos discursius efectius, encara que a vegades no gaire elegants. No hi ha passatges amb mancances de cohesió importants, encara que calgui tornar a llegir alguna frase o fragment breu.. L'ús dels temps verbals i mecanismes de coreferència (pronoms personals i relatius, possessius, etc.) contribueixen positivament a la cohesió del text. L'ús de sinònims i antònims contribueix a la cohesió textual i evita repeticions.</p>
<p>Adequació: -Resposta a la tasca -extensió - registre -característiques textuais</p>	<p>B1: Distingeix entre l'escrit informal i el semiformal. En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats. Aplica els patrons discursius prototípics i els trets generals dels gèneres textuais corresponents a correspondència personal o semiformal i a articles o ressenyes sobre temes familiars que contenguin seqüències descriptives, expositives o narratives o opinions. Incorpora en el text alguns detalls rellevants trets de fonts externes. Es percep certa consciència del registre i el tipus textual, tot i que no desenvolupada completament.</p>	<p>B2: Distingeix entre els registres formal i informal. En la correspondència, les salutacions i els comiats són apropiats. Distingeix i aplica els patrons discursius i els trets prototípics dels gèneres textuais, encara que de manera menys eficient a l'hora d'afrontar temes complexos. Desenvolupa seqüències argumentatives, amb expressió d'arguments, opinions, punts de vista o valoració d'opcions, en assajos o informes. Desenvolupa seqüències descriptives, narratives o expositives amb detalls i exemples de suport. La correspondència formal suscita l'efecte desitjat en el lector. Mostra consciència que escriu per ser llegit. En tasques que suposen l'expressió d'opinions personals, es percep una veu autorial i certa confiança en la capacitat d'engrescar i convèncer el lector.</p>
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS		

<p>Ventall i amplitud -d'estructures lingüístiques del lèxic i de les funcions comunicatives i discursives -dels temes tractats</p>	<p>B1: Fa servir un repertori de paraules, estructures i associacions lèxiques molt comunes. Fa ús d'un repertori de recursos discursius, encara que reduït. Fa servir paràfrasis ocasionalment, tot i que d'una manera molt òbvia. Fa ús dels exponents de les funcions comunicatives per fer front als temes menys previsible (queixar-se, negar-se o rebutjar una cosa...), encara que no produeixi un llenguatge gaire complex.</p>	<p>B2: Fa servir un bon ventall de vocabulari i associacions lèxiques. Compta amb un bon ventall de recursos discursius encara que li calguin circumloquis per resoldre buits de coneixement de lèxic. Fa servir la paràfrasi per evitar la repetició. Aplica els exponents de les funcions comunicatives del nivell.</p>
<p>CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA</p>		
<p>Estructures sintàctiques i morfologia</p>	<p>B1: Mostra un bon control de les estructures i exponents bàsics, encara que pugui cometre errades en contextos poc familiars més complexos o tipus textuais poc practicats. Combina adequadament el lèxic relacionat amb el tema i el tipus de text, tot i la influència de la L1 en la morfosintaxi sigui evident.</p>	<p>B2: El text és prou acurat quan tracta la majoria de temes i contextos. Tractant temes abstractes o poc familiars pot haver-hi més errades, sense que dificultin la comprensió. La morfologia és generalment correcta i només presenta errors en paradigmes irregulars o ítems poc usats. Fa un bon ús dels afixos, quan escau.</p>
<p>Precisió del Lèxic</p>	<p>B1: La limitació del lèxic dificulta les produccions més ambicioses. El lèxic és precís en contextos i tasques molt familiars, però pot presentar calcs, falsos amics i confusions de significats, especialment en casos de polisèmia.</p>	<p>B2: Amb poques excepcions, el lèxic emprat contribueix positivament al desenvolupament de la tasca. És rellevant a la tasca, el tema i el registre i, amb algunes excepcions, és precís. Ocasionalment pot presentar confusions i falsos amics, sobretot en associacions lèxiques, sinòfons, heterògrafs o usos idiomàtics.</p>
<p>Ortotipografia</p>	<p>B1: La puntuació sol ser correcta en textos senzills i assajats. Les errades de puntuació i ortografia són més abundants en contextos i formats textuais poc familiars. Les errades ortogràfiques afecten sobretot mots complicats, llargs o poc freqüents, i paradigmes irregulars.</p>	<p>B2: Els textos mostren molt poques errades de puntuació i afecten el format només quan és poc familiar. Les errades d'ortografia són poc abundants i afecten sobretot formes irregulars.</p>

MEDIACIÓ

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ		
MEDIACIÓ DEL TEXT		
Transmissió d'informació específica	B1: Transmet informació específica rellevant i explícita de textos informatius clars (fulletons, cartells, etiquetes, anuncis), missatges, cartes, instruccions, etc.	B2: Transmet informació específica detallada de correspondència formal o informal, de reunions o de fragments rellevants d'informes, notícies, etc.
Explicació de dades (a partir de gràfics, imatges...)	B1: Interpreta i descriu tendències i detalls rellevants a partir de diagrames, gràfics, imatges...	B2: Interpreta i descriu de manera fiable dades detallades a partir d'informació complexa organitzada visualment (diagrames, gràfics, imatges, etc.)
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments ...)	B1: Resumeix els punts principals de documents audiovisuals, converses, textos breus i estructurats. Parafraseja de manera simple textos escrits breus per adaptar-los a les necessitats comunicatives.	B2: Resumeix i si cal comenta la informació principal i els arguments de textos complexos. Compara i sintetitza informació i punts de vista de diverses fonts. Reconeix la intenció i els destinataris presuposats del text.
Presa de notes:	B1: Pren nota dels punts clau d'una xerrada o d'instruccions formulades de manera senzilla i amb prou temps.	B2: Pren notes prou acurades de reunions, seminaris o xerrades sobre temes generals o del seu camp d'interès, encara que la concentració en el llenguatge faci que perdi alguna informació.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES		
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa - Gestió de la interacció	B1: Invita a col·laborar. Pot definir la tasca i demanar als altres que hi contribueixin. Col·labora en tasques compartides per assolir un objectiu comú. Formula instruccions senzilles i clares per organitzar una activitat.	B2: Fa preguntes per estimular la discussió de com s'ha d'organitzar el treball col·laboratiu. Pot definir els objectius del grup i comparació de les opcions per assolir-los. Orienta l'enfocament de la discussió aportant suggeriments sobre com s'ha de procedir. Explica els diferents papers dels participants en el procés col·laboratiu, donant instruccions clares per al treball en grup.
Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.	B1: Repeteix el que s'ha dit per confirmar comprensió mútua i ajudar a mantenir l'enfocament de la conversa. Aporta idees i suggereix contingut per a la discussió i les conclusions. Demana justificació d'una opinió o de la bondat d'una proposta.	B2: Desenvolupa les idees dels altres i proposa solucions o compromisos. Presenta arguments a favor i en contra de les opcions. Encoratja els participants a ampliar les seves contribucions i justificar o aclarir les seves opinions. Extrapola les idees dels altres i les intercala en arguments coherents.
MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ		

Facilitació de l'espai intercultural	B1: Mostra interès i empatia en la comunicació intercultural. Mostra consciència que certs temes es poden percebre de manera diferent quan interactua amb persones d'altres cultures. Intercanvia informació referida a valors i actituds per crear una base compartida per a la comunicació.	B2: Expressa comprensió i respecte per les idees d'altri i els encoratja a trobar una cultura de comunicació compartida. Adapta els procediments perquè puguin ser compartits per persones de diferents cultures. Comenta les similituds i diferències entre les opinions i perspectives de persones de diferents orientacions culturals.
---	---	---

7.3 Taula comparativa per nivells. Avançat C1 i C2.

COMPREENSIÓ

ACTIVITATS DE COMPREENSIÓ DE TEXTOS ORALS I TEXTOS ESCRITS				
	Reconeix	Distingeix	Comprèn	Processa juntament amb el text
COMPREENSIÓ GLOBAL	<p>C1: TEXTOS ORALS: La situació comunicativa, les parts del text, els punts més importants, el rerefons social, polític o històric del text, l'humor. TEXTOS ESCRITS: el gènere textual, les parts del text, els punts més importants, el text que queda per processar, el rerefons social, polític o històric del text, la ironia i l'humor.</p>	<p>C1: TEXTOS ORALS i ESCRITS: diferents funcions/propòsits, dins un mateix text, l'objectivitat o subjectivitat del text.</p>	<p>C1: TEXTOS ORALS i ESCRITS: l'actitud i l'estat d'ànim del parlant/ autor, la intenció comunicativa del text, fins i tot ambigua o implícita, l'ús de l'humor.</p>	<p>C1: TEXTOS ORALS: diagrames, gràfics i graelles complexos i especialitzats. TEXTOS ESCRITS: la disposició del text (columnes, requadres, destacats, etc.).</p>
	<p>C2: TEXTOS ORALS: la situació comunicativa, les parts del text, els punts més importants el rerefons social, polític o històric del text i l'humor. TEXTOS ESCRITS: el gènere textual, les parts del text, els punts més importants, el text que queda per processar, el rerefons social, polític o històric del text, la ironia i l'humor.</p>	<p>C2: TEXTOS ORALS i ESCRITS: diferents funcions / propòsits dins un mateix text, l'objectivitat o subjectivitat del text.</p>	<p>C2: TEXTOS ORALS: les relacions entre els participants i les actituds implícites, la funció dins el text de la metàfora, el símbol i la connotació, l'estil col·loquial, l'ús de l'humor, la sàtira i la seva funció en el text. TEXTOS ESCRITS: actituds implícites, la funció dins el text de la metàfora, el símbol i la connotació, l'estil col·loquial l'ús de l'humor, la sàtira i la seva funció en el text.</p>	<p>C2: TEXTOS ORALS: diagrames, gràfics i graelles complexos i especialitzats. TEXTOS ESCRITS: la disposició del text (columnes, requadres, destacats, etc.).</p>
COMPREENSIÓ SELECTIVA	<p>C1: TEXTOS ORALS i ESCRITS: la rellevància de les parts del text.</p>	<p>C1: TEXTOS ORALS i ESCRITS: entre el tema principal i els subtemes i digressions.</p>	<p>C1: TEXTOS ORALS i ESCRITS: detalls rellevants.</p>	<p>C1: TEXTOS ORALS: diagrames, gràfics i graelles complexos i especialitzats. TEXTOS ESCRITS: diagrames, gràfics i graelles complexos i especialitzats, la tipografia (cursiva, negretes, etc.).</p>

	<p>C2: TEXTOS ORALS i ESCRITS: La rellevància de les parts del text.</p>	<p>C2: TEXTOS ORALS i ESCRITS: entre el tema principal i els subtemes i digressions.</p>	<p>C2: TEXTOS ORALS: detalls rellevants.</p>	<p>C2: TEXTOS ORALS: diagrames, gràfics i graelles complexos i especialitzats. TEXTOS ESCRITS: diagrames, gràfics i graelles complexos i especialitzats, la tipografia (cursiva, negretes, etc.).</p>
<p>COMPRESIÓ DETALLADA:</p>	<p>C1: TEXTOS ORALS i ESCRITS: les variacions d'estil amb l'objectiu de produir un efecte en el lector, l'alternança de registres, els usos irònics/humorístics, el llenguatge figurat.</p>	<p>C1: TEXTOS ORALS i ESCRITS: entre la tesi i els arguments i contraarguments, entre arguments i detalls o exemples que hi donen suport, entre els fets i les opinions.</p>	<p>C1: TEXTOS ORALS i ESCRITS: l'ús de la metàfora i la metonímia, els significats, idees i connexions implícits, relacions implícites i explícites, referències culturals implícites.</p>	<p>C1: TEXTOS ORALS i ESCRITS: diagrames, gràfics i graelles complexos i especialitzats.</p>
	<p>C2: TEXTOS ORALS: distincions subtils d'estil i registre, subtiletes socioculturals, la ironia i el sarcasme, el llenguatge figurat. TEXTOS ESCRITS: distincions subtils d'estil i registre, judicis de valor ocults, subtiletes socioculturals, la ironia i el sarcasme, el llenguatge figurat.</p>	<p>C2: TEXTOS ORALS i ESCRITS: entre la tesi i els arguments i contraarguments, entre arguments i detalls o exemples que hi donen suport, entre els fets i les opinions.</p>	<p>C2: TEXTOS ORALS i ESCRITS: l'ús de la metàfora i la metonímia, els significats, idees i connexions implícits, relacions implícites, indirectes o ambigües, referències culturals implícites, matisos subtils de significat, jocs de paraules i acudits.</p>	<p>C2: TEXTOS ORALS: diagrames, gràfics i graelles complexos i especialitzats. TEXTOS ESCRITS: diagrames, gràfics i graelles complexos i especialitzats, la tipografia (cursiva, negretes, etc.).</p>

PRODUCCIÓ ORAL

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

ASPECTES PRAGMÀTICS

<p>Producció i fluïdesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Extensió -intel·ligibilitat i prosòdia -Pauses i vacil·lacions -Cohesió i coherència -Estratègies de reparació 	<p>C1:</p> <p>Presenta amb claredat informació sobre temes complexos no familiars, integrant-hi subtemes, sense donar la impressió que té dificultats per a mantenir la paraula.</p> <p>Presenta als interlocutors, o al públic, un discurs coherent, ben organitzat, interessant i persuasiu, recorrent a recursos cohesius complexos.</p> <p>Parla amb fluïdesa, naturalitat i celeritat en la gran majoria dels casos i, mentre el tema no sigui conceptualment difícil, amb un bon ritme.</p> <p>Fa servir el ventall complet de característiques fonològiques de la llengua meta amb un grau de domini suficient per a garantir la intel·ligibilitat en tot moment.</p> <p>S'autocorregeix quan s'adona de que ha pronunciat una paraula malament.</p> <p>Produeix un discurs fluid i intel·ligible amb alguna relliscada en el control de l'accent prosòdic, l'entonació i el ritme que no afecten la intel·ligibilitat ni la efectivitat de la contribució.</p> <p>Varia l'entonació i fa un ús efectiu dels aspectes prosòdics per expressar el que vol comunicar amb precisió, fins i tot significats subtils o implícits.</p>	<p>C2:</p> <p>Presenta amb claredat informació en situacions complexes i poc habituals, reestructurant el discurs per superar les dificultats comunicatives, sense mostrar en cap moment incomoditat o dificultat en mantenir la paraula.</p> <p>Presenta de manera natural i fluida un discurs cohesionat i coherent, clar i precís, ja sigui en una intervenció espontània o un discurs planificat.</p> <p>L'entonació, l'accent i el ritme són apropiats al públic i al context.</p> <p>Aplica els diferents recursos prosòdics per comunicar matisos i per segmentar de manera clara les diferents parts del discurs.</p> <p>Aplica recursos lingüístics i estratègies comunicatives a fi d'enriquir, matisar i precisar el significat.</p> <p>Reacciona amb naturalitat.</p> <p>Quan hi ha un problema, recorre a les estratègies d'evitació i de reparació d'una manera poc observable.</p>
<p>Interacció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupament i manteniment - Adequació - Estratègies pragmàtiques 	<p>C1:</p> <p>Interactua fluidament i apropiada, adaptant el nivell de formalitat al context i la relació amb l'interlocutor, prenent la paraula i argumentant de manera convincent.</p> <p>Segueix una discussió animada sobre temes complexos i abstractes amb diversos parlants, i hi participa espontàniament i flexible, encara que els altres parlin simultàniament.</p> <p>Intercanvia informació complexa i detallada referida a temes poc familiars, indicant àrees clau on cal més explicació o clarificació.</p> <p>Fa servir la comunicació telefònica o en línia per diversos objectius, fins i tot la resolució de problemes i malentesos, encara que possiblement hagi de demanar clarificació si l'accent no és familiar.</p> <p>Recorre a una sèrie d'expressions i recursos discursius per prendre la paraula de manera apropiada i comentar el que han dit els altres.</p> <p>Si no troba l'expressió adient, usa circumloquis o paràfrasis per a solucionar el problema.</p>	<p>C2:</p> <p>Interactua amb naturalitat, mostrant comprensió dels senyals no-verbals i prosòdics i fent-los servir sense esforç en la seva producció.</p> <p>Relaciona la seva contribució amb el discurs dels altres prenent i cedint la paraula de manera plena.</p> <p>Conversa de manera còmoda, adequada i sense limitacions en converses informals, durant esdeveniments formals i informals i en debats i discussions formals.</p> <p>Recorre a la ironia i l'eufemisme de manera apropiada.</p> <p>Comunica matisos subtils amb l'objectiu d'emfasitzar, diferenciar i eliminar ambigüitat.</p> <p>Segueix un debat extens, encara que el contingut lingüístic sigui de caire idiomàtic.</p>
<p>ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS</p>		

Ventall i amplitud -estructures lingüístiques i de lèxic -funcions comunicatives i discursives -temes tractats	C1: Explota una molt àmplia gamma de funcions comunicatives i discursives en una varietat extensa de temes i contextos, tot mostrant un control flexible dels gèneres discursius i els temes curriculars. Recorre a un ventall molt ampli de recursos lèxics, estructurals i a alguns mecanismes retòrics. Fa servir un ampli repertori lèxic que inclou expressions idiomàtiques i associacions lèxiques.	C2: Explota un repertori lèxic i estructural que permet una exposició clara i ben definida del que vol dir. Té un bon domini d'expressions idiomàtiques i col·loquials, incloent-hi llenguatge emocional, al·lusiu i humorístic, que utilitza amb un nivell alt de consciència dels significats explícits i implícits.
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA		
Estructures sintàctiques i morfologia i precisió del lèxic	C1: Es comunica amb un nivell alt de correcció en un ampli ventall de temes. Hi pot haver alguna errada ocasional poc important que no distregui l'interlocutor. La precisió en l'ús del lèxic és molt alta; les reliscades són ocasionals i poc significatives.	C2: Manté un grau molt alt de control gramatical i fa ús d'un repertori precís i ampli de lèxic.
Pronúncia	C1: Articula pràcticament tots els sons de la llengua meta amb un grau alt de control, encara que hi poden romandre alguns trets de la llengua pròpia. Es corregeix els sons mal articulats.	C2: Fa servir el ventall complet de característiques fonològiques de la llengua meta amb un grau molt alt de control. Articula de manera intel·ligible, clara i precisa tots els sons de la llengua meta, excepte en paraules poc comunes o d'especial dificultat.

PRODUCCIÓ ESCRITA

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS		
ASPECTES PRAGMÀTICS		
Organització	C1: Presenta informació clara i prou fluida sobre temes complexos i poc familiars, tot integrant-hi subtemes. Mostra un bon control de l'ordre lògic en seqüències argumentatives. Aplica recursos per organitzar de manera flexible les relacions semàntiques.	C2: Escriu de manera clara i fluida textos sobre temes abstractes, complexos i poc familiars, desenvolupant-hi punts particulars i conclusions i integrant-hi subtemes. Si escau, recorre als usos afectius, al·lusius i humorístics del llenguatge. Aplica recursos per organitzar amb riquesa i flexibilitat les relacions semàntiques.
Discurs: cohesió i coherència	C1: Construeix un text amb informació ben organitzada que resulta engrescadora i persuasiva per al lector. Fa servir elements de cohesió complexos dins i entre els paràgrafs. L'ús del lèxic contribueix d'una manera important a la cohesió textual, sense caure en repeticions innecessàries. Mostra control de l'ús pragmàtic de la puntuació.	C2: Construeix un text amb una estructura lògica, eficaç i convincent. La contribució engresca el lector, és coherent i cohesionada amb molt poques excepcions que no arriben a distraure el lector.

<p>Adequació: -Resposta a la tasca - extensió - registre - característiques textuais - Consciència del lector - Veu autorial</p>	<p>C1: Selecciona i controla el registre adient en totes les contribucions, adequat al canal. Coneix i aplica les característiques prototípiques d'una àmplia gamma de gèneres textuais. Els recursos discursius i lingüístics utilitzats demostren consciència del lector. Mostra actitud i intenció i expressa una veu autorial forta. Pot adaptar elements d'estil d'altres llengües, que fan present la identitat de l'autor.</p>	<p>C2: Controla la intencionalitat, el grau de formalitat, de la situació i el canal. Distingeix entre les varietats estàndard i no estàndard. Selecciona el tipus de llengua adequat a cada situació i al grau d'implicació (el seu rol, la relació amb el destinatari, el tema). Aplica recursos de cortesia lingüística en els textos formals, acadèmics o professionals. Coneix i aplica els diversos gèneres textuais i hi combina diversos patrons discursius. La contribució engresca el lector i els recursos lexicosemàntics, estilístics i de modalització demostren consciència del lector. Recorre si escau a usos afectius, al·lusius o humorístics del llenguatge. Mostra autoritat d'autor en l'expressió de les seves opinions, intencions i actituds.</p>
ASPECTES PRAGMALINGÜÍSTICS		
<p>Ventall i amplitud - d'estructures lingüístiques, del lèxic i de les funcions comunicatives i discursives -dels temes tractats</p>	<p>C1: Recorre a un ventall molt ampli de recursos lèxics, estructurals i funcionals i a alguns mecanismes retòrics. Fa servir un ampli repertori lèxic que inclou expressions idiomàtiques i associacions lèxiques. Aplica una varietat dels exponents de les funcions comunicatives del nivell, incloent-hi presentar, justificar i defensar un punt de vista de manera convincent. Aplica amb èxit una varietat de funcions discursives. S'expressa amb claredat i sense dificultat en un ampli ventall de temes personals, generals i del seu camp d'especialització o d'interès. Fa servir la paràfrasi d'una manera prou subtil quan no sap una paraula.</p>	<p>C2: Utilitza un repertori lèxic ampli que pot incloure terminologia específica o anar més enllà de l'estàndard (usos cultes, expressions dialectals o col·loquials, etc.). Recorre a un ampli ventall de mecanismes retòrics i recursos lingüístics i discursius a fi d'enriquir, matisar i precisar el significat.</p>
CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA		
<p>Estructures sintàctiques i morfologia</p>	<p>C1: El grau de correcció és molt alt encara que ocasionalment cometi errors que no afecten el missatge. La morfologia és correcta, amb poques excepcions.</p>	<p>C2: El grau de correcció és molt alt fins i tot en textos de gran amplitud i varietat estructural, lèxica i de gèneres.</p>
<p>Precisió del Lèxic</p>	<p>C1: El lèxic emprat és precís i contribueix positivament a la cohesió textual i al desenvolupament de la tasca, i causa bona impressió en el lector, tot i alguna confusió esporàdica en usos molt idiomàtics o sinòfons poc habituals.</p>	<p>C2: El lèxic emprat és molt ampli i reflecteix un domini del llenguatge específic dels àmbits professional, acadèmic i públic. En cap moment dóna la impressió de posseir un lèxic limitat per al desenvolupament de la tasca i per a la transmissió del missatge.</p>

Ortotipografia	C1: En general l'ús dels elements ortotipogràfics és acurat. Les errades i els lapsus només afecten l'ortografia de mots complicats o poc freqüents.	C2: Mostra control de les convencions ortotipogràfiques.
-----------------------	--	--

MEDIACIÓ

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ		
MEDIACIÓ DEL TEXT		
Transmissió d'informació específica	C1: Transmet informació específica detallada de seccions de textos llargs i complexos i n'indica la rellevància. Transmet i contextualitza els punts principals o detalls rellevants de correspondència formal o informes.	C2: Transmet informació específica detallada de seccions de textos llargs i complexos i n'indica la rellevància. Transmet i contextualitza els punts principals o detalls rellevants de correspondència formal o informes.
Explicació de dades (a partir de diagrames, gràfics, imatges...)	C1: Interpreta i descriu de manera clara i fiable aspectes destacables i detalls a partir d'informació organitzada visualment (diagrames, gràfics, taules, etc.) en fonts complexes i/o diverses.	C2: Interpreta i descriu dades empíriques i informació de diversa índole organitzades visualment i conceptualment complexes i/o diverses.
Processament del text (resum, integració de diverses fonts, aclariments ...)	C1: Resumeix textos llargs i/o complexos per a una audiència específica respectant-ne o adaptant-ne, segons escaigui, l'estil i el registre. Glossa i comenta textos complexos, incloent actituds i opinions implícites, i pot aprofitar-los per parlar del tema.	C2: Resumeix de manera coherent informació de fonts complexes i/o diverses, incloent-hi implicacions i lligams implícits. Explica com es presenten i argumenten els fets, fent referència si cal a aspectes socioculturals o a la presència d'ironia, sobreentesos, crítica velada, etc.
Presa de notes	C1: Pren notes seleccionant informació i arguments rellevants i detallats sobre temes abstractes i complexos o de fonts múltiples, de manera prou acurada perquè puguin servir a altres persones.	C2: Pren notes selectives, parafrasejant i abreujant, copsant relacions entre idees i temes abstractes. Pren notes mentre participa en una reunió o seminari de manera prou fiable i acurada perquè serveixin a altres persones.
MEDIACIÓ DE CONCEPTES		
Relacional: - Facilitació de la interacció col·laborativa - Gestió de la interacció	C1: Pot liderar discussions, prenent nota de les idees i decisions i oferint-ne un resum al grup. Adapta, si cal, la formulació de les preguntes i intervencions segons les reaccions del participants. Intervé diplomàticament a l'hora de reorientar la discussió o davant conductes pertorbadores.	C2: Mostra de sensibilitat davant diferents perspectives dins el grup, reconeixent les contribucions dels altres i formulant reticències, desacords o crítiques de manera que evita o minimitza possibles ofenses. Desenvolupament de la interacció i l'orientació cap una conclusió. Adopció de diversos papers segons les mancances dels participants i dels requisits de l'activitat, proporcionant recolzament individual i apropiat.

<p>Cognitiva: - Col·laboració en la construcció del significat - Encoratjament de la conversa conceptual.</p>	<p>C1: Orientació de la discussió per a la presa de decisions, resumint, informant i avaluant opinions diverses. Avaluació de reptes, problemes i propostes en una discussió col·laborativa per arribar a una conclusió. Formulació d' preguntes obertes per enllacar amb relacionades amb les diferents contribucions per estimular una argumentació lògica (hipòtesi, inferència, anàlisi, justificació oi predicció).</p>	<p>C2: Gestiona eficaçment la discussió, avaluant i enllaçant les contribucions per arribar a un acord o una conclusió. Actua com a líder grupal en el desenvolupament d'idees en una discussió, guiant la direcció del discurs mitjançant preguntes orientades a l'objectiu i encoratjant els altres participants a justificar-se.</p>
MEDIACIÓ DE LA COMUNICACIÓ		
<p>Facilitació de l'espai intercultural</p>	<p>C1: Gestiona l'ambigüitat i ofereix suport i consell per esvair malentesos i contribuir a una cultura de comunicació compartida. Anticipa possibles malentesos i comenta o interpreta diferents perspectives culturals per mantenir una interacció positiva.</p>	<p>C2: Media efectivament i natural entre membres de diverses comunitats, tenint en compte diferències socioculturals i lingüístiques. Guia una discussió de contingut sensible de manera efectiva, identificant-ne el rerefons i els matisos.</p>

8. Activitats culturals

El departament pot organitzar activitats culturals al centre, és a dir, activitats didàctiques amb l'afany de promoure la cultura de la llengua del departament. Són activitats que es realitzen amb l'alumnat en horari lectiu. Les activitats en concret que es programen en el departament cada curs queden recollides a l'annex de la programació que té caràcter anual. Són activitats de caràcter obligatori per a tot l'alumnat i en cas d'haver-hi menors, s'ha d'avisar a direcció.

El departament també podrà organitzar sortides escolars, és a dir, sortides d'un dia o d'una durada superior a un dia i es realitzin fora del centre. Per exemple, visites al cinema, viatges d'estudi, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és voluntària. L'organització d'aquestes activitats no coincidirà amb períodes d'exàmens i, en el cas de les sortides escolars, es procurarà que l'alumnat no perdi gaires dies de classe.

El procediment a seguir per organitzar activitats culturals que no siguin a dins de l'horari lectiu queda recollit al PEC del centre.

9. Adaptacions

Citam l'annex 4 de la 'Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 20 de setembre de 2018 per la qual es dicten les instruccions per a l'elaboració de les proves de certificació unificades i no unificades per a l'alumnat oficial i lliure de les Escoles Oficials d'Idiomes de les Illes Balears per al curs 2018-2019.'

ADAPTACIONS DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES PER A ALUMNES AMB DISCAPACITAT, DISLÈXIA O NECESSITATS ESPECIALS

1. Sol·licituds i documentació

Per sol·licitar les adaptacions pertinents, l'alumne ha d'emplenar la sol·licitud d'adaptació de les proves. En la sol·licitud cal especificar per a quines parts de la prova sol·licita l'adaptació i s'hi ha d'adjuntar la documentació que acrediti la situació específica de la persona amb necessitats especials (informes mèdics, psicològics, certificat del grau de discapacitat,...). Aquest document ha d'incloure la informació necessària perquè el centre pugui realitzar les adaptacions adequades a les necessitats especials de l'alumne.

La sol·licitud i la documentació adjunta s'ha de lliurar a l'EOI o s'ha de remetre per correu electrònic. En el cas dels alumnes oficials, les sol·licituds s'han d'enviar amb quinze dies d'antelació a la data d'inici del període d'exàmens establert per a cada convocatòria. En el cas dels alumnes inscrits a les proves lliures, el termini és el que estableix la Resolució de convocatòria de les proves lliures que es publica anualment al BOIB.

2. Tipus d'adaptacions

Amb la informació recollida, la direcció del centre ha d'analitzar la demanda i les necessitats de la persona i determinar les adaptacions que s'han de dur a terme. Les adaptacions poden requerir canvis organitzatius, ús de recursos, suport humà, suport material o tècnic (ubicació diferent, auriculars, etc.), modificacions en el format de la prova i ampliació del temps per realitzar la prova.

Les modificacions es faran en funció del tipus de prova, de la discapacitat o necessitats de l'alumne i del suport humà, material i tècnic que pot oferir el centre.

3. Adaptació en les proves de comprensió auditiva per problemes d'audició

Les persones que presenten una discapacitat auditiva poden requerir diversos tipus d'adaptacions:

- Ús d'auriculars. L'alumne ha de realitzar la prova de comprensió auditiva fora de l'aula on té lloc la prova. La direcció del centre ha d'habilitar un espai on hi hagi un ordinador amb auriculars. L'alumne ha de fer la prova en aquest espai sota la vigilància d'un professor.
- Lectura en veu alta del text de la comprensió auditiva. L'alumne ha de realitzar la prova de comprensió auditiva fora de l'aula on té lloc la prova. La direcció del centre ha d'habilitar un espai per fer la prova on un o més professors llegeixen el text de la comprensió auditiva en veu alta.

4. Adaptació en el format

Les adaptacions en el format poden ser per discapacitat visual o per dislèxia i solen referir-se al tipus de lletra, mida de lletra o unificació del full de preguntes amb el de respostes.

Les modificacions en el format que s'hagin de fer a partir del document de la prova en suport digital, les farà la comissió elaboradora de les proves de certificació corresponent, doncs és qui custodia els arxius digitals de les proves de certificació del seu idioma. Si les modificacions es poden fer a partir de la prova en paper, el cap del departament serà el responsable de fer la modificació que correspongui.

5. Ampliació del temps en les proves orals

En les proves d'expressió oral no s'ampliarà el temps de la prova, sinó el de la preparació. S'hi afegirà el 50% al temps de preparació de la prova oral.

Només en els casos que l'informe especifiqui que l'alumne precisa més temps per a la prova oral degut a una discapacitat, el temps de la prova oral s'augmentarà en un 25%.

6. Ampliació del temps en les proves escrites

El temps addicional ve determinat per allò que especifiqui l'informe mèdic, psicològic, certificat del grau de discapacitat). Aquest, degut a les característiques i durada de les proves de certificació, no pot superar el 25% de temps afegit.

En el cas que l'informe estableixi que l'alumne requereix temps addicional per fer la prova, però no n'especifiqui el percentatge, l'alumne disposarà del 25% de temps afegit per a la part (o parts de la prova) per a la qual s'ha sol·licitat l'adaptació.

En la prova de comprensió auditiva no es pot donar temps addicional. L'enregistrament no es pot aturar i, en el cas que l'alumne hagi de menester més temps, s'augmentarà en un 50% el temps que es dona al final de l'enregistrament per revisar la totalitat de la prova.

L'addició de temps en la prova implica canvis en l'horari establert per a aquella prova i, en molts casos, canvis en el lloc on s'ha de realitzar l'examen.

-Horari de la prova

L'addició de temps ha de respectar el descans de la mateixadurada o similar a la que s'ha establert per a aquella prova.

En les parts de les proves que tenen lloc en primer i en darrer lloc, el temps adicional s'afegirà abans de l'horad'inici de la primera part de la prova i després de l'hora de finalització de la darrerapart de la prova.

Si la part de la prova que requereix temps adicional no es realitza en primer o darrer lloc, l'alumne només podrà disposar del temps afegit que li correspon en una aula apart amb un professor.

Cada EOI haurà de prendre les mesures necessàries perquè l'alumne gaudeixi del temps adicional que li pertoca segons els recursos humans, tècnics i de material de què el centre disposi.

-Lloc de la prova

En el cas dels alumnes que gaudeixin de temps adicional, l'examen es pot fer en la mateixa aula que la resta d'alumnes o en una aula apart amb un professor, sempre que en ambdós casos el professor sigui present durant tot el temps que duri la prova d'aquell alumne, inclòs el temps adicional.

7. Altres casos

En els casos que no están recollits en aquest document, les escoles oficials d'idiomes prendran les mesures necessàries per respectar al màxim les necessitats dels alumnes que requereixen adaptacions en les proves de certificació, segons els recursos humans, tècnics i de material de què el centre disposi.

Normativa

ORDRE PRE / 1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps adicional en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE 140, de 13 de juny 2006)

Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm 67 de 5 de maig 2011)

Orientacions per facilitar l'aplicació de les adaptacions curriculars no significatives i d'accés previstes a l'article 9 del Decret 39/11, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional)

Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió en les universitats públiques espanyoles.

Pàgina web de la Direcció General de Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació

Pàgina web de la UIB

10. Prevenció de violència

El departament vetllarà perquè tant el contingut del material proporcionat per treballar, ja siguin textos, llibres, material audiovisual, etc. com el tracte entre els alumnes i/o el tracte amb els docents estigui sempre enmarcat dins els paràmetres del respecte per l'altre gènere i que no es permetin comportaments ni comentaris despectius al respecte.

Cal que el departament s'asseguri de que la presència del gènere femení al material didàctic no segueix patrons masculistes i cal afavorir un tracte igualitari i respectuós en totes les activitats realitzades, tant a dins com fora de l'aula.

11. Seguiment de la programació

INDICADORS D'ASSOLIMENT. SEGUIMENT DE LA PROGRAMACIÓ DOCENT	SÍ	NO*
1.S'han assolit els objectius generals de cada nivell?		
2. S'han treballat tots els continguts proposats durant el curs?		
3.S'ha aplicat la metodologia recomanada durant les classes.		
4.S'han seguit les directrius recomanades en l'apartat de distribució espai-temps.		
5. S'han aplicat els criteris d'avaluació recollits en la programació docent.		
6. S'han realitzat les activitats extraescolars culturals proposades a la programació docent.		
7. S'han seguit les directrius recomanades en l'apartat de prevenció de discriminació per gènere.		

*En cas negatiu, els motius i detalls de les alternatives aplicades han de quedar recollides a la memòria de cada departament.